UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM
Fakulta sociálně ekonomická

SMĚRNICE DĚKANA Č. 3/2025

Studium v doktorských studijních programech od akademického roku 2025/26

ve znění dodatku č. 1 ze dne 1. 1. 2026
ve znění dodatku č. 2 ze dne 12. 10. 2026

SMĚRNICE PRO FSE UJEP

Platná od:	24. 9. 2025
Účinná od:	24. 9. 2025
Ve znění dodatku č. 1 platná od:	1. 1. 2026
Ve znění dodatku č. 1 účinná od:	1. 1. 2026
Ve znění dodatku č. 2 platná od:	12. 10. 2026
Ve znění dodatku č. 2 účinná od:	12. 10. 2026
Vydal:	Ing. Miroslav Kopáček, Ph.D.
Zpracovala:	doc. Ing. Lenka Slavíková, Ph.D.

Ing. Miroslav Kopáček, Ph.D., děkan

ČÁST I

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice děkana stanovuje hlavní pravidla studia v doktorských studijních programech uskutečňovaných na Fakultě sociálně ekonomické Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „FSE UJEP“) se zahájením studia od akademického roku 2025/26. Vychází ze zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a ze Studijního a zkušebního řádu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem ze dne 2. prosince 2025, účinného od 1. října 2026 (dále jen „SZŘ UJEP“).
2. V textu je z důvodu srozumitelnosti a vizuální přehlednosti používáno tzv. generické maskulinum, které plní zástupnou funkci za obě pohlaví, a to bez jakékoliv genderové diskriminace.
3. Slovenský jazyk a Slovensko nejsou pro účely tohoto předpisu považovány za cizí jazyk a zahraničí.
4. Za kvalitu uskutečňování doktorského studijního programu odpovídá garant daného studijního programu, který je předsedou příslušné oborové rady.
5. Za organizační zajištění doktorského studia odpovídá proděkan pro vědu a doktorské studium, který koordinuje veškeré administrativní úkony spojené se studiem.
6. Jednání komisí podle této směrnice může probíhat v hybridní formě. Student a předseda komise, případně v jeho nepřítomnosti místopředseda, musí být při zkoušce nebo obhajobě fyzicky přítomni v místě jejího konání. Nejvýše dva další členové komise se mohou účastnit distančně prostřednictvím videokonferenčního spojení umožňujícího jejich nepřetržitou obousměrnou audiovizuální účast na průběhu zkoušky nebo obhajoby, neveřejného jednání komise a hlasování. Takto účastnící se člen komise se pro účely usnášeníschopnosti a hlasování považuje za přítomného. Protokol o zkoušce nebo obhajobě podepisují rovněž členové komise účastnící se distančně. Distančně se účastnící člen připojí svůj podpis na samostatný podpisový list obsahující jednoznačnou identifikaci příslušné zkoušky nebo obhajoby. Tento podpisový list tvoří nedílnou součást protokolu a zakládá se spolu s ním do dokumentace studenta. Podpisový list může být vyhotoven v listinné nebo elektronické podobě; v elektronické podobě musí být opatřen elektronickým podpisem člena komise.

ČÁST II

PRAVIDLA DOKTORSKÉHO STUDIA NA FSE UJEP

Čl. 2

Forma studia

1. Doktorské studium na FSE UJEP probíhá ve dvou formách, prezenční a kombinované.
2. **Prezenční** forma studia znamená:
   a) pravidelnou přítomnost na pracovišti FSE UJEP nebo na spolupracujícím pracovišti (např. jiné součásti UJEP) nejméně 1 pracovní den v týdnu v celkovém rozsahu alespoň 8 hodin. Tato přítomnost nemusí být souvislá a může být v průběhu daného dne přerušena. Za evidenci přítomnosti a upozornění na případné problémy odpovídá vedoucí katedry nebo jiného pracoviště, k němuž je student organizačně zařazen,
   b) realizaci tvůrčí činnosti na FSE UJEP – zejména afiliaci publikací k FSE UJEP, vkládání záznamů do fakultního systému evidence publikací a zapojení do řešení projektů vedených na FSE UJEP,
   c) podání víceletého interního projektu SGS nebo IGA v 1. ročníku studia,
   d) nárok na doktorský studijní příjem v souladu s příslušnými předpisy fakulty a univerzity.
3. **Kombinovaná** forma studia znamená:
   a) možnost realizovat tvůrčí i jinou odbornou činnost také na jiných akademických pracovištích,

b) absenci povinné pravidelné fyzické přítomnosti na FSE UJEP,

c) že student nemá nárok na doktorský studijní příjem vyplácený fakultou.

4. Organizace výuky předmětů doktorského studia je v obou formách totožná. Výuka probíhá blokově nebo podle individuální dohody mezi vyučujícími a studentem.
5. Student nebo osoba s přerušeným studiem může požádat o změnu formy studia v rámci téhož doktorského studijního programu. Přestupy mezi doktorskými studijními programy se nepřipouštějí.
6. K žádosti o změnu formy studia se vyjadřuje školitel studenta a příslušná oborová rada. O žádosti rozhoduje děkan. Děkan může změnu formy studia povolit, dovolují-li to personální a kapacitní možnosti fakulty.
7. Žádost o změnu formy studia se podává nejpozději 30 dnů před začátkem akademického roku, od něhož má být změna účinná.

Čl. 3

Kreditový systém

1. Každá studijní povinnost je ohodnocena kredity v systému vycházejícím z ECTS. 1 kredit odpovídá přibližně 25 až 30 hodinám práce (1 vyučovací hodina = 45 minut).
2. K úspěšnému absolvování doktorského studijního programu je nutné získat celkem **240 kreditů**, a to v následující struktuře:

Studijní povinnost	Počet kreditů
ISP – Individuální studijní plán (studované předměty)	65 až 75
Tvůrčí činnost	min. 80
Absolvování stáží	10 až 25
Výuka a činnosti spojené s kvalifikačními pracemi a bakalářskými projekty	0 až 40
Kolokvium I (do konce 1. ročníku)	5
Kolokvium II (do konce 2. ročníku)	5
Obhajoba disertačního projektu (do konce 3. ročníku)	20
Státní závěrečná zkouška – obhajoba disertační práce	30

3. Při hodnocení plnění ISP oborová rada přihlíží zejména k dosaženému počtu kreditů. Průměrný počet kreditů nižší než 30 za rok studia se považuje za významný indikátor neplnění studijních povinností; celkové hodnocení plnění ISP provádí oborová rada podle čl. 10 odst. 4.
4. Nesplnění povinností uvedených v čl. 2 odst. 2 písm. a) až c) se zohledňuje při pravidelném hodnocení plnění ISP. Pokud oborová rada dospěje k závěru, že student závažným způsobem neplní studijní povinnosti, může děkanovi navrhnout zahájení řízení o ukončení studia podle SZŘ UJEP.

Čl. 4

Individuální studijní plán (ISP)

1. Studium doktorského studijního programu probíhá podle individuálního studijního plánu (dále jen „ISP“) pod vedením školitele a za případné účasti konzultanta. ISP stanoví zejména téma disertační práce a konkrétní aktivity pro její vypracování, předměty a další studijní povinnosti a časové rozvržení jejich plnění. ISP je závazný pro všechny zúčastněné strany.
2. ISP po projednání se studentem navrhuje školitel a předkládá jej ke schválení oborové radě. Formulář ISP je dostupný na webu FSE UJEP.
3. Změny ISP schvaluje oborová rada obdobným postupem. Student může požádat o změnu ISP; v takovém případě se změna schvaluje na základě stanoviska školitele.

4. ISP je koncipován s ohledem na téma disertační práce a dosavadní vzdělání studenta. Cílem je, aby student po jeho splnění disponoval znalostmi a kompetencemi odpovídajícími profilu absolventa daného programu.
5. Předmětovou část ISP tvoří:
   a) **povinné předměty** – vytvářející teoreticko-metodologický základ programu,
   b) **povinně volitelné předměty** – student si vybírá dle pravidel stanovených programem,
   c) **volitelné předměty** – student si vybírá dle svého odborného zaměření.
6. Přehled povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů včetně jejich kreditového ohodnocení a minimálního počtu kreditů stanoví:

   a) **příloha č. 1** pro studijní program **Aplikovaná ekonomie a správa** pro studenty se zahájením studia v akademickém roce **2025/2026**,

   b) **příloha č. 2** pro studijní program **Regulace a behaviorální studia** pro studenty se zahájením studia od akademického roku **2025/2026**,

   c) **příloha č. 3** pro studijní program **Aplikovaná ekonomie a správa** pro studenty se zahájením studia od akademického roku **2026/2027**.

Čl. 5

Tvůrčí činnost

1. Tvůrčí činnost studenta je hodnocena v kreditovém systému podle dosažených výsledků.
2. Student je povinen získat **minimálně 50** z požadovaných 80 kreditů **za publikace**.
3. Počet kreditů u výstupů s více autory se dělí počtem autorů. Pokud je členem autorského týmu školitel studenta, nezapočítává se do celkového počtu autorů.
4. Student musí být alespoň u jedné publikace uveden jako první autor.
5. Kreditové ohodnocení jednotlivých výstupů je následující:

Druh výstupu	Počet kreditů
Publikace v časopise zařazeném podle AIS dle Metodiky M17+ do Q1 nebo Q2 (indexovaném ve WoS)	60
Publikace v časopise zařazeném podle AIS dle Metodiky M17+ do Q3 nebo Q4 (indexovaném ve WoS)	20
Publikace v časopise indexovaném v databázi Scopus, v indexovaném konferenčním sborníku (WoS, Scopus), kapitola v odborné knize, jiné výstupy dle uvážení oborové rady	5
Aktivní účast na mezinárodní odborné či vědecké konferenci (v anglickém jazyce)	10
Získání externího vědeckého grantu (např. GAČR, TAČR, Horizon 2020, COST aj.) jako člen řešitelského týmu	30
Získání externího grantu či zakázky (např. Erasmus+, přeshraniční spolupráce, Visegrad Fund aj.) jako člen řešitelského týmu	20

6. Pro účely kreditového hodnocení se použije kvartilové zařazení časopisu podle AIS dle Metodiky M17+ pro rok vydání publikace. Je-li publikace podle Metodiky M17+ zařazena do více oborů FORD a její kvartilové zařazení se v těchto oborech liší, použije se pro kreditové hodnocení nejpříznivější kvartilové zařazení.

Čl. 6

Absolvování stáží

1. Součástí povinností v doktorském studijním programu je absolvování studia na zahraniční instituci v délce nejméně 1 měsíce nebo účast na jiné formě mezinárodní spolupráce. Tou se rozumí zejména přímá účast na mezinárodním tvůrčím projektu s výsledky publikovanými nebo prezentovanými v zahraničí.
2. **Zahraniční stáž** či studijní pobyt se hodnotí **3 kredity** za každý započatý měsíc. Účast na **mezinárodním projektu** nebo **publikaci** se hodnotí **2–5 kredity**.
3. Do celkového součtu se uznává **maximálně 25 kreditů** získaných za stáže.
4. Přiznání kreditů za absolvovanou stáž či jinou formu mezinárodní spolupráce schvaluje na základě doložených podkladů proděkan pro vědu a doktorské studium.

Čl. 7

Výuka a činnosti spojené s kvalifikačními pracemi a bakalářskými projekty

1. Výuka a činnosti spojené s kvalifikačními pracemi a bakalářskými projekty nejsou povinnou součástí doktorského studia. Student tak může během studia získat i **0 kreditů** za tyto činnosti.
2. Pokud se student do některé z uvedených činností zapojí, je jeho činnost hodnocena v kreditovém systému následovně:

Druh činnosti	**Počet kreditů**
Výuka předmětu v prezenčním studiu Bc. a NMgr. programu (90 min/týden za semestr) v českém jazyce	3
Výuka předmětu v prezenčním studiu Bc. a NMgr. programu (90 min/týden za semestr) v cizím jazyce	6
Výuka předmětu v kombinovaném studiu Bc. a NMgr. programu (dva bloky za semestr) v českém jazyce	2
Výuka předmětu v kombinovaném studiu Bc. a NMgr. programu (dva bloky za semestr) v cizím jazyce	4
Vedení úspěšně obhájené 1 kvalifikační práce nebo úspěšně obhájeného 1 bakalářského projektu	2
Oponentura 1 kvalifikační práce nebo 1 bakalářského projektu nebo zpracování 1 stanoviska zpravodaje k bakalářskému projektu	0,5

3. Výuka a činnosti spojené s kvalifikačními pracemi a bakalářskými projekty jsou kromě kreditového hodnocení také finančně odměňovány, a to formou mimořádného stipendia nebo jinou formou úhrady výukové práce mimo rámec povinností doktorského studia.
4. V případě odlišné časové dotace (než 90 min/týden) nebo v případě sdílené výuky se počet kreditů stanoví poměrně podle skutečně odvyučovaného rozsahu přímé výuky za semestr.

Čl. 8

Obhajoba disertačního projektu

1. Student je povinen zpracovat disertační projekt v rozsahu **20–30 stran** v úrovni a struktuře odpovídající vědecké práci. Projekt může být vypracován také v anglickém jazyce.
2. Projekt musí obsahovat:
   a) jasně formulovaný cíl a jeho význam,
   b) rešerši relevantní literatury a výzkumu v mezinárodním kontextu,
   c) podrobný návrh metodologie (design vlastního výzkumu).

3. Student odevzdává hotový projekt spolu s vyjádřením školitele nejpozději **30 dní před termínem obhajoby** proděkanovi pro vědu a doktorské studium.
4. Obhajoba probíhá před komisí jmenovanou děkanem na návrh proděkana pro vědu a doktorské studium:
   a) Komise má nejméně **3 členy**, z nichž alespoň jeden působí mimo UJEP.
   b) Proděkan pro vědu a doktorské studium zajistí vypracování alespoň **2 oponentských posudků**. Tyto posudky spolu s projektem obdrží členové komise nejméně týden před obhajobou.
   c) Oponenty disertačního projektu jmenuje děkan na návrh garanta programu.
5. Komise po projednání formuluje závěr, zda projekt svým zaměřením odpovídá profilu programu a zda svou úrovní splňuje požadavky na disertační práci. O výsledku členové komise hlasují. V případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda komise.
6. Disertační projekt musí být úspěšně obhájen nejpozději do konce třetího ročníku studia. Neobhájení disertačního projektu do konce třetího ročníku představuje nesplnění studijní povinnosti a zohledňuje se při hodnocení plnění ISP podle čl. 10.
7. Student má na obhajobu disertačního projektu maximálně tři pokusy. Neobhájí-li disertační projekt ani na třetí pokus, jedná se o nesplnění studijní povinnosti; další postup se řídí SZŘ UJEP.
8. Po úspěšné obhajobě projektu je student povinen vyplnit podklad pro zadání disertační práce v IS STAG.

Čl. 9

Disertační práce a státní závěrečná zkouška

1. Státní závěrečná zkouška v doktorském studijním programu spočívá v obhajobě disertační práce.
2. Téma disertační práce volí student po dohodě se školitelem v souladu se zaměřením doktorského expozé, se kterým byl student do studia přijat.
3. Disertační práce musí:
   a) obsahovat teoretické ukotvení a podrobnou rešerši aktuálního stavu poznání v mezinárodním kontextu,
   b) přinášet vlastní originální vědecké výsledky,
   c) být zpracována jako ucelený text, nebo jako soubor již publikovaných či k publikaci přijatých vědeckých článků doplněný souhrnnou kapitolou,
   d) být z formálního hlediska zpracovaná dle směrnice děkana FSE UJEP, která stanovuje pravidla pro vedení a zpracování kvalifikačních prací v platném znění.
4. V případě článkové disertace musí být většina článků indexována v databázi **WoS** a student musí být alespoň u jednoho z nich uveden jako **první autor**. Za publikovaný článek se považuje vydaný nebo k vydání přijatý článek doložený potvrzením redakce.
5. Disertační práci lze vypracovat a předložit také v anglickém jazyce.
6. Ke státní závěrečné zkoušce se student může přihlásit po splnění všech povinných předmětů a modulů stanovených individuálním studijním plánem a po získání nejméně 210 kreditů.
7. Malá obhajoba disertační práce probíhá před obhajobou disertační práce na FSE UJEP jako interní prezentace hotové práce.
   a) Účastní se jí členové katedry, na které student působí, členové akademické obce fakulty, oponenti a případně další hosté.
   b) Z malé obhajoby se pořizuje zápis, který je podmínkou pro podání žádosti o konání státní závěrečné zkoušky.
   c) Za organizační zajištění malé obhajoby odpovídá proděkan pro vědu a doktorské studium ve spolupráci s vedoucím dotčené katedry.
8. Žádost o konání státní závěrečné zkoušky student podává spolu s finální verzí disertační práce a tzv. tezemi prostřednictvím IS STAG nejpozději 40 dní před jejím konáním. Proděkan pro vědu a doktorské studium

provede kontrolu úplnosti podkladů a splnění podmínek pro konání státní závěrečné zkoušky a předloží podklady oborové radě.

a) Oponenty disertační práce jmenuje a odvolává na návrh oborové rady děkan.

b) Disertační práce je posuzována dvěma oponenty, z nichž alespoň jeden musí působit mimo UJEP. Oponenty musí být význační odborníci v příslušném vědním oboru. Oponentem nemůže být školitel ani konzultant studenta, osoba, která se podílela na zpracování disertační práce nebo její části jako spoluautor, ani osoba, která je studentovi přímo nadřízena. Všichni oponenti nemohou být zaměstnanci nebo zaměstnavateli téže právnické osoby. K disertační práci vypracovává posudek také školitel. Posudky oponentů a školitele musí být k dispozici předsedovi a členům zkušební komise, jakož i studentovi alespoň 15 dnů před termínem konání státní závěrečné zkoušky.

9. **Teze disertační práce** mají rozsah 1–2 strany a mohou být zpracovány v anglickém jazyce. Teze stručně shrnují:

   a) cíle práce formulované ve formě výzkumných otázek či hypotéz,

   b) použitou metodologii,

   c) hlavní výsledky a nové poznatky,

   d) společenskou relevanci zjištění,

   e) dopad výsledků (publikace ve vědecké literatuře, odborných periodikách, komunikace směrem k veřejnosti).

10. Termín státní závěrečné zkoušky stanoví děkan na návrh oborové rady; zkušební komisi jmenuje děkan na návrh oborové rady. Komise je nejméně pětičlenná, tj. tvoří ji předseda, místopředseda a nejméně tři další členové, z nichž alespoň dva musí působit mimo UJEP. Funkce předsedy a místopředsedy je neslučitelná s funkcí školitele, konzultanta a oponenta disertační práce studenta. Členem komise je zpravidla školitel studenta. Další kvalifikační požadavky na členy komise se řídí čl. 26 odst. 2 SZŘ UJEP. Student musí být se složením komise a termínem státní závěrečné zkoušky seznámen nejméně 15 dní předem. Pro konání státní závěrečné zkoušky, usnášeníschopnost komise a hlasování o výsledku se použijí čl. 26 odst. 9 a 11 SZŘ UJEP.

11. Státní závěrečná zkouška probíhá formou veřejné obhajoby disertační práce a veřejné rozpravy s členy komise a dalšími přítomnými hosty. Pokud byla práce vypracována v angličtině, může na žádost studenta státní závěrečná zkouška probíhat také v anglickém jazyce.

Čl. 10

Průběh studia a výroční studijní zpráva

1. **Školitele** nově přijatého studenta jmenuje děkan na návrh oborové rady do dvou měsíců od přijetí do studia.

   a) V případě změny školitele během studia se postupuje obdobně.

   b) V odůvodněných případech může být pro studenta jmenován také konzultant, který doplňuje odborné působení školitele a podporuje odborný rozvoj studenta ve zvoleném tématu. Konzultanta na návrh oborové rady jmenuje děkan.

2. Každý student je povinen každoročně nejpozději do 4. září předložit školiteli a proděkanovi pro vědu a doktorské studium elektronickou verzi Výroční studijní zprávy jako písemný podklad pro zhodnocení plnění ISP za uplynulý akademický rok. Výroční studijní zpráva shrnuje výsledky jeho činnosti za uplynulý akademický rok.

3. Školitel na základě podkladu předloženého studentem vypracuje hodnocení plnění ISP. Proděkan pro vědu a doktorské studium provede kontrolu správnosti a úplnosti podkladů, do 30. září shromáždí Výroční studijní zprávy a hodnocení školitelů a následně je předá oborové radě.

4. Oborová rada na základě hodnocení školitele projedná a zhodnotí plnění ISP a konstatuje, zda student a) plní ISP, b) neplní některé studijní povinnosti vyplývající z ISP, nebo c) závažným způsobem neplní studijní povinnosti vyplývající z ISP. Pokud oborová rada dospěje k závěru podle písm. c), může děkanovi navrhnout zahájení řízení o ukončení studia podle SZŘ UJEP.

5. Při hodnocení plnění ISP oborová rada přihlíží zejména k dosaženému počtu kreditů. Průměrný počet kreditů nižší než 30 za rok studia se považuje za významný indikátor neplnění studijních povinností; celkové hodnocení plnění ISP provádí oborová rada podle odst. 4.
6. Pokud student nesplní povinnosti spojené s termíny stanovenými v této směrnici (např. předložení ISP, Výroční studijní zprávy apod.), vyzve jej proděkan pro vědu a doktorské studium k odstranění pochybení ve lhůtě 30 dnů. Nebude-li pochybení ve stanovené lhůtě odstraněno, předloží proděkan věc příslušné oborové radě. Oborová rada může na základě posouzení plnění ISP navrhnout děkanovi zahájení řízení o ukončení studia podle SZŘ UJEP.
7. Pokud se student významně **tematicky odchýlí od doktorského expozé**, na jehož základě byl přijat, je povinen zpracovat projekt nový a spolu s vyjádřením školitele jej předložit ke schválení oborové radě. Změna tématu je možná pouze do doby, než student splní studijní povinnost **Obhajoba disertačního projektu**.

Čl. 11

Doktorský studijní příjem

1. Od 1. 9. 2025 je fakulta povinna zajistit, aby doktorský studijní příjem studenta prezenční formy studia během standardní doby studia dosahoval alespoň **1,2 násobku minimální mzdy**, pokud se jedná o jeho první studium v rámci doktorského studijního programu. Výše doktorského studijního příjmu se automaticky valorizuje s růstem minimální mzdy.
2. **Doktorský studijní příjem** může být tvořen doktorským stipendiem, mzdou nebo jejich kombinací. Konkrétní forma a struktura vyplácení je stanovena rozhodnutím fakulty.
3. Pokud student závažným způsobem neplní studijní povinnosti vyplývající z ISP, může oborová rada na základě závěru hodnocení podle čl. 10 odst. 4 navrhnout děkanovi snížení, odejmutí nebo nepřiznání doktorského stipendia; v této věci se postupuje podle Stipendijního řádu UJEP.
4. Student, který má nárok na doktorský studijní příjem, nebo student, který tento nárok nemá, ale zahájil studium v akademickém roce 2025/26 a později, nemá nárok na mimořádné stipendium dle směrnice děkana č. 2/2024 Mimořádná stipendia v doktorských studijních programech na FSE UJEP.
5. Výše doktorského stipendia ve standardní době studia se stanovuje tak, aby **součet jedné poloviny hrubé mzdy z pracovního poměru**, který souvisí s disertačním výzkumem, **a stipendia** činil minimálně zákonem stanovené minimum. Zda pracovní poměr souvisí s disertačním výzkumem, rozhoduje proděkan pro vědu a doktorské studium, který si v této věci může vyžádat vyjádření školitele.
6. Pokud se student stane řešitelem interního projektu na UJEP (definovaného v čl. 2 odst. 2 písm. c), může být doktorské stipendium sníženo až o 100 %, a to dle výše prostředků vyplácených z interního projektu, avšak za předpokladu, že celkový doktorský studijní příjem neklesne pod zákonem stanovené minimum.

ČÁST III

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá platnosti dnem 24. 9. 2025.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 24. 9. 2025.
3. Tato směrnice ve znění dodatku č. 1 nabývá platnosti dnem 1. 1. 2026.
4. Tato směrnice ve znění dodatku č. 1 nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2026.
5. Tato směrnice ve znění dodatku č. 2 nabývá platnosti dnem 12. 10. 2026.
6. Tato směrnice ve znění dodatku č. 2 nabývá účinnosti dnem 12. 10. 2026.