UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM
Fakulta sociálně ekonomická

SMĚRNICE DĚKANA Č. 4/2020

Studium v doktorských studijních programech

ve znění dodatku č. 1 ze dne 12. 10. 2026

SMĚRNICE PRO FSE UJEP

Platná od:	30. 10. 2020
Účinná od:	30. 10. 2020
Ve znění dodatku č. 1 platná od:	12. 10. 2026
Ve znění dodatku č. 1 účinná od:	12. 10. 2026
Vydal:	Ing. Miroslav Kopáček, Ph.D.
Zpracovala:	doc. Ing. Lenka Slavíková, Ph.D.
Ruší:	Směrnici děkana č. 1/2018

Ing. Miroslav Kopáček, Ph.D., děkan

ČÁST I

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice stanovuje hlavní pravidla studia v doktorských studijních programech uskutečňovaných na Fakultě sociálně ekonomické Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „FSE UJEP“) pro studenty, kteří zahájili studium nejpozději v akademickém roce 2024/2025. Vychází ze zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a ze Studijního a zkušebního řádu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem ze dne 2. prosince 2025, účinného od 1. října 2026 (dále jen „SZŘ UJEP“).
2. Slovenský jazyk a Slovensko nejsou pro účely tohoto předpisu považovány za cizí jazyk a zahraničí.
3. Za kvalitu uskutečňování doktorského studijního programu odpovídá garant daného studijního programu, který je předsedou příslušné oborové rady.
4. Za organizační zajištění doktorského studia odpovídá proděkan pro vědu a doktorské studium, který koordinuje veškeré administrativní úkony spojené se studiem.
5. Na řádné ukončení studia studentů, jejichž první období výuky v rámci daného studia započalo přede dnem 1. března 2025, se v souladu s čl. 34 odst. 2 SZŘ UJEP vztahuje dosavadní způsob ukončení studia. Studium se zakončuje veřejnou obhajobou disertační práce, jejímuž konání předchází úspěšné složení státní doktorské zkoušky. Obhajoba disertační práce není součástí státní doktorské zkoušky.
6. Jednání komisí podle této směrnice může probíhat v hybridní formě. Student a předseda komise, případně v jeho nepřítomnosti místopředseda, musí být při zkoušce nebo obhajobě fyzicky přítomni v místě jejího konání. Nejvýše dva další členové komise se mohou účastnit distančně prostřednictvím videokonferenčního spojení umožňujícího jejich nepřetržitou obousměrnou audiovizuální účast na průběhu zkoušky nebo obhajoby, neveřejného jednání komise a hlasování. Takto účastnící se člen komise se pro účely usnášeníschopnosti a hlasování považuje za přítomného. Protokol o zkoušce nebo obhajobě podepisují rovněž členové komise účastnící se distančně. Distančně se účastnící člen připojí svůj podpis na samostatný podpisový list obsahující jednoznačnou identifikaci příslušné zkoušky nebo obhajoby. Tento podpisový list tvoří nedílnou součást protokolu a zakládá se spolu s ním do dokumentace studenta. Podpisový list může být vyhotoven v listinné nebo elektronické podobě; v elektronické podobě musí být opatřen elektronickým podpisem člena komise.
7. V textu je z důvodu srozumitelnosti a vizuální přehlednosti používáno tzv. generické maskulinum, které plní zástupnou funkci za obě pohlaví, a to bez jakékoliv genderové diskriminace.

ČÁST II

PRAVIDLA DOKTORSKÉHO STUDIA NA FSE UJEP

Čl. 2

Forma studia

1. Doktorské studium na FSE UJEP probíhá ve dvou základních formách:
   a) prezenční, ve které se předpokládá přítomnost studenta ve výukových prostorách FSE UJEP nebo spolupracujících pracovištích (např. jiné složky UJEP),
   b) kombinované, ve které se kombinují principy prezenčního a distančního studia.
2. K povinnostem studenta v prezenční formě studia patří pedagogické působení a tvůrčí činnost na FSE UJEP. Maximální rozsah pedagogického působení studenta činí 4 hodiny přímé výuky týdně po dobu až čtyř semestrů jeho studia, minimální rozsah je stanoven po dohodě s vedoucím katedry, pod níž je uvedený student evidován. Studenti v kombinované formě mají možnost plnit povinnosti související s tvůrčí činností na jiných akademických pracovištích (vysoké školy, univerzity).
3. Student nebo osoba s přerušeným studiem může požádat o změnu formy studia v rámci téhož doktorského studijního programu. Přestupy mezi doktorskými studijními programy se nepřipouštějí.

4. K žádosti o změnu formy studia se vyjadřuje školitel studenta a příslušná oborová rada. O žádosti rozhoduje děkan. Děkan může změnu formy studia povolit, dovolují-li to personální a kapacitní možnosti fakulty.
5. Žádost o změnu formy studia se podává nejpozději 30 dnů před začátkem akademického roku, od něhož má být změna účinná.

Čl. 3

Kreditový systém

1. Každá studijní povinnost je oceněna kredity (používaný kreditový systém vychází z ECTS), vyjadřujícími přibližnou časovou náročnost dané povinnosti. Jeden kredit odpovídá přibližně 25 až 30 hodinám práce (1 vyučovací hodina = 45 minut).
2. K úspěšnému absolvování doktorského studijního programu je nutné dosáhnout celkem 240 kreditů, a to v následující struktuře:

Studijní povinnost	Počet kreditů
ISP - Individuální studijní plán	max. 75
OSP - Ostatní studijní povinnosti	
z toho:	
a. tvůrčí činnost	min. 50
b. absolvování stáží	max. 25
c. výuka a činnosti spojené s kvalifikačními pracemi nebo bakalářskými projekty	20–100
d. kolokvium I. (do konce 1. ročníku)	5
e. kolokvium II. (do konce 2. ročníku)	5
Obhajoba disertačního projektu (do konce 3. ročníku)	10
Státní doktorská zkouška	10
Obhajoba disertační práce	20

3. Nesplnění studijních povinností nebo termínů stanovených touto směrnicí se zohledňuje při hodnocení plnění individuálního studijního plánu. Pokud oborová rada dospěje k závěru, že student závažným způsobem neplní studijní povinnosti vyplývající z individuálního studijního plánu, může děkanovi navrhnout zahájení řízení o ukončení studia podle SZŘ UJEP.

Čl. 4

Individuální studijní plán

1. Studium doktorského studijního programu probíhá podle individuálního studijního plánu (dále jen „ISP“) pod vedením školitele a za případné účasti konzultanta. ISP stanoví zejména téma disertační práce a konkrétní aktivity pro její vypracování, předměty a další studijní povinnosti a časové rozvržení jejich plnění. ISP je závazný pro všechny zúčastněné strany.
2. ISP po projednání se studentem navrhuje školitel a předkládá jej ke schválení oborové radě na formuláři dostupném na stránkách FSE UJEP. Změny ISP schvaluje oborová rada obdobným postupem. Student může požádat o změnu ISP, v takovém případě se změna schvaluje na základě stanoviska školitele.
3. ISP je vytvářen s ohledem na zaměření disertační práce studenta a jeho dosavadní vzdělanostní profil tak, aby po jeho absolvování disponoval student znalostmi a kompetencemi v souladu se stanoveným profilem absolventa.
4. Povinnou součástí ISP jsou povinné předměty (definující teoreticko-metodologický základ programu), povinně volitelné předměty a volitelné předměty. Přehled předepsaných předmětů, jejich kreditová dotace a pravidla pro minimální počet předmětů volených ve skupině povinně volitelných předmětů jsou pro program *Aplikovaná ekonomie a správa* uvedeny v příloze č. 1 této směrnice, pro program *Regulace a behaviorální studia* v příloze č. 2 této směrnice.

Čl. 5

Ostatní studijní povinnosti

1. Kreditové ocenění ostatních studijních povinností je stanoveno následujícím způsobem:

Druh činnosti nebo výstupu	Počet kreditů
Výuka předmětu prezenčního studia v Bc. a NMgr. programu (90 min/týden za semestr) v českém, resp. cizím jazyce	3 resp. 6
Výuka předmětu kombinovaného studia v Bc. a NMgr. programu (dva bloky za semestr) v českém, resp. cizím jazyce	2 resp. 4
Vedení, resp. oponentura kvalifikační práce	2 resp. 0,5
Vedení, resp. oponentura bakalářského projektu	2 resp. 0,5
Zpracování stanoviska zpravodaje k bakalářskému projektu	0,5
Zahraniční stáž či studijní pobyt (za každý započatý měsíc)	2
Příspěvek na konferenci v českém, resp. cizím jazyce	2 resp. 4
Publikace v časopise zařazeném podle AIS dle Metodiky M17+ do Q1 nebo Q2 (indexovaném ve WoS)	40
Publikace v časopise zařazeném podle AIS dle Metodiky M17+ do Q3 nebo Q4 (indexovaném ve WoS)	20
Publikace v časopise indexovaném v databázi Scopus	10
Knižní monografická publikace (odborná kniha) mimo ČR a SR	30
Knižní monografická publikace (odborná kniha) v ČR a SR	20
Publikace jiných vědeckých textů (články v ERIH+, kapitoly ve vědeckých monografiích)	min. 5
Publikace v indexovaném sborníku z konference (WoS, Scopus)	min. 5
Získání externího vědeckého grantu (např. GAČR, TAČR, Horizon 2020, COST apod.) jako vedoucí řešitelského týmu	20
Získání externího vědeckého grantu (např. GAČR, TAČR, Horizon 2020, COST apod.) jako člen řešitelského týmu	10
Řešení externího vědeckého grantu	3

2. Proděkan pro vědu a doktorské studium může rozhodnout o navýšení kreditové dotace za publikace s ohledem na jejich vědeckou hodnotu (zejména AIS a kvartilové zařazení podle Metodiky M17+, počet autorů a jejich pořadí apod.).
3. Počet získaných kreditů se u výstupů s více autory dělí počtem autorů. Pokud je členem autorského týmu školitel studenta, nezapočítává se do celkového počtu autorů. Student musí být alespoň u jedné publikace prvním autorem.
4. Kredity za výuku a publikace může student v kombinované formě studia získat za počiny na jiném vysokoškolském pracovišti. Pokud je studentovi vypláceno stipendium na FSE (student v prezenční formě studia), je pro přidělení kreditů povinen realizovat výuku a evidovat publikace na UJEP.
5. Žádost o uznání výše uvedených, případně jiných studijních povinností včetně návrhu kreditového ohodnocení předkládá student spolu s Výroční studijní zprávou (čl. 9). Přílohou žádosti jsou informace, které jednoznačně prokazují splnění povinnosti (např. DOI článku, program konference, návrh projektu vč. uvedení řešitelů apod.). O kreditovém ohodnocení jiných studijních povinností rozhoduje proděkan pro vědu a doktorské studium; pokud jejich uznání představuje změnu ISP, rozhoduje o této změně oborová rada.
6. Pro účely kreditového hodnocení se použije kvartilové zařazení časopisu podle AIS dle Metodiky M17+ pro rok vydání publikace. Je-li publikace podle Metodiky M17+ zařazena do více oborů FORD a její kvartilové zařazení se v těchto oborech liší, použije se pro kreditové hodnocení nejpříznivější kvartilové zařazení.

Čl. 6

Splnění studijní povinnosti „Obhajoba disertačního projektu“

1. Student zpracuje svůj disertační projekt v rozsahu 20–30 stran v hloubce a struktuře odpovídající vědecké práci. Projekt může být předložen v anglickém jazyce. Projekt musí obsahovat:
   a) jasné stanovení cíle a jeho relevanci,
   b) podrobnou rešerši k dané oblasti výzkumu vycházející z mezinárodního prostředí,
   c) podrobnou metodologii práce (design vlastního výzkumu).
2. Obhajoba disertačního projektu probíhá v předem stanovených termínech před komisí. Komisi jmenuje děkan na návrh proděkana pro vědu a doktorské studium. Komise sestává nejméně ze 3 členů, přičemž nejméně 1 člen je z jiného pracoviště než UJEP.
3. Vyhotovený projekt spolu s vyjádřením svého školitele student zašle nejpozději 30 dní před vyhlášeným termínem obhajoby proděkanovi pro vědu a doktorské studium FSE. Oponenty disertačního projektu jmenuje děkan na návrh garanta programu. Proděkan pro vědu a doktorské studium zajistí vypracování nejméně 2 oponentských posudků a distribuci projektu i posudků nejméně jeden týden před datem obhajoby všem členům komise.
4. Komise ve svém stanovisku formuluje závěr, zda projekt svým zaměřením odpovídá profilu daného programu a svojí úrovní splňuje nebo nesplňuje parametry záměru doktorské disertační práce. Členové o výsledku obhajoby hlasují, v případě rovnosti hlasů rozhodne předseda komise.
5. Po úspěšné obhajobě disertačního projektu je student povinen vyplnit podklad pro zadání disertační práce v IS STAG.

Čl. 7

Státní doktorská zkouška

1. O složení státní doktorské zkoušky (dále jen „SDZ“) může student požádat děkana fakulty ve chvíli, kdy úspěšně absolvoval všechny předměty ISP a získal min. 125 kreditů za ostatní studijní povinnosti.
2. Žádost o složení SDZ podává student spolu s Výroční studijní zprávou. Žádost o složení SDZ obsahuje návrh jejího obsahu v podobě pěti tematických okruhů, který podléhá schválení garantem programu. Okruhy navrhuje student ve spolupráci se svým školitelem (resp. konzultantem). Každý z pěti okruhů je složen alespoň z 10 původních vědeckých statí, které tematicky korespondují s náplní disertační práce a předměty studovanými v rámci ISP.
3. SDZ má povahu veřejné odborné rozpravy se členy zkušební komise nad zvoleným tematickým okruhem.
4. Termín SDZ stanoví děkan na návrh oborové rady. Zkušební komisi jmenuje děkan na návrh oborové rady; SDZ a obhajoba disertační práce probíhají před toutéž komisí. Komise je nejméně pětičlenná a alespoň dva její členové musí působit mimo UJEP; její další složení a kvalifikační požadavky na členy komise se řídí čl. 26 odst. 2 a 3 SZŘ UJEP. Členem komise je zpravidla školitel studenta. Student je s termínem a složením komise seznámen nejpozději 15 dní před konáním SDZ.

Čl. 8

Disertační práce

1. Téma disertační práce volí student po dohodě se svým školitelem, případně konzultantem.
2. Disertační práce (dále jen „DiP“) musí obsahovat důslednou rešerši aktuálního mezinárodního stavu poznání a vlastní originální vědecké poznatky. Může být složena ze studentem dříve publikovaných souvisejících vědeckých článků (z nichž většina musí být indexována v mezinárodních databázích WoS a Scopus) a doplněna uceleným shrnutím. Publikovanými články se rozumí vydané články a články akceptované k publikaci na základě předloženého potvrzení redakce. Doktorand musí být alespoň u jednoho zařazeného článku prvním autorem. Disertační práci lze předložit v anglickém jazyce.
3. O obhajobu disertační práce může student požádat po absolvování tzv. malé obhajoby; žádost lze podat i před složením státní doktorské zkoušky. Obhajoba disertační práce se může konat pouze po předchozím úspěšném složení státní doktorské zkoušky. Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce mohou být konány v tentýž den; v takovém případě se obhajoba koná až po vyhlášení výsledku státní doktorské zkoušky, kterým student prospěl.

4. Malá obhajoba disertační práce probíhá před obhajobou disertační práce na FSE UJEP jako interní prezentace hotové práce. Účastní se jí členové katedry, na které student působí, členové akademické obce fakulty, oponenti a případně další hosté. Absolvování malé obhajoby, ze které se pořizuje zápis, je podmínkou pro konání obhajoby disertační práce. Za organizační zajištění malé obhajoby odpovídá proděkan pro vědu a doktorské studium ve spolupráci s vedoucím dotčené katedry.
5. Žádost o obhajobu DiP podává student spolu s finální verzí DiP a tzv. tezemi prostřednictvím IS STAG nejpozději 40 dní před konáním obhajoby, nestanoví-li přechodná ustanovení SZŘ UJEP jinak. Disertační práce je dána k posouzení dvěma oponentům, z nichž alespoň jeden musí působit mimo UJEP. Oponenty jmenuje a odvolává na návrh oborové rady děkan. Oponenty musí být význační odborníci v příslušném vědním oboru. Oponentem nemůže být školitel ani konzultant studenta, osoba, která se podílela na zpracování disertační práce nebo její části jako spoluautor, ani osoba, která je studentovi přímo nadřízena. Všichni oponenti nemohou být zaměstnanci nebo zaměstnavateli téže právnické osoby. K disertační práci vypracovává posudek také školitel. Posudky oponentů a školitele musí být k dispozici předsedovi a členům zkušební komise, jakož i studentovi alespoň 15 dnů před termínem obhajoby.
6. Teze obsahují ve stručné formě základní myšlenky, metody, výsledky a závěry DiP. Teze mohou být psány v anglickém jazyce. Teze obdrží všichni členové komise pro obhajobu a oponenti. Student zpracuje strukturované teze v rozsahu 1–2 stran obsahující a) cíl disertační práce formulovaný v podobě jasných otázek či hypotéz, b) metody – s využitím jakých postupů a technik byly cíle naplněny, c) výsledky – k jakým klíčovým (novým) zjištěním v rámci analýzy došel, d) společenská relevance – jak byly či jak mohou být nově zjištěné skutečnosti společensky/prakticky využity, e) dopad – jak byly výstupy související s disertační prací publikovány: i) ve vědecké literatuře (články, knihy), ii) v odborných periodikách pro klíčové aktéry, iii) v jiných médiích pro veřejnost.
7. Termín obhajoby stanoví děkan na návrh oborové rady. Obhajoba probíhá před zkušební komisí jmenovanou podle čl. 7 odst. 4. Student je s termínem obhajoby seznámen nejpozději 15 dní před jejím konáním. Pro konání obhajoby, usnášeníschopnost komise a hlasování o výsledku se přiměřeně použijí čl. 26 odst. 9 a 11 SZŘ UJEP.
8. Obhajoba DiP probíhá formou veřejné rozpravy se členy komise, případně s hosty z řad veřejnosti.
9. Byla-li disertační práce předložena v angličtině, může obhajoba na žádost studenta probíhat též v angličtině. Žádost podává student společně s žádostí dle čl. 8 odst. 5.

Čl. 9

Průběh studia

1. Školitele nově přijatých studentů jmenuje děkan na návrh oborové rady do 2 měsíců od přijetí do studia. Při případné změně v osobě školitele během studia se postupuje obdobně. V odůvodněných případech může být studentovi jmenován také konzultant, který doplňuje odborné působení školitele a podporuje odborný rozvoj studenta ve zvoleném tématu. Konzultanta na návrh oborové rady jmenuje děkan.
2. Student vždy nejpozději k 4. 9. daného roku předkládá školiteli a proděkanovi pro vědu a doktorské studium elektronickou verzi Výroční studijní zprávy jako písemný podklad pro zhodnocení plnění ISP za uplynulý akademický rok. Výroční studijní zpráva shrnuje výsledky jeho činnosti za uplynulý akademický rok.
3. Školitel na základě podkladu předloženého studentem vypracuje hodnocení plnění ISP. Proděkan pro vědu a doktorské studium provede kontrolu správnosti a úplnosti podkladů, do 30. 9. shromáždí Výroční studijní zprávy a hodnocení školitelů a následně je předá oborové radě.
4. Oborová rada na základě hodnocení školitele projedná a zhodnotí plnění ISP a konstatuje, zda student a) plní ISP, b) neplní některé studijní povinnosti vyplývající z ISP, nebo c) závažným způsobem neplní studijní povinnosti vyplývající z ISP. Pokud oborová rada dospěje k závěru podle písm. c), může děkanovi navrhnout zahájení řízení o ukončení studia podle SZŘ UJEP.
5. Při hodnocení plnění ISP oborová rada přihlíží zejména k dosaženému počtu kreditů. Průměrný počet kreditů nižší než 30 za rok studia se považuje za významný indikátor neplnění studijních povinností; celkové hodnocení plnění ISP provádí oborová rada podle odst. 4.
6. V případě, že student neplní povinnosti nebo termíny stanovené touto směrnicí (např. předložení ISP, Výroční studijní zprávy aj.), vyzve jej proděkan pro vědu a doktorské studium k odstranění pochybení ve lhůtě 30 dnů. Nebude-li pochybení ve stanovené lhůtě odstraněno, předloží proděkan věc příslušné oborové radě. Oborová rada může na základě posouzení plnění ISP navrhnout děkanovi zahájení řízení

o ukončení studia podle SZŘ UJEP.

7. Pokud se student významným způsobem tematicky odchýlí od doktorského projektu, na jehož základě byl přijat, musí zpracovat projekt nový a spolu s vyjádřením školitele jej předložit ke schválení oborové radě. Změna tématu je možná jen do doby, než student splní studijní povinnost Obhajoba disertačního projektu.

Čl. 10

Stipendium

1. Výše doktorského stipendia studentů, na které se vztahuje tato směrnice, se řídí čl. 14 odst. 2 Stipendijního řádu UJEP.
2. Studentovi může být za nadstandardní plnění studijních povinností a dosažené výsledky rozhodnutím děkana přiznáno mimořádné stipendium v souladu se Stipendijním řádem UJEP.

ČÁST III

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice ruší Směrnici děkana č. 1/2018.
2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem 30. 10. 2020.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 30. 10. 2020.
4. Tato směrnice ve znění dodatku č. 1 nabývá platnosti dnem 12. 10. 2026.
5. Tato směrnice ve znění dodatku č. 1 nabývá účinnosti dnem 12. 10. 2026.