

ZÁPIS DO PRVNÍHO ROKU STUDIA NA FSE UJEP pro akademický rok 2026/2027

STUDIJNÍ ODDĚLENÍ

- všechny záležitosti související se studiem
- vydání potvrzení o studiu či rada při podání různých žádostí
- v IS/STAG uvedeno jméno studijní referentky
- Vedoucí studijního oddělení - [Mgr. Lenka Petláková](#), kancelář č.110
- Prezenční studium – [Vitáková Vladislava](#), kancelář č.109-2
- Kombinované a navazující magisterské studium – [Havlová Romana](#), kancelář č. 109-1
- [Studijní oddělení](#) se nachází v přízemí budovy FSE UJEP

BAKALÁŘSKÉ STUDIUM ukončeno získáním titulu Bc. (bakalář)

- [Ekonomika a management](#)
- [Regionální rozvoj a veřejná správa](#)
- [Sociální politika a sociální práce](#)

NAVAZUJÍCÍ MAGISTERSKÉ STUDIUM ukončeno získáním titulu Ing. (inženýr) nebo Mgr. (magistr)

- [Aplikovaná ekonomie a řízení podniku](#)
- [Regionální rozvoj a veřejná správa](#)
- [Řízení kulturních a kreativních odvětví](#)
- [Sociální práce](#)

VEDENÍ FAKULTY

- Děkan: [Ing. Miroslav Kopáček, Ph.D.](#)
- Proděkanka pro studium: [Ing. Dita Štyvarová, Ph.D.](#)
- Proděkani: [pro vědu a doktorské studium](#), [pro vnitřní záležitosti](#), [pro rozvoj a vnější vztahy](#)
- Tajemnice fakulty: [Ing. Dagmar Kubišová](#)

SOUČÁSTI FAKULTY

STUDIJNÍ ODDĚLENÍ

- <https://www.fse.ujep.cz/cs/studijni-oddeleni/>

KATEDRY

- Každá katedra má svého vedoucího, sekretářku katedry a vyučující
- [Ekonomie a managementu](#), [Sociální práce](#), [Regionálního rozvoje a veřejné správy](#), [Matematiky a informatiky](#), [Cizích jazyků](#), [Financí a účetnictví](#), [Práva a politologie](#)

ROZVRHY

- Referát pro harmonogram a rozvrhy Mgr. Kateřina Oktábcová
- <https://www.fse.ujep.cz/cs/rozvrhy-a-harmonogram/>

ORGANIZACE STUDIA

FORMA STUDIA

- **prezenční** - probíhá v každém týdnu po dobu semestru (viz. [Harmonogram FSE](#)). Zahájení výuky 29. 09. 2026.

studijní program se uskutečňuje podle studijního plánu, který předpokládá přítomnost studenta ve výukových prostorách UJEP (umožňuje pravidelnou účast na přednáškách, seminářích, cvičeních a dalších vzdělávacích aktivitách, vedených akademickými pracovníky)

- **kombinovaná** – probíhá ve čtyřech blocích v semestru, zpravidla jednou za měsíc od čtvrtka do soboty. Výuka prvního ročníku kombinovaného studia začíná 15. 10. 2026 – viz. [rozpis termínů soustředění](#).

STANDARDNÍ A MAXIMÁLNÍ DOBA STUDIA

- **bakalářské studium** - 3 roky, maximální doba o 2 roky vyšší, **celková doba studia je 5 let**. Pátý rok je zpoplatněn.
- **navazující magisterské studium** je standardní doba 2 roky, maximální doba o 2 roky vyšší. **Celková doba studia jsou 4 roky**. Čtvrtý rok je zpoplatněn.
- V případě neúspěšného předchozího studia je poplatek vygenerován dříve.

AKADEMICKÝ ROK

- zimní a letní semestr (ZS, LS)
- semestr – výukové období, zkouškové období a období prázdnin

VÝUKOVÉ OBDOBÍ

- v AR 2026/2027 začíná **29. 09. 2026**
- přednášky, cvičení
- docházka na přednášky není povinná, je však doporučena
- cvičení může být povinné, přesné parametry určuje VŽDY vyučující

ZKOUŠKOVÉ OBDOBÍ

- zakončení semestru. Požadavky na zakončení předmětu sděluje vyučující zpravidla při úvodní hodině a jsou **uvedeny v sylabech v IS/STAG**.
- Hodnocení předmětů – zápočet, zkouška nebo zápočet a zkouška.
- na termíny zkoušek či zápočtů se studující přihlašuje v IS/STAG.

- zapsat předměty v systému IS/STAG formou elektronického zápisu v termínu určeném harmonogramem fakulty
- plnit studijní plán daného studijního programu
- plnit kreditní body pro postup do dalšího semestru či roku studia

STUDUJÍCÍ MUSÍ SPLNIT PRO POSTUP:

- do letního semestru 1. roku minimálně 15 KB
- do 2. roku studia minimálně **45 KB**
- do 3. roku studia minimálně **85 KB**
- pokud studující předmět v daném akademickém roce neabsolvuje, může si předmět do IS/STAG zapsat opakovaně v dalším akademickém roce. Ovšem, pokud dojde k neabsolvování předmětu podruhé, **studium se ukončuje.**



STUDIJNÍ AGENDA IS/STAG

STUDIJNÍ AGENDA IS/STAG <http://stag.ujep.cz/>

- elektronický zápis předmětů (po přihlášení v portále IS/STAG značeno jako PŘEDZÁPIS),
- průběh studia, vizualizace studijních plánů (osobní plnění studijního plánu), kontrola a doplnění osobních údajů, přehled plateb, přihlášení na zkouškové termíny, elektronická žádost o ubytovací stipendium, a další

OSOBNÍ ČÍSLO STUDENTA

- ke každému studiu má studující přiřazeno **osobní číslo studenta**
- studium zahájené na FSE v AR 2026/2027 je ve formátu **S26 ...**
- osobní číslo studenta je **unikátní pro osobu a jedno studium**
- **osobní číslo studenta není uživatelské jméno!**
- Při řešení problémů se studiem vždy uvádějte **osobní číslo studenta**, urychlíte tím řešení.



PŘÍSTUPOVÉ ÚDAJE DO IS/STAG

- Přístupové údaje do portálu IS/STAG obdržíte e-mailem následující den po zápisu v dopoledních hodinách. Pokud email neobdržíte, kontaktujte studijní oddělení.

UŽIVATELSKÉ JMÉNO – ST

- pro přihlášení do portálu IS/STAG - **tzv. eduID** ve formátu "**stnnnnn**". je platné **po celou dobu působení** jedné osoby na UJEP v roli studenta

A screenshot of the login form for the IS/STAG portal. It has a title 'Přihlášení do portálu:'. Below it are two input fields: 'Uživatelské jméno:' with the text 'ST....' and 'Heslo:' with the text 'X.....'. To the right of the password field is a button labeled 'Přihlásit se'.

HESLO

- **pro nové studium na UJEP – xRodné číslo** (bez lomítek, pomlček, mezer či jiných oddělovacích znamének - např. **x0123456789**). Studující bez přiděleného českého rodného čísla musí použít pseudorodné číslo (u toho jsou na konci poslední 4 znaky ve tvaru 13+iniciála ze jména a příjmení, heslo je pak např. **x01234513EF**)
- **pro další studium na UJEP** – tj. studující již na UJEP studoval v době od 1.9.2016) - k uživatelskému jménu (eduID) **zůstává zachováno heslo, které si studující nastavil u svého předchozího studia.** (To se ale netýká předchozích studií, která skončila před 1.9.2016.)

ZMĚNA HESLA

- **STUDUJÍCÍ JE POVINEN VÝCHOZÍ HESLO CO NEJDŘÍVE ZMĚNIT A VŽDY DRŽET V TAJNOSTI,** tím zabezpečí svůj přístup k IS/STAG!



Zvyšování kybernetické bezpečnosti Univerzity J. E. Purkyně

- **od 15. října 2026 bude** pro všechny studenty povinné **vícefaktorové ověřování (MFA)**
- při přihlašování do vybraných univerzitních systémů (IS STAG, Moodle atd.)

Zavedení MFA je součástí povinných opatření vyplývajících z požadavků zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti. V návaznosti na jeho nasazení bude v budoucnu upravena také politika hesel tak, aby odpovídala současným bezpečnostním standardům.

Vícefaktorové ověřování si mohou studenti nastavit již nyní.

Od 15.10.2026 se do IS STAG a Moodle bez vícefaktorového ověření již nepřihlásí.

Přihlašování pomocí MFA do:

IS STAG - nasazení od 07/2026

Moodle - nasazeno

Informace a návody pro instalaci MFA

<https://ci.ujep.cz/index.php?title=Kategorie:MFA>

STUDIJNÍ AGENDA IS/STAG

DOPLNĚNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- Po přihlášení do systému IS/STAG je nutné doplnit si své osobní údaje.

IS / STAG

Vítejte Moje výuka **Moje studium** Prohlížení IS/STAG Kvalita výuky Uchaz

Průběh studia Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Vizualizace studia  124  Mgr. Lenka Petláková, Role / uživatel Studijní referentka: FSE: PETLA KOVAL

Zbývající povinnosti Prohlížení plateb studenta (S022)

Zápis na termíny

Moje údaje Úprava osobních údajů studenta (S024)

Semestrální práce GDPR souhlasy a jejich odvolání (S093)

Soubory studenta Stipendia studenta (S031)

Studijní materiály Předchozí studia studenta (S023)

Předzápis **Poplatky za studium** [Všechna studia](#)

Grafický předzápis Nebyla nalezena žádná předchozí studia

Datum, od kdy má dle SIMS student platit za další studium dle [zákona 111/1998 Sb. o vysokých školách](#) §58 odst. 3

GDPR - Na této obrazovce editujete své osobní údaje. Naprostá většina osobních údajů je zpracovávána na základě vašeho souhlasu. Obrazovka s udělenými souhlasy je dostupná z portletu pro správu udělených souhlasů

Základní údaje Adresa pro doručování a další kontakty **Osobní údaje** Bankovní účet

Titul před jménem

Titul za jménem

Rodné příjmení

Rodinný stav

Státní příslušnost Česká republika

Kvalifikátor občanství Občan

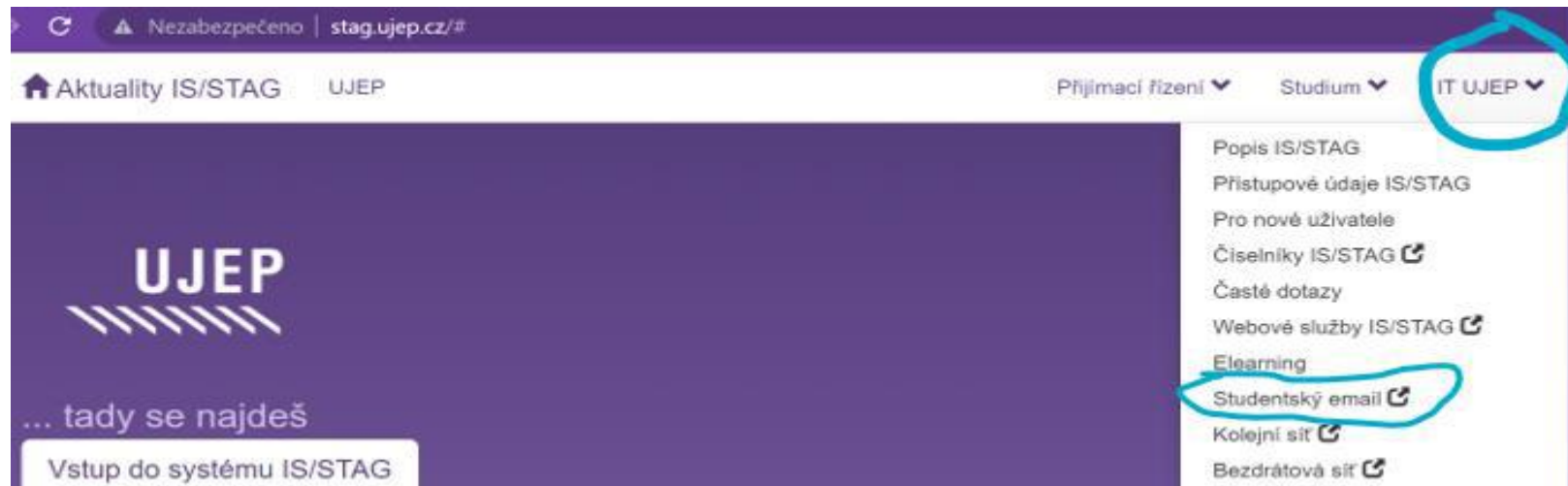
Místo narození - stát Česká republika

Místo narození - místo

GDPR souhlasy a jejich odvolání (S093)

STUDENTSKÝ EMAIL

- komunikaci s vyučujícími, sekretárkami kateder, rozvrhářkou i studijním oddělením doporučujeme prostřednictvím studentského emailu
- primární e-mailová adresa je ve tvaru např. **st12345@students.ujep.cz**
- **Přihlašovací jméno je pouze studentské číslo (např. st12345)**
- Informace ke studentskému emailu: <https://students.ujep.cz/wiki/doku.php?id=cs:start>



PRŮKAZ STUDENTA



- **povinností studenta je zřídit si průkaz studenta před zahájením výuky, tj. 29.09.2026.** Ve znění zákona č. 111/1998 Sb. (§57) je dokladem o studiu v řádném studijním programu „**PRŮKAZ STUDENTA**“.
- Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále UJEP) vystavuje studentům průkaz ve formě čipových karet.
- Čipové karty slouží pro účely kontrol studia, vydání potvrzení o studiu na studijním oddělení, ke vstupu do budov UJEP i při prokazování nároku na slevu jízdného v ústecké městské dopravě.
- K průkazu je možné pořídit ISIC licenci.
- Žádosti o studentské průkazy, revalidace průkazů a všechny informace jsou na **stránkách KAS**
- <http://kas.ujep.cz/>, <http://kas.ujep.cz/index.php/zadost>

STUDIJNÍ PLÁNY <https://www.fse.ujep.cz/cs/studium-studijni-programy/rogramy/>

- každý studující má v IS/STAG přiřazen studijní plán podle studovaného programu
- při elektronickém zápisu předmětů se studujícím automaticky nabízejí předměty jejich studijního plánu
- každý předmět je jednoznačně označen zkratkou katedry, která zabezpečuje jeho výuku a kódem předmětu (max. 5 znaků), ve tvaru např. KEMA/PMIKR, KSP/6PVSP, KRRVS/5VESP
- KEMA – označení katedry, P – forma studia (prezenční), kód – označení předmětu
- **Prezenční studium** – každý studující si sestaví rozvrh sám, dle nabídky rozvrhových akcí.
- **Kombinované studium** – každý studující si rozvrh sestaví dle svého rozpisu soustředění (čt, pá a so),
- <https://www.fse.ujep.cz/cs/rozvrhy-a-harmonogram/>

Rozpis soustředění pro kombinované studium

ZS 2026/2027

Stáhnout

LS 2025/2026

Stáhnout

ZS 2025/2026

Stáhnout

LS 2024/2025

Stáhnout

ZS 2024/2025

Stáhnout



Rozpis soustředění

kombinované studium ZS 2026/2027
Výukové období: 29. 9. 2026 - 10. 1. 2027

Týden	Den	Datum	Ročník
40.	čtvrtek	01.10.2026	3.
	pátek	02.10.2026	
	sobota	03.10.2026	
41.	čtvrtek	08.10.2026	2.
	pátek	09.10.2026	
	sobota	10.10.2026	
42.	čtvrtek	15.10.2026	1.
	pátek	16.10.2026	
	sobota	17.10.2026	
43.	čtvrtek	22.10.2026	3.
	pátek	23.10.2026	
	sobota	24.10.2026	
44.	čtvrtek	29.10.2026	2.
	pátek	30.10.2026	
	sobota	31.10.2026	
45.	čtvrtek	05.11.2026	1.
	pátek	06.11.2026	
	sobota	07.11.2026	
46.	čtvrtek	12.11.2026	3.
	pátek	13.11.2026	
	sobota	14.11.2026	

Týden	Den	Datum	Ročník
47.	čtvrtek	19.11.2026	2.
	pátek	20.11.2026	
	sobota	21.11.2026	
48.	čtvrtek	26.11.2026	1.
	pátek	27.11.2026	
	sobota	28.11.2026	
49.	čtvrtek	03.12.2026	3.
	pátek	04.12.2026	
	sobota	05.12.2026	
50.	čtvrtek	10.12.2026	2.
	pátek	11.12.2026	
	sobota	12.12.2026	
51.	čtvrtek	17.12.2026	1.
	pátek	18.12.2026	
	sobota	19.12.2026	
2.	čtvrtek	07.01.2027	
	pátek	08.01.2027	
	sobota	09.01.2027	

ROZDĚLENÍ PŘEDMĚTŮ

- **povinné** – status A, jejich absolvování je podmínkou absolvování studia v příslušném studijním programu
- **povinně volitelné** – status B, označeno PVK, jsou součástí modulu, z něhož je pro absolvování studia v příslušném studijním programu nutné absolvovat stanovený minimální počet předmětů, nebo získat stanovený minimální počet kreditů,
- **volitelné** – status C, (výběrové předměty VK), jimiž jsou ostatní předměty příslušného studijního programu.
V průběhu celého studia musí studující bakalářského i navazujícího magisterského studia splnit vždy minimální počet KB za VK. Počet zapsaných VK v daném semestru není omezen. Pokud je volitelný předmět zapsán v IS/STAG podruhé, MUSÍ být splněn.
- **státnicové předměty** – zapisují se až v akademickém roce, ve kterém plánujete SZZ absolvovat



ZKRATKY UČEBEN V IS/STAG

- **MO** – budova FSE, Moskevská 54, 400 96 Ústí nad Labem
- **MN** – budova D VIKS (Aula Jiřiny Jílkové-Aula J.J.), kampus, Pasteurova 11, 400 01 Ústí nad Labem
- **MF** – budova MFC, kampus, Pasteurova 1, 400 01 Ústí nad Labem
- **KK** – Kulturní a kreativní centrum Litoměřice, 5. května 76, 412 01 Litoměřice

- V případě problému se zápisem předmětů (např. plná kapacita) kontaktujte Referát pro rozvrhy a stipendia.
- Fakultní rozvrhářka [Mgr. Kateřina Oktábcová](mailto:katerina.oktacova@ujep.cz), katerina.oktacova@ujep.cz, tel.: 475284666

ELEKTRONICKÝ ZÁPIS PŘEDMĚTŮ

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

Fakulta sociálně ekonomická

- první krok k provedení zápisu do každého akademického roku je provedení elektronického zápisu předmětů v IS/STAG
- **elektronický zápis předmětů v IS/STAG od 31. 08. 2026 od 12:00 hodin do 4. 10. 2026**

The screenshot shows the IS/STAG portal interface. At the top, a navigation bar includes 'Fakulta sociálně ekonomická', 'Součásti fakulty', and buttons for 'CZ', 'STAG' (circled in blue), 'MOODLE', 'IMIS', and 'MENZA'. Below this, the 'IS / STAG' section is visible. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Předzápis' (circled in blue) at the bottom. The main content area shows a user profile for 'Mgr. Lenka Petláková' and a section for 'Výběr předmětu k zápisu a odzápisu (S030) - 2'. A button 'Vyhledat předmět' is highlighted. A warning message at the bottom states: 'Nebylo možné zjistit údaje o struktuře Vašeho studijního plánu'.

- **Přihlásit se na webu FSE do portálu IS/STAG** www.fse.ujep.cz
- Uživatelské jméno ST.... a heslo ve tvaru xrodné číslo nebo Vámi změněné heslo
- Zobrazí se nabídka předmětů
- Zapisujete si předměty na zimní semestr prvního roku studia podle Vašich studijních plánů

ELEKTRONICKÝ ZÁPIS PŘEDMĚTŮ

Obor/Aprobace: **Ekonomika a management**

O EMA15 - Povinné předměty

	Min.	Získ.	Zaps.
A Povinné předměty	125	23	77
A Státnicové předměty	15	0	15
B Odborný cizí jazyk I.	3	0	3
B Odborný cizí jazyk II.	3	0	3
B Evropská unie	4	0	4
B PVK 1	3	3	0
B PVK 2	3	3	0
B PVK 3	3	0	0
B PVK 4	3	0	3
B PVK 5	3	0	3
B PVK 6	3	0	3

S vk PEM - Volitelné předměty

B Volitelné předměty

B Volitelné předměty KCJ

Pro aktualizaci stavu obsazení předmětů klikněte zde...

Zaps	Doporuč. Rok / Sem.	Obs	Předmět	Název - Idiknutí zobrazí sylabus	Kapacita Obs. / Max	Význam předmětu	Hodnoc. předm. studenty (0-5)
			Idiknutím k (od)zápisu	Hodinový rozsah Př. + Cv. = Sem.	Ukončení (kredity)	ZS	LS
	1	ZS	KEMA/PZAEK	Základy ekonomie 2+0+0 Zk (4)	2/-	-/-	
	1	ZS	KMI/PEINF	Informatika 0+2+0 Zp (3)	-/-	-/-	
	1	ZS	KMI/PMATE	Matematika 2+2+0S Zk+ (6)	-/-	-/-	

Rozvrhové akce: KMI/PMATE

Sem.	Typ	Mist.	Zbývá	Den	Grupa	Od	Do	Obs. / Max	Týd.	
ZS	Př	MNVIKS	44	Po		8:00 (2)	9:50 (3)	70 / 114	K	☒
ZS	Cv	MO305	9	Po		10:00 (4)	11:50 (5)	26 / 26	K	☐
ZS	Cv	MO104	5	Po		10:00 (4)	11:50 (5)	24 / 29	K	☒
ZS	Cv	MO107	17	Po		12:00 (6)	13:50 (7)	12 / 29	K	☐
ZS	Cv	MO104	5	Po		14:00 (8)	15:50 (9)	9 / 5	K	☐
ZS	Cv	MO309	17	St		10:00 (4)	11:50 (5)	8 / 25	K	☐

Zapsáno:

ZS

KEMA/OMIKR 6

KMI/PDARO 6

KMI/PMATE 6

KEMA/PHAVT 7

KEMA/PPV11 3

KPP/W0011 2

Kreditů 30

LS

Kreditů 0

Rozvrh studenta Zimní sem

1. 07:00 08:00 09:00

2. 07:50 08:50 09:50

Po

Út

St

Čt

Pá

So

Ne

Legenda: Přednáška Cvičení

Uložit změny Barevná a obrázková legenda

Zvolené akce označte (odznačte) zaškrtnutím (odškrtnutím) vpravo a zápis (odepsání) proveďte kliknutím na tlačítko ULOŽIT ZMĚNY.

ELEKTRONICKÝ ZÁPIS PŘEDMĚTŮ

ROZVRH JE SESTAVEN A K NÁHLEDU VE SPODNÍ ČÁSTI OBRAZOVKY

Zapsáno:

ZS	
KEMA/OMIKR	6
KMI/PDARO	6
KMI/PMATE	6
KEMA/PMAVT	7
KEMA/PPV11	3
KPP/W0011	2
Kreditů	30
LS	
Kreditů	0

Rozvrh studenta Zimní semestr 2021 / 2022 Tabulka Grafické

VZOR

	1. 07:50	2. 08:50	3. 09:50	4. 10:50	5. 11:50	6. 12:50	7. 13:50	8. 14:50	9. 15:50	10. 16:50	11. 17:50	12. 18:50	13. 19:50	14. 20:50	15. 21:50
Po		KMI/PMATE MN-VIKS Moc		KMI/PMATE MO-104 Šimsová		KEMA/OMIKR MN-VIKS Minárik				KPP/W0011 MO-107 Šemík		KMI/PDARO MO-305 Žambochová			
Út				KEMA/OMIKR MO-311 Fuchsová		KMI/PDARO MN-VIKS Žambochová									
St				KEMA/PMAVT MN-VIKS Jánská						KEMA/PPV11 MO-311 Sivíček					
Čt															
Pá		KEMA/PMAVT MO-104 Povolná													
So															
Ne															

Legenda: Přednáška Cvičení



- **první týden výuky, tj. od 29.09.2026 – 04.10.2026** má studující možnost provádět změny v IS/STAG samostatně
- **druhý týden výuky po uzavření elektronického zápisu** může být změna provedena na základě písemné žádosti studujících předané na studijní oddělení.

NAVÝŠENÍ KAPACITY

- **u povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů** řeší fakultní rozvrhářka Mgr. Kateřina Oktáčová.
- **V týdnu od 05. 10. 2026 - 09. 10. 2026 se podávají žádosti o navýšení kapacity na **STUDIJNÍ ODDĚLENÍ**** v tomto období, v případě schválené žádosti o navýšení kapacity podléhá dodatečný elektronický zápis jednotlivého předmětu zpoplatnění dle **příkazu rektora č. 1/2026** Sazebník úhrad za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem.

- Od roku 2013 je zákonem o VŠ zavedena “**uznaná doba rodičovství**” (UDR), která je stanovena na dobu ode dne narození dítěte (případně až 8 týdnů před porodem) do jeho třetích narozenin.
- Využít jí není povinné.
- **Pokud je na rodičovské dovolené student – otec dítěte, vztahují se na něj výhody UDR také.**
- Doba studia, po kterou studující čerpá rodičovskou dovolenou, tedy po dobu UDR, se nepočítá do celkové doby studia pro účely stanovení poplatku za prodlouženou dobu studia.
- V praxi to znamená, že pokud si o tuto dobu prodloužíte studium, nebudete za to nijak postiženi při vyměřování poplatku.

Studující s dětmi do 3 let věku doloží na studijní oddělení doklady pro evidenci uznané doby rodičovství v IS/STAG, Relevantními doklady pro evidenci uznané doby rodičovství jsou:

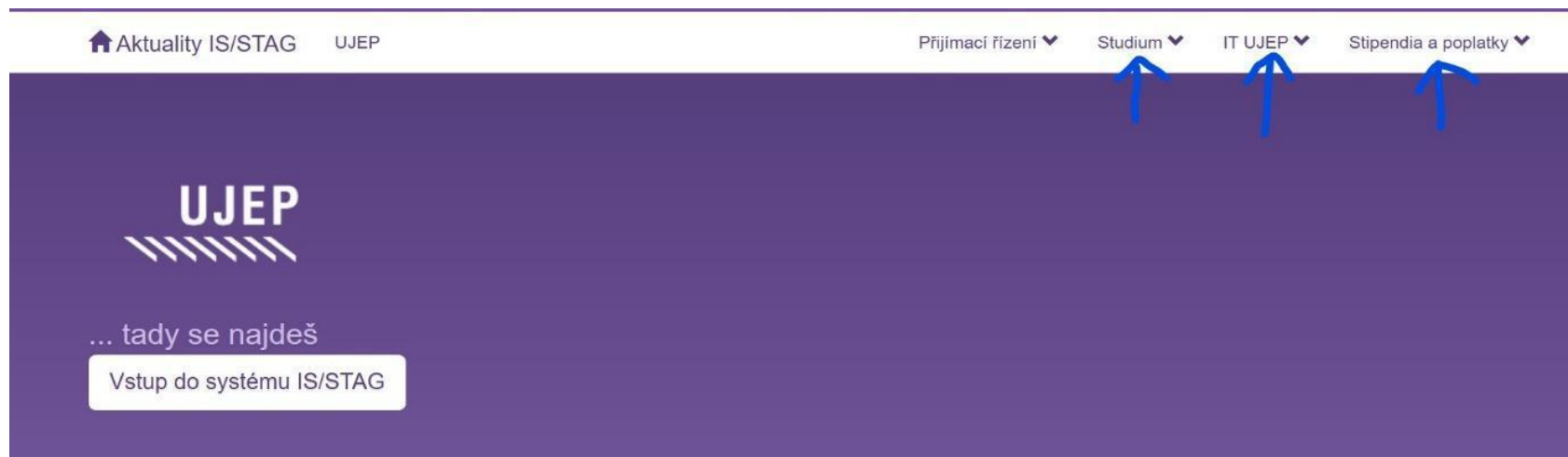
- úředně ověřená kopie rodného listu dítěte/děti (týká se matek a otců), nebo
- úředně ověřená kopie lékařského potvrzení (potvrzení gynekologa) o nástupu na mateřskou dovolenou (týká se pouze matek), nebo
- doklad prokazující osvojení dítěte (týká se matek a otců v případě, že osvojili dítě do 3 let věku).

DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ



- **UJEP má povinnost doručovat písemnosti prostřednictvím elektronického informačního systému UJEP.**
- v IS/STAG si každý studující nastaví notifikaci o nahrání nového dokumentu do jeho spisu.
- po přihlášení pak může na dokumenty nahlížet.
- nemáme iž povinnost doručovat písemnosti do datové schránky.
- písemnosti jsou považovány za doručené v okamžiku, kdy se po jejím zpřístupnění v IS/STAG studující přihlásí do systému. Pokud se do své schránky v IS/STAG nepřihlásí, je písemnost považována za doručenou 10 den po jejím zpřístupnění v IS/STAG.
- odvolací lhůta je 15 dnů





STIPENDIJNÍ ŘÁD UJEP

https://www.fse.ujep.cz/wp-content/uploads/2022/08/StipradUJEP_170222.pdf

- [ubytovací stipendium](#) – žádosti se podávají elektronicky přes [portál IS/STAG](#), bez časového omezení.
- [sociální stipendium](#) – žádosti se podávají **od zahájení akademického roku** písemně na referát pro rozvrhy a stipendia do termínu uvedeném v harmonogramu FSE.
- Prospěchové stipendium – automaticky za studijní výsledky
- Mimořádné stipendium

INFORMACE KE STIPENDIÍM VČETNĚ VÝPLATNÍCH TERMÍNŮ JSOU V IS/STAG <https://stag.ujep.cz/index.php/jak-vyplatit>



- **Směrnice rektora č. 6/2023** Poplatky za studium <https://www.ujep.cz/cs/poplatky-spojene-se-studiem>
- Poplatky za studium jsou vyměřovány v souladu s § 58 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a v souladu s Vnitřními předpisy UJEP.
- Povinnost hradit poplatky za studium má student, který studuje ve studijním programu déle, než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok v bakalářském nebo magisterském studijním programu. Do doby studia se započtou též doby všech předchozích studií v bakalářských a magisterských studijních programech veřejných vysokých škol, které byly ukončeny jinak než řádně, nejde-li o předchozí studium, po jehož ukončení student řádně ukončil studijní program stejného typu na veřejné, státní nebo soukromé vysoké škole.
- **POZOR! Od akademického roku 2026/2027** (tj. od 01. 10. 2026) bude poplatek za studium dle § 58 odst. 3 zákona o vysokých školách (čl. 1 odst. 2 písm. c) Přílohy č. 2 Statutu UJEP) činit **za každých započatých 6 měsíců studia 24 000 Kč** – výše bude stejná pro všechny fakulty.

Během studia nastávají situace, kdy budete řešit například přerušení či ukončení studia, případně budete vyřizovat žádosti o zapsání nebo odepsání předmětů, uznání předmětů, odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku spojeného se studiem. Můžete také řešit podávání žádostí o uznání doby rodičovství.

PŘEHLED FORMULÁŘŮ k jednotlivým typům žádostí: <https://www.fse.ujep.cz/cs/studijni-oddeleni/zadosti/>

- **OBEČNÝ FORMULÁŘ ŽÁDOSTI**

Obečný formulář použijete při ukončení či přerušení studia, odkladu SZZ, znovuzařazení do studia a další...

- **ŽÁDOST O UZNÁNÍ PŘEDMĚTU**

Uznávání předmětů na naší fakultě upravuje [Směrnice děkana č. 3/2022 – Postup a pravidla pro uznávání kontrol studia v platném znění](#) ve které jsou stanoveny podrobnosti. Žádost o uznání předmětu osobně **odevzdáte v úředních hodinách na sekretariát katedry**, která zajišťuje výuku uznávaného předmětu.

- **ODVOLÁNÍ PROTI POPLATKU SPOJENÉHO SE STUDIEM**

Odvolání proti rozhodnutí děkana o vyměření poplatku za studium se podává písemně do 15 dnů od doručení rozhodnutí o vyměření poplatku za studium, a to děkanovi, který rozhodnutí vydal, prostřednictvím studijního oddělení příslušné fakulty.

ŽÁDOSTI PODÁVÁTE PROSTŘEDNICTVÍM STUDIJNÍHO ODDĚLENÍ NAŠÍ FAKULTY

Jakmile bude možné doručovat písemnosti vůči UJEP přes IS/STAG, budeme Vás informovat!

DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD FSE - https://www.fse.ujep.cz/wp-content/uploads/2021/01/dis_rad.pdf

Disciplinární řád fakulty UJEP v souladu se zákonem upravuje podrobnosti o projednávání disciplinárních přestupků studujících, ukládání sankcí za tyto přestupky a disciplinární řízení

DISCIPLINÁRNÍ KOMISE - <https://www.fse.ujep.cz/cs/disciplinarni-komise/>



Poradenské centrum poskytuje individuální konzultace a poradenství, studijní asistence, prostorové orientace, zapisovatelský i vizualizační servis, tlumočnický servis, individuální výuku i půjčování kompenzačních pomůcek a zařízení. Spolupracuje také s dalšími centry na ostatních univerzitách, ale rovněž s odbornými konzultanty či neziskovými organizacemi.

Adresa: Pasteurova 3, 400 96 Ústí nad Labem

web: <https://poradenske-centrum.ujep.cz/cs/poradenske-centrum-ujep/>

e-mail: poradenskecentrum@ujep.cz

Kontakt: Mgr. Vladimír Řáha, Poradenské centrum

Fakultní koordinátorka univerzitního centra podpory

Mgr. Lenka Petláková, vedouc studijního oddělení FSE lenka.petlakova@ujep.cz

- Studijní oddělení <https://www.fse.ujep.cz/cs/studijni-oddeleni/>
- Předpisy a pokyny <https://www.fse.ujep.cz/cs/predpisy-a-pokyny/>
- Rozvrhy a harmonogram <https://www.fse.ujep.cz/cs/rozvrhy-a-harmonogram/>
- Poplatky a stipendia <https://www.fse.ujep.cz/cs/poplatky-a-stipendia/>
- Disciplinární řád UJEP https://www.ujep.cz/wp-content/uploads/2017/05/DisciplradUJEP_160517.pdf
- Disciplinární řád FSE https://www.fse.ujep.cz/wp-content/uploads/2021/01/dis_rad.pdf
- Akademický senát FSE <https://www.fse.ujep.cz/cs/akademicky-senat/>
- Studijní a zkušební řád UJEP <https://www.ujep.cz/wp-content/uploads/2026/01/Studijni-a-zkusebni-rad-UJEP-1.pdf>
- **[PRAVIDLA ZAJIŠŤOVÁNÍ PŘIMĚŘENÝCH PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ PRO VYROVNÁNÍ PŘÍLEŽITOSTÍ STUDOVAT NA UJEP](#)**

ČASTÉ OTÁZKY A ODPOVĚDI – FAQ

zde naleznete informace týkající se studia, budovy fakulty, komunikace s vyučujícími, informačních technologií UJEP
<https://www.fse.ujep.cz/cs/faqkestudiu/>

Rektorát UJEP



Pasteurova 1, Ústí nad Labem,
Datová schránka: 6nhj9dq



475 286 222



<http://www.ujep.cz>

Správa kolejí a menz UJEP



Klíšská 979/129, Ústí nad Labem



<https://skm.ujep.cz/kontakty/>



<http://skm.ujep.cz/>

Knihkupectví UJEP



Pasteurova 1, Ústí nad Labem



475 286 044



<http://knihkupectvi.ujep.cz/>

Vědecká knihovna UJEP



Pasteurova 5, Ústí nad Labem



475 286 024-5



<http://knihovna.ujep.cz>

STUDIJNÍ PLÁNY PRO ZIMNÍ SEMESTR 2026/2027

STUDIJNÍ PLÁN BAKALÁŘSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU BEKMA

Studijní program: Ekonomika a management (akreditace od akademického roku 2021/22)

1. semestr (verze B)

Forma studia:	Prezenční studium			Kombinované studium		PS+KS		
Povinný předmět	kód	př	cv	kód	hod/s	EC TS	kontrola	katedra
Mikroekonomie	KEMA/PMIKR	2	2	KEMA/KMIKR	16	6	Zp, Zk	EMA
Matematika v ekonomii	KMI/PMAEK	2	2	KMI/KMAEK	16	6	Zp, Zk	MI
Informatika pro manažery	KMI/PINMA	0	2	KMI/KINMA	8	3	Zp	MI
Základy práva	KPP/PZPRA	1	1	KPP/KZPRA	8	3	Zp, Zk	PP
Politologie	KPP/PPLTL	2	0	KPP/KPLTL	8	4	Zk	PP
Komunikační a prezentační dovednosti (AJ/NJ)**	KCJ/PAJKP	0	2	KCJ/KAJKP	8	4	Zp	CJ
	KCJ/PNJKP			KCJ/KNJKP				
Volitelný předmět*	kód	př	cv	kód	hod/s	EC TS	kontrola	katedra

*Student musí splnit během studia alespoň 12 kreditů za volitelné předměty.
**Student si zvolí jeden z nabízených jazyků, a to zpravidla ten, který absolvoval na střední škole.

STUDIJNÍ PLÁN BAKALÁŘSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU BRRVS

Studijní program: Regionální rozvoj a veřejná správa (akreditace od akademického roku 2020/21)

1. semestr (verze C)

Forma studia:	Prezenční studium			Kombinované studium		PS+KS		
Povinný předmět	kód	př	cv	kód	hod/s	EC TS	kontro la	kated ra
Mikroekonomie	KEMA/5MIKR	2	2	KEMA/FMIKR	16	6	Zp, Zk	EMA
Matematika	KMI/PMATE	2	2	KMI/KMATE	16	6	Zp, Zk	MI
Politologie	KPP/5PLTL	2	0	KPP/FPLTL	8	4	Zp	PP
Úvod do studia	KRRVS/5UVDS	1	0	KRRVS/FUVDS	4	1	Zp	RRVS
Veřejná správa	KRRVS/5VESP	2	1	KRRVS/FVESP	12	5	Zp, Zk	RRVS
Úvod do regionálního rozvoje	KRRVS/5UVDR	2	0	KRRVS/FUVDR	8	4	Zk	RRVS
Základy práva	KPP/PZPRA	1	1	KPP/KZPRA	8	3	Zp, Zk	PP
PVK – skupina 1	kód	př	cv	kód	hod/s	EC TS	kontro la	kated ra
Cestovní ruch	KRRVS/5PV02	1	2	KRRVS/FPV02	12	4	Zp, Zk	RRVS
Regionální rozvoj Ústeckého kraje	KRRVS/5PV07	1	2	KRRVS/FPV07	12	4	Zp, Zk	RRVS
PVK – skupina 2	kód	př	cv	kód	hod/s	EC TS	kontro la	kated ra
1. Anglický jazyk 1	KCJ/5PV01	0	2	KCJ/FPV01	8	3	Zp	CJ
1. Německý jazyk 1	KCJ/5PV02	0	2	KCJ/FPV02	8	3	Zp	CJ
Volitelný předmět*	kód	př	cv	kód	hod/s	EC TS	kontro la	kated ra

PVK skupina 1: Student si zvolí a v průběhu studia musí absolvovat jeden z celkově dvou možných předmětů.

PVK skupina 2: Student si zvolí jeden z nabízených jazyků, a to zpravidla ten, který absolvoval na střední škole.

*Student musí splnit během studia alespoň 12 kreditů za volitelné předměty.

STUDIJNÍ PLÁN BAKALÁŘSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU BSP

Studijní program: Sociální politika a sociální práce (akreditace od akademického roku 2020/21)

1. semestr (verze C)

Forma studia:	Prezenční studium			Kombinované studium		PS+KS		
Povinný předmět	kód	př	cv	kód	hod/s	EC TS	kontrola	katedra
Informatika pro SP	KMI/PINFO	0	2	KMI/KINFO	8	2	Zp	MI
Právo I.	KPP/6PRA1	2	0	KPP/GPRA1	8	2	Zp	PP
Sociologie I.	KSP/6SOG1	2	1	KSP/GSOG1	12	5	Zp, Zk	SP
Speciální pedagogika	KSP/6SPPG	2	0	KSP/GSPPG	8	3	Zk	SP
Úvod do filozofie	KSP/6UFIL	2	0	KSP/GUFIL	8	3	Zk	SP
Psychologie v sociální práci	KSP/6PVSP	2	2	KSP/GPVSP	16	5	Zp, Zk	SP
Úvod do sociální práce	KSP/6UDSP	2	1	KSP/GUDSP	12	5	Zp, Zk	SP
Základy ekonomie pro SP	KEMA/6ZEKS	2	0	KEMA/GZEKS	8	3	Zk	EMA
1. cizí jazyk I. (AJ/NJ)**	KCJ/6AJ11 KCJ/6NJ11	0	2	KCJ/GAJ11 KCJ/GNJ11	8	2	Zp	CJ
Volitelný předmět*	kód	př	cv	kód	hod/s	EC TS	kontrola	katedra

*Student musí splnit během studia alespoň 12 kreditů za volitelné předměty.

**Student si zvolí jeden z nabízených jazyků, a to zpravidla ten, který absolvoval na střední škole.

STUDIJNÍ PLÁN NAVAZUJÍCÍHO MAGISTERSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU NAEŘP

Studijní program: Aplikovaná ekonomie a řízení podniku (akreditace od akademického roku 2026/27)

1. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			PS		
Povinný předmět	kód	př	cv	ECTS	kontrola	katedra
Managerial Economics	KEMA/MMANA	2	2	5	Zk	EMA
Manažerské rozhodování	KEMA/MMARO	0	2	4	Zk	EMA
Kvant. metody v manažerském rozhodování	KEMA/MKMMR	2	2	6	Zk	EMA
Informační systémy v podnicích	KEMA/MISVP	1	2	5	Zk	EMA
Povinně volitelný předmět (skupina 2)*	kód	př	cv	ECTS	kontrola	katedra
Řízení kvality a systémy kvality	KEMA/MPV16		2	4	Zk	EMA

* PVK skupina 2: Předměty jsou vypisovány postupně, dle ročníku a semestru. Student musí absolvovat aspoň tři předměty z této skupiny za celé studium.

** Student musí splnit během studia alespoň 8 kreditů za volitelné předměty.

STUDIJNÍ PLÁN NAVAZUJÍCÍHO MAGISTERSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU NRRVS

Studijní program: Regionální rozvoj a veřejná správa (akreditace od akademického roku 2020/21)

1. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			PS		
Povinný předmět	kód	př.	cv.	ECTS	kontrola	katedra
Globalizace a regionální ekonomika	KRRVS/MGLRE	2	2	6	Zp, Zk	RRVS
Veřejné finance pro regionální rozvoj	KFU/MVFRR	2	2	6	Zp, Zk	FU
Teorie regionálního rozvoje	KRRVS/MTERO	2	0	3	Zk	RRVS
Veřejná ekonomika a veřejné politiky	KEMA/MVEVP	2	2	6	Zk	EMA
PVK – skupina 1	kód	př.	cv.	ECTS	kontrola	katedra
Transformace postindustriální krajiny a společnosti	KRRVS/MPV13	2	1	5	Zp, Zk	RRVS
Urbánní rozvoj a politika	KRRVS/MPV02	2	1	5	Zp, Zk	RRVS
Volitelný předmět**	kód	př.	cv.	ECTS	kontrola	katedra

PVK skupina 1: Student si zvolí a v průběhu studia musí absolvovat jeden z celkově dvou možných předmětů.

**Student musí splnit během studia alespoň 8 kreditů za volitelné předměty.

STUDIJNÍ PLÁN NAVAZUJÍCÍHO MAGISTERSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU NSP

Studijní program: Sociální práce (akreditace od akademického roku 2024/25)

1. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			PS		
Povinný předmět	kód	př	cy	ECTS	kontrola	katedra
Sociální práce v kontextu aktuálního diskurzu	KSP/NSPKD	2	1	5	<u>Zp, Zk</u>	SP
Lidské zdroje v sociální práci	KSP/NLIZE	2	0	3	<u>Zk</u>	SP
Legislativa v sociální práci	KPP/NLESP	2	0	3	<u>Zk</u>	PP
Metodologie výzkumu v sociální práci	KSP/NMVSP	2	2	5	<u>Zp, Zk</u>	SP
Systémy sociální ochrany	KSP/NSYSO	2	2	5	<u>Zp, Zk</u>	SP
Trauma-informovaný přístup v organizacích	KSP/NTIPO	2	1	5	<u>Zp, Zk</u>	SP
Volitelný předmět*	kód	př	cy	ECTS	kontrola	katedra

*Student musí splnit během studia alespoň 8 kreditů za volitelné předměty.

STUDIJNÍ PLÁN NAVAZUJÍCÍHO MAGISTERSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU NRKKO

Studijní program: Řízení kulturních a kreativních odvětví (akreditace od akademického roku 2025/26)

1. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			Kombinované studium		PS+KS		
Povinný předmět	kód	př	cv	kód	hod/s	EC TS	kontrola	katedra
Základy kulturních a kreativních odvětví	KRRVS/MZKKO	2	1	KRRVS/CZKKO	12	5	Zp, Zk	RRVS
Kulturní orientace	KRRVS/MKUOR	2	2	KRRVS/CKUOR	16	6	Zp, Zk	RRVS
Veřejná ekonomika a veřejné politiky	KEMA/MVEVE	2	0	KEMA/CVEVE	8	3	Zk	EMA
Projektový management a fundraising	KRRVS/MPRMF	2	2	KRRVS/CPRMF	16	6	Zp, Zk	RRVS
Organizace kulturních aktivit a eventů	KRRVS/MOKAE	1	2	KRRVS/COKAE	12	5	Zk	RRVS
Volitelný předmět*	kód	př	cv	kód	hod/s	EC TS	kontrola	katedra

* V průběhu studia je povinnost absolvovat volitelné předměty dle vlastní preference vyučovaných v rámci fakulty nebo univerzity, a to souhrnně v součtu minimálně za 8 kreditů.

Povinně volitelné předměty (B) Volba min.: 12 kr.

Zkratka	Název předmětu	Význam	Počet kreditů	Rozsah výuky Př+Cv+Sem	Zakončení	Dopor. Rok	Sem.
KRRVS/CPV20	KKO a regionální ekonomie		3	0+8S+0	Zp	1	ZS
KRRVS/CPV21	Veřejná správa		5	0+12S+0	Zp,Zk	1	ZS
KSP/CPV22	Sociologie pro manažery		5	0+12S+0	Zp,Zk	1	ZS
KCJ/CPV23	Odborná prezentace v anglickém jazyce		2	0+8S+0	Zp	1	LS
KCJ/CPV24	Odborná prezentace v německém jazyce		2	0+8S+0	Zp	1	LS
KEMA/CPV26	Manažerská psychologie		5	0+12S+0	Zp,Zk	1	LS
KPP/CPV25	Pracovní právo		3	0+8S+0	Zp,Zk	1	LS
KEMA/CPV28	Marketing a výzkum trhu		7	0+20S+0	Zp,Zk	2	ZS
KRRVS/CPV27	Marketing and communication for CCI		6	0+16S+0	Zp,Zk	2	ZS
KEMA/CPV29	Personální management		6	0+16S+0	Zp,Zk	2	LS

Studující musí během studia úspěšně ze skupiny absolvovat předměty v součtu za minimálně 12 kreditů. Předměty si studující volí dle vlastní preference, přičemž počet úspěšně absolvovaných předmětů není stanoven.