

DOPLŇUJÍCÍ PODMÍNKY FSE UJEP K PROJEKTŮM SGS

Platná od 5. 1. 2026

Základní podmínky soutěže:

1. Navrhovatelem studentského grantového projektu je student doktorského programu akreditovaného na FSE UJEP nebo akademický pracovník FSE UJEP (čl. 2, bod 1 a směrnice 8/2023).
2. Doktorandi studující v prezenční formě studia (dále jen „interní doktorandi“), kteří byli ke studiu přijati od září 2025, mají stanovenou povinnost podat žádost SGS grantu v 1. roce studia v roli hlavního řešitele grantu. Tento grant svým zaměřením koresponduje s jejich projektem doktorského výzkumu.
3. Doba řešení studentského projektu je 1 až 3 roky, pro interní doktorandy přijaté od září 2025 minimálně 2 roky.
4. Osobní náklady spojené s účastí studentů jakožto řešitelů a spoluřešitelů na celkových osobních nákladech činí více než 75 % (např. 75,1 % nikoliv 75 %). U projektů interních doktorandů přijatých ke studiu od září 2025, jsou v osobních nákladech dedikovány prostředky v rozsahu 156 tis. Kč/rok pro osobu hlavního řešitele.
5. Cestovní náklady (včetně konf. poplatků) jsou studentům vypláceny formou kompenzačních stipendií a musí být zahrnuty do osobních nákladů.

Podávání nových přihlášek:

1. **Interní termín FSE** pro podání nové přihlášky je každý rok aktualizován na webových stránkách: <https://www.fse.ujep.cz/cs/studentska-a-doktorska-grantova-soutez/>
2. **Přihláška** se předkládá tajemnici grantové komise FSE (Barbora Kamarýtová, barbora.kamarytova@ujep.cz) na předepsaném formuláři. Přihlášku tvoří: 2 x písemný originál a elektronická verze ve formátu *.doc/*.docx zaslaná emailem na adresu tajemnice grantové komise FSE.
3. Dalšími členy řešitelského týmu mohou být studenti doktorského nebo magisterského studijního programu akreditovaného na UJEP (dále jen studenti) nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci UJEP.
4. Jestliže je navrhovatelem projektu student doktorského programu, musí být členem řešitelského týmu jeho školitel nebo konzultant.
5. Součástí řešitelského týmu musí být vždy (kromě hlavního řešitele a školitele Ph.D. studenta) **min. jeden další student (Mgr. nebo Ph.D.) nebo akademický pracovník UJEP**, současně musí být zachována podmínka, že studenti tvoří alespoň polovinu řešitelského týmu. (tzn. složení řešitelského týmu musí být min 2 studenti + 1 AP).
6. Příkazcem operace je vedoucí katedry.
7. V případě **designu sběru dat** doporučujeme již před podáním nové přihlášky (myslet na) schválení Etickou komisí FSE UJEP: <https://www.fse.ujep.cz/cs/eticka-komise-2/>.

Financování projektu:

1. Do celkových způsobilých osobních nákladů se započítávají i veškeré odvody (zdravotní, sociální a úrazové pojištění, odvod do sociálního fondu apod.)
2. Čerpání projektu musí být průběžné.

3. Nejsou povoleny investiční nákupy.
4. U víceletých projektů jsou finanční prostředky na každý rok znovu schvalovány Grantovou komisí FSE a Grantovou radou UJEP. Podkladem pro rozhodování je zhodnocení průběžné zprávy za rok předchozí.
5. Rozpočet projektu musí být plně vyčerpán v daném kalendářním roce. Rozpočet projektu nesmí být přečerpán.
6. Čerpání projektu musí být ukončeno do 30. 11. daného kalendářního roku.
7. Maximální výše finančních prostředků přiznaných na podporu jednoho projektu na FSE na jeden kalendářní rok činí 200 tis. Kč. V případě projektů, kde v roli hlavních řešitelů figurují interní doktorandi přijatí od září 2025, je maximální výše přiznaných finančních prostředků 300 tis. Kč.

Výstupy projektu:

1. Výstupy členit podle metodiky RIV, viz [Příloha 1](#).
2. Uznávají se pouze výstupy, ve kterých je řešitel či člen řešitelského týmu projektu SGS uveden jako autor s afiliací FSE UJEP.
3. Uznávají se pouze ty publikace, které obsahují poděkování studentské grantové soutěži včetně přiděleného čísla projektu (viz Směrnice rektora č. 8/2023; článek 6, bod 10).
4. Výsledky musí být nejpozději ke dni odevzdání průběžné/závěrečné zprávy evidovány v [OBD](#). Výstupy v OBD jsou vázány na typ zdroje financování S = Specifický vysokoškolský výzkum.
5. U končících víceletých projektů je nutné v závěrečné zprávě uvádět výstupy za poslední rok řešení, i za předchozí roky trvání projektu.

Hodnocení projektu:

1. Kromě odborné stránky jsou projekty hodnoceny i podle řádného plnění administrativních náležitostí spojených s řešením projektu.
2. O řešení projektu, jeho výsledcích a čerpání přidělených prostředků podává řešitel na oddělení pro vědu příslušné fakulty průběžnou či závěrečnou zprávu.
3. Průběžnou zprávu předkládá řešitel/řešitelka ve dvou termínech: a) do 30. 9. v aktuálním roce řešení b) do 15. 1. následujícího kalendářního roku (je vždy stanoven a aktualizován **interní termín FSE**).
4. **Průběžná zpráva** musí obsahovat informaci o průběžném řešení a čerpání finančních prostředků a musí být opatřena podpisem školitele/školitelky nebo konzultanta /konzultantky v případě, že je řešitelem/řešitelkou student/studentka doktorského studijního programu (Zpráva se podává v elektronické podobě v rozsahu max. 1 strana A4; podpis má podobu elektronického podpisu, nebo ručního podpisu (scan).
5. Závěrečnou zprávu předkládá řešitel/řešitelka do max. do 15. 1. (je vždy stanoven a aktualizován **interní termín FSE**) roku následujícího po kalendářním roce, v němž byla podpora poskytnuta, a to v tištěné podobě i elektronicky.
6. Součástí zprávy jsou:
 - a) Zpráva o průběhu řešení projektu v daném roce. U pokračujících projektů je součástí zprávy upřesnění řešení (včetně požadovaných změn) projektu a finančních prostředků na další rok řešení.

b) Finanční zpráva o čerpání prostředků v daném roce. Součástí finanční zprávy je výkaz čerpání za uplynulý kalendářní rok.

c) Přehled výstupů projektu podle struktury Rejstříku informací o výsledcích v oblasti vědy, výzkumu a inovací (RIV), případně Registru uměleckých výstupů v oblasti umění a tvůrčí činnosti (RUV) – **Příloha 1.**

7. Zpráva se odevzdá tajemnici grantové komise FSE (Barbora Kamarýtová, barbora.kamarytova@ujep.cz) na předepsaném formuláři – 1x originál a elektronická verze ve formátu *.doc/*.docx, včetně **Přílohy 1.** – přehled výstupů.
8. Nepředložením průběžné či závěrečné zprávy o řešení projektu se považuje projekt za nesplněný.
9. Podmínkou pro schválení průběžné/závěrečné zprávy je prezentace výsledků na Studentské grantové konferenci. Studentská vědecká konference (SVK) se koná dvoukolově. Prvním kolem je obhajoba projektu před Grantovou komisí příslušné fakulty a výběr tří nejúspěšnějších projektů, které postoupí do celouniverzitního druhého kola, v jehož rámci budou vybrány tři nejúspěšnější projekty UJEP pro daný kalendářní rok. Druhé kolo organizuje IGA ve spolupráci s Grantovou radou UJEP. 2. SVK se koná nejpozději 15. 3. každého roku, není-li aktuální situací či rozhodnutím rektora ustanoveno jinak.
10. Projekty jsou hodnoceny stupni: VYNIKAJÍCÍ x SPLNĚNO x SPLNĚNO S VÝHRADOU x NESPLNĚNO.
11. V případě hodnocení NESPLNĚNO může Grantová komise FSE vyloučit členy řešitelského týmu z dalších soutěží SGS po dobu 3 let.