

1. KOLO PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ pro akademický rok 2026/2027

POSTUP JAK ZÍSKAT PDF KONVERZI DOKUMENTU

Naše fakulta vyžaduje doručení dokumentů v elektronické podobě ve formátu PDF s **doložkou o konverzi**.

Nestačí proto dokument pouze naskenovat doma.

Musíte navštívit kontaktní místo **Czech POINT**.

Co je autorizovaná konverze?

Je to proces, při kterém se papírový originál převede do digitální podoby (PDF) a opatří se doložkou, která potvrzuje shodu s originálem. Dokument má pak stejnou právní váhu jako úředně ověřená kopie.

Postup krok za krokem

- 1. Návštěva kontaktního místa:** Se svým papírovým dokumentem zajděte na libovolnou pobočku **Czech POINT** (nejčastěji na České poště, obecním úřadě nebo u notáře).
- 2. Požadavek:** Požádejte o „autorizovanou konverzi z listinné do elektronické podoby“.
- 3. Doručení výsledku:** Pracovník dokument naskenuje a připojí k němu tzv. **konverzní doložku** s elektronickým podpisem. Soubor Vám pošle do tzv. **Úschovny** (systém Czech POINT).
 - Dostanete papírové potvrzení s kódem.
 - Na webu www.czechpoint.cz pak pomocí tohoto kódu dokument stáhnete do svého počítače
- 4. Odeslání fakultě:**
 - Stáhněte si soubor z Úschovny do svého počítače.
 - **Důležité:** Soubor nijak nepřejmenovávájte, neupravujte ani nespojujte s jinými PDF! Jakýkoliv zásah zneplatní elektronickou pečeť.
 - Stažené PDF nahrajte jako přílohu ke své e-příhlášce

Upozornění: Prostý sken nebo fotografie dokumentu (i kdyby byl úředně ověřený notářem v papírové formě) není pro účely elektronického zápisu právně dostačující. Pouze autorizovaná konverze zaručuje, že digitální kopie má stejnou váhu jako originál.