

Děkan Fakulty sociálně ekonomické Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (zadavatel)

vypisuje výběrové řízení na obsazení místa

### **Asistenta/ky děkana FSE UJEP**

**Počet volných míst/Pozice/Obor činnosti:** 1 místo asistent/ka děkana, administrativní pracovník/nice děkanátu FSE UJEP – zástup za mateřskou dovolenou.

#### **Popis práce/pracovní náplň:**

- Práce s dokumenty v textových a tabulkových editorech, zejména MS word a MS excel, jejich tvorba, tisk, kopírování, skenování, ukládání apod.
- Správa pošty fyzické i elektronické
- Řízení kalendáře děkana FSE – plánování a organizace schůzek a setkání, koordinace cestování děkana FSE.
- Zajišťování nákupu občerstvení pro úsek děkana, zajišťování materiálního zabezpečení kanceláře děkana.
- Samostatné zajišťování dílčích pracovních úkolů dle pokynů děkana FSE.
- Organizace kolegií děkana FSE – vedení a zakládání zápisů, příprava a organizace výjezdních zasedání.
- Vyúčtování nákladů na provoz úseku děkana z reprezentačního fondu.
- Zpracování nepřítomností v systému IMIS, zakládání výkazů zaměstnanců děkanátu FSE.
- Zajišťování pracovních úkolů týkající se personalistiky u akademických pracovníků FSE UJEP dle pokynů děkana.
- Vyřizování aktuálních úkolů vyplývajících z fungování úseku děkana.
- Zajišťování objednávek v interním systému.
- Evidence vnitřních předpisů a norem, jejich změna dodatků v originální elektronické podobě. Zakládání a archivace zápisů z AS FSE.

#### **Kvalifikační požadavky:**

- Minimální vzdělání s vysokoškolským titulem Bc.
- Pokročilá znalost a praktická zkušenost s kancelářským balíkem MS Office, zejména Word a Excel.
- Orientace v interních informačních systémech VŠ (po zapracování).
- Vynikající organizační schopnosti, orientace v administrativních a správních činnostech a schopnost samostatného vedení sekretariátu.
- Znalost prostředí VŠ výhodou.

- Dobré komunikační schopnosti, znalost cizích jazyků výhodou.
- Proaktivní přístup, samostatnost, pečlivost, důslednost, diskrétnost.

**Výše úvazku:** 100 %

**Předpokládaný nástup:** leden 2026

**Místo výkonu:** Fakulta sociálně ekonomická UJEP, Moskevská 54, 400 96 Ústí nad Labem, resp. kampus UJEP

**Popis pracovních podmínek/Možnosti kariérního růstu:** Kariérní růst se řídí Kariérním řádem UJEP a platnými předpisy fakulty.

**Nabízíme:**

- Možnost zapojení do projektové činnosti.
- Spravedlivý systém odměňování, možnost zahraniční mobility.
- Zaměstnanecké stravování v menze UJEP.
- Příjemné a moderní pracovní zázemí fakulty i univerzity, výborné dopravní spojení.
- Různé další zaměstnanecké benefity (vzdělávací akce a workshopy, rekreační středisko Bukovina a další).

**Informace o výběrovém řízení a kritériích výběru:**

Výběrové řízení proběhne v prvním kole posouzením dodaných materiálů, které musí být součástí zaslané přihlášky a případně v druhém kole osobním pohovorem s vybranými uchazeči. O výsledku budou všichni uchazeči informováni nejpozději do 30 dnů od ukončení VŘ.

**Upozornění pro uchazeče:**

Zadavatel výběrového řízení si vyhrazuje právo žádného z přihlášených uchazečů nevybrat a pracovní místo neobsadit, případně obsadit jen jednu z nabízených pozic, případně výběrové řízení zcela bez náhrady zrušit.

**K přihlášce přiložte:**

- motivační dopis
- stručný profesní životopis
- ověřené doklady o dosaženém vzdělání
- souhlas se zpracováním osobních údajů v evidenci uchazečů o zaměstnání

---

Bližší informace: <http://www.ujep.cz>, nebo na emailu: [dagmar.kubisova@ujep.cz](mailto:dagmar.kubisova@ujep.cz) či na tel. č. 602 448 626.

Přihlášky se všemi náležitostmi (viz výše) a souhlasem se zpracováním osobních údajů v evidenci uchazečů o zaměstnání vedené za účelem účasti v nadcházejících výběrových řízeních podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR zasílejte poštou na Zaměstnanecký odbor UJEP v Ústí nad Labem, Pasteurova 1, 400 96 Ústí nad Labem nebo e-mailem na adresu [personalni@ujep.cz](mailto:personalni@ujep.cz) do **11. prosince 2025**.

Informujeme Vás, že v rámci výběrového řízení bude naše organizace Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, IČO: 44555601, se sídlem Pasteurova 3544/1, 400 96 Ústí nad Labem, tel. 475 286 317, e-mail: [personalni@ujep.cz](mailto:personalni@ujep.cz), zpracovávat Vaše osobní údaje za účelem výběru vhodného zaměstnance a sjednání pracovní smlouvy na výše uvedenou pracovní pozici. Vaše osobní údaje budeme zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro provedení opatření zahrnující vzájemná jednání a vyhodnocení

ze strany naší společnosti před sjednáním pracovní smlouvy. Mezi tyto zpracované osobní údaje patří jméno a příjmení, bydliště, e-mailová adresa, údaje o Vašem vzdělání a dosavadních pracovních zkušenostech a příp. další údaje, které nám sami poskytnete v zaslaných dokumentech. Vaše osobní údaje budeme zpracovávat pouze po dobu výběrového řízení, která jistě nepřekročí 3 měsíce. Při zpracování Vašich osobních údajů dostatečně zabezpečíme jejich ochranu a nebudeme je předávat žádné jiné právnické ani fyzické osobě. V souladu s příslušnými právními předpisy Vás dále informujeme, že máte právo na přístup ke svým osobním údajům u naší společnosti, dále máte právo požadovat opravu, výmaz nebo omezení zpracování Vašich osobních údajů. Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)), na který se také můžete obrátit se stížností. Další informace o ochraně osobních údajů, zpracovávaných Univerzitou Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem naleznete zde: <https://www.ujep.cz/cs/zasady-zpracovani-osobnich-udaju>.