



Město Třebenice, Paříkovo nám. 1, 411 13 Třebenice

VEŘEJNÁ VÝZVA

Starostka města Třebenice vyhlašuje v souladu s § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů veřejnou výzvu k přihlášení zájemců na obsazení pozice:

TECHNIK A REFERENT SPRÁVY MAJETKU MĚSTA, REFERENT PRO POZEMNÍ KOMUNIKACE

Místo výkonu práce:

Městský úřad Třebenice

Platové zařazení:

platová třída 10 - dle zákona č. 262/2006 Sb., Zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 564/2006 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (rozmezí hrubého platu 24 790 Kč až 35 770 Kč – podle počtu let započitatelné praxe)

Předpokládaný nástup:

15. 10. 2025 nebo dle dohody

Pracovní poměr na dobu neurčitou (4 měsíční zkušební doba, plný úvazek)

Charakteristika pracovní pozice:

- komplexní zajišťování metodických, organizačních, řídicích a kontrolních činností v oblasti bezpečnosti a zdravotní nezávadnosti pracovního a životního prostředí.
- vede dokumentaci a připravuje podklady pro příslušné smlouvy v oblasti své působnosti (např. věcná břemena)
- aktualizace údajů registru územní identifikace adres a nemovitostí (RÚIAN).
- za město připravuje stanoviska při vyjadřování se ke stavebním či územním řízením
- informuje nebo zprostředkovává občanům informace o jejich povinnostech a právech v oblasti stavebního zákona
- přiděluje či ruší č. p. a č. e., vede jejich evidenci, vede evidenci domů a názvosloví ulic,
- vede stavební archiv města
- poskytuje metodickou pomoc občanům v oblasti své působnosti
- zajišťuje průkaz energetické náročnosti budov
- vyřizuje úředně dopravní značení a vede správní řízení
- zajišťuje a zodpovídá za umístění dopravního značení
- ve spolupráci s městskou policií umísťuje a následně vyhodnocuje fotopasti
- zodpovídá za technickou správu pozemků, budov a staveb, bytových i nebytových prostor, dopravních a manipulačních prostředků a strojního a obdobného zařízení v majetku města, vede jejich evidenci a technickou dokumentaci a zajišťuje jejich provozuschopnost, předepsané revize, apod., vede o tom příslušnou dokumentaci a evidenci
- připravuje podklady pro sestavení rozpočtu správy a údržby majetku města, průběžně sleduje jeho čerpání, zodpovídá za jeho dodržování

- zajišťuje kontroly kvality vody u studní v majetku města a vede evidenci vrtů a studní
- dohlíží na stav vodovodní a kanalizační sítě s vedoucím údržby
- zajišťuje obsluhu a dozor vodárny v Sutomi a ČOV Medvědice
- je členem povodňové komise a členem komise životního prostředí
- vyhotovuje předávací protokoly, předává a přebírá byty a nebytové prostory od nájemníků
- pověřuje vedoucího údržby šetřením v terénu v oblasti stavební a údržby
- sleduje a zajišťuje technické kontroly motorových vozidel, připravuje je ke kontrolám, zajišťuje povinné pojištění vozidel, školení řidičů
- zajišťuje provoz kotelen a zákonem určené revize kotelen
- zajišťuje BOZP (bezpečnost a zdravotní nezávadnost pracovního a životního prostředí)

Požadavky:

Vzdělání

ukončené vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání (případně i střední vzdělání s maturitní zkouškou, pokud by se nabízené pracovní místo nepodařilo obsadit pracovníkem s požadovaným vzděláním)

- vzdělání v oboru veřejné správy a regionální rozvoje či vzdělání technického, stavebního zaměření výhodou

Praxe

- ve státní správě, samosprávě výhodou
- zvláštní odborná způsobilost při správním rozhodování a dozorové činnosti v silničním hospodářství výhodou
-

Další požadavky:

- uživatelská znalost práce na PC (Office, Word, Excel, Internet apod.)
- schopnost analytického myšlení a orientace v právních předpisech
- dobré komunikační a koordinační schopnosti
- samostatnost, komunikativnost, psychická odolnost, zodpovědnost, důslednost
- řidičský průkaz skupiny „B“ – aktivní řidič
- ochota se dále vzdělávat – absolvovat odborný kurz a prokázat odborné znalosti zkouškou (po uzavření pracovního poměru)

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan EU, dosažení věku 18 let
- trestní bezúhonnost, způsobilost k právním úkonům
- ovládání jednacího jazyka

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis zájemce

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál) – lze nahradit čestným prohlášením (výpis z Rejstříku trestů by se dokládal jen v případě uzavření pracovního poměru), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost

vydaný domovských státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením

- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání – lze nahradit prostou kopií (ověřená kopie by se dokládala jen v případě uzavření pracovního poměru)

Nabízíme:

- stabilní zaměstnání, 5 týdnů dovolené, 4 dny rekondičního volna, příspěvek na stravování 115 Kč na den, příspěvek na penzijní připojištění (aktuálně 1 000 Kč měsíčně), osobní příspěvek (po zapracování), možnost mimořádných složek platu dle platné legislativy – mimořádné odměny, příspěvek na kurz anglického jazyka

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Přihlášky s požadovanými doklady doručte na adresu Městského úřadu Třebenice, Paříkovo nám. 1, Třebenice nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Třebenice či zašlete elektronicky do datového schránky (445bayh) či e-mailem: podatelna@mesto-trebenice.cz, a to nejpozději do 30.9.2025 do 14.00 hod.

Informace o zpracování osobních údajů:

Poskytnuté osobní údaje bude správce (Město Třebenice, Paříkovo nám. 1, Třebenice, IČ 00264521) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.

Kontaktní osoba:

Ing. Eva Hajná, starostka, tel. 416 594 301, 724 184 232, e-mail: hajna@mesto-trebenice.cz

V Třebenicích dne 15.9.2025

.....
Ing. Eva Hajná, starostka, v.r.

Bude zveřejněno od 15.9.2025 do 30.9.2025