

SMĚRNICE DĚKANA Č. 3/2025

Studium v doktorských studijních programech
od akademického roku 2025/26

SMĚRNICE PRO FSE UJEP

Platná od: 24. 9. 2025

Účinná od: 24. 9. 2025

Vydal: Ing. Miroslav Kopáček, Ph.D.

Zpracovala: doc. Ing. Lenka Slavíková, Ph.D.

ČÁST I

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice děkana stanovuje hlavní pravidla studia v doktorských studijních programech uskutečňovaných na Fakultě sociálně ekonomické Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen "FSE UJEP") se zahájením studia od akademického roku 2025/26. Vychází ze zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a Studijního a zkušebního řád pro studium v doktorských studijních programech Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem ze dne 16. května 2018.
2. V textu je z důvodu srozumitelnosti a vizuální přehlednosti používáno tzv. generické maskulinum, které plní zástupnou funkci za obě pohlaví, a to bez jakékoliv genderové diskriminace.
3. Slovenský jazyk a Slovensko nejsou pro účely tohoto předpisu považovány za cizí jazyk a zahraničí.
4. Za kvalitu uskutečňování doktorského studijního programu odpovídá garant daného studijního programu, který je předsedou příslušné oborové rady.
5. Za organizační zajištění doktorského studia odpovídá proděkan pro vědu a doktorské studium, který koordinuje veškeré administrativní úkony spojené se studiem.

ČÁST II

PRAVIDLA DOKTORSKÉHO STUDIA NA FSE UJEP

Čl. 2

Forma studia

1. Doktorské studium na FSE UJEP probíhá ve dvou formách, prezenční a kombinovaná.
2. **Prezenční** forma studia znamená:
 - a) pravidelnou přítomnost na pracovišti FSE UJEP v minimálním stanoveném rozsahu nebo pravidelné působení na spolupracujících pracovištích (např. jiné součásti UJEP), za evidenci přítomnosti a upozornění na případné problémy odpovídá vedoucí katedry, v rámci které je student zařazen,
 - b) realizaci tvůrčí činnosti na FSE UJEP – zejména afiliaci publikací k FSE UJEP, vkládání záznamů do fakultního systému evidence publikací a zapojení do řešení projektů vedených na FSE UJEP,
 - c) podání víceletého interního projektu SGS nebo IGA v 1. ročníku studia,
 - d) nárok na doktorský studijní příjem v souladu s příslušnými předpisy fakulty a univerzity.
3. **Kombinovaná** forma studia znamená:
 - a) možnost realizovat tvůrčí i jinou odbornou činnost také na jiných akademických pracovištích,
 - b) absenci povinné pravidelné fyzické přítomnosti na FSE UJEP,
 - c) že student nemá nárok na doktorský studijní příjem vyplácený fakultou.
4. Organizace výuky předmětů doktorského studia je v obou formách totožná. Výuka probíhá blokově nebo podle individuální dohody mezi vyučujícími a studentem.

Čl. 3

Kreditový systém

1. Každá studijní povinnost je ohodnocena kredity v systému vycházejícím z ECTS. 1 kredit odpovídá přibližně 25 až 30 hodinám práce (1 vyučovací hodina = 45 minut).

2. K úspěšnému absolvování doktorského studijního programu je nutné získat celkem **240 kreditů**, a to v následující struktuře:

Studijní povinnost	Počet kreditů
ISP – Individuální studijní plán (studované předměty)	65 až 75
Tvůrčí činnost	min. 80
Absolvování stáží	10 až 25
Výuka a vedení kvalifikačních prací	0 až 40
Kolokvium I (do konce 1. ročníku)	5
Kolokvium II (do konce 2. ročníku)	5
Obhajoba disertačního projektu (do konce 3. ročníku)	20
Obhajoba doktorské práce	30

3. Student je povinen získat v **průměru** alespoň **30 kreditů** za každý rok studia. Pokud tato podmínka není splněna, oborová rada může navrhnout děkanovi ukončení studia.
4. Nesplnění povinností uvedených v čl. 2 odst. 2 je důvodem pro ukončení studia.

Čl. 4

Individuální studijní plán (ISP)

- Individuální studijní plán (ISP) je seznam předmětů a termínů jejich plnění, který vymezuje studijní povinnosti v doktorském programu.
- ISP vypracovává student ve spolupráci se svým školitelem na začátku studia a předkládá jej ke schválení oborové radě. Formulář ISP je dostupný na webu FSE UJEP.
- Pokud student v průběhu studia potřebuje ISP změnit, postupuje obdobně, tzn. předloží nový návrh připravený se školitelem oborové radě ke schválení.
- ISP je koncipován s ohledem na téma disertační práce a dosavadní vzdělání studenta. Cílem je, aby student po jeho splnění disponoval znalostmi a kompetencemi odpovídajícími profilu absolventa daného programu.
- Obsah ISP tvoří:
 - povinné předměty** – vytvářející teoreticko-metodologický základ programu,
 - povinné volitelné předměty** – student si vybírá dle pravidel stanovených programem,
 - volitelné předměty** – student si vybírá dle svého odborného zaměření.
- Přehled povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů včetně kreditového ohodnocení a minimálních počtů je uveden v příloze č. 1 této směrnice pro studijní program Aplikovaná ekonomie a správa a v příloze č. 2 pro studijní program Regulace a behaviorální studia.

Čl. 5

Tvůrčí činnost

- Tvůrčí činnost studenta je hodnocena v kreditovém systému podle dosažených výsledků.
- Student je povinen získat **minimálně 50** z požadovaných 80 kreditů **za publikace**.
- Počet kreditů u výstupů s více autory se dělí počtem autorů. Pokud je členem autorského týmu školitel studenta, nezapočítává se do celkového počtu autorů.
- Student musí být alespoň u jedné publikace uveden jako první autor.

5. Kreditové ohodnocení jednotlivých výstupů je následující:

Druh výstupu	Počet kreditů
Publikace v časopise s přiznaným IF v Q1 nebo Q2 dle RVVI (indexovaný ve WoS)	60
Publikace v časopise s přiznaným IF v Q3 nebo Q4 dle RVVI (indexovaný ve WoS)	20
Publikace v časopise indexovaném v databázi Scopus, v indexovaném konferenčním sborníku (WoS, Scopus), kapitola v odborné knize, jiné výstupy dle uvážení oborové rady	5
Aktivní účast na mezinárodní odborné či vědecké konferenci (v anglickém jazyce)	10
Získání externího vědeckého grantu (např. GAČR, TAČR, Horizon 2020, COST aj.) jako člen řešitelského týmu	30
Získání externího grantu či zakázky (např. Erasmus+, přeshraniční spolupráce, Visegrad Fund aj.) jako člen řešitelského týmu	20

Čl. 6

Absolvování stáží

1. Součástí povinností v doktorském studijním programu je absolvování studia na zahraniční instituci v délce nejméně 1 měsíce nebo účast na jiné formě mezinárodní spolupráce. Tou se rozumí zejména přímá účast na mezinárodním tvůrčím projektu s výsledky publikovanými nebo prezentovanými v zahraničí.
2. **Zahraniční stáž** či studijní pobyt se hodnotí **3 kredity** za každý započatý měsíc. Účast na **mezinárodním projektu** nebo **publikaci** se hodnotí **2-5 kredity**.
3. Do celkového součtu se uznává **maximálně 25 kreditů** získaných za stáže.
4. Uznání absolvované stáže či jiné formy mezinárodní spolupráce schvaluje na základě doložených podkladů proděkan pro vědu a doktorské studium.

Čl. 7

Výuka a vedení kvalifikačních prací

1. Výuka a vedení kvalifikačních prací nejsou povinnou součástí doktorského studia. Student tak může během studia získat i **0 kreditů** za tuto činnost.
2. Pokud se student do výuky či vedení prací zapojí, je jeho činnost hodnocena v kreditovém systému následovně:

Druh činnosti	Počet kreditů
Výuka předmětu v prezenčním studiu Bc. a NMgr. programu (90 min/týden) v českém jazyce	3
Výuka předmětu v prezenčním studiu Bc. a NMgr. programu (90 min/týden) v cizím jazyce	6
Výuka předmětu v kombinovaném studiu Bc. a NMgr. programu (dva bloky) v českém jazyce	2
Výuka předmětu v kombinovaném studiu Bc. a NMgr. programu (dva bloky) v cizím jazyce	4
Vedení kvalifikační práce	2
Oponentura kvalifikační práce	0,5

3. Výuka a vedení kvalifikačních prací jsou kromě kreditového hodnocení také finančně odměněny, a to formou mimořádného stipendia nebo jinou formou úhrady výukové práce mimo rámec povinností doktorského studia.

Čl. 8

Obhajoba disertačního projektu

1. Student je povinen zpracovat disertační projekt v rozsahu **20–30 stran** v úrovni a struktuře odpovídající vědecké práci. Projekt může být vypracován také v anglickém jazyce.
2. Projekt musí obsahovat:
 - a) jasně formulovaný cíl a jeho význam,
 - b) rešerši relevantní literatury a výzkumu v mezinárodním kontextu,
 - c) podrobný návrh metodologie (design vlastního výzkumu).
3. Student odevzdává hotový projekt spolu s vyjádřením školitele nejpozději **jeden měsíc před termínem obhajoby** proděkanovi pro vědu a doktorské studium.
4. Obhajoba probíhá před komisí jmenovanou děkanem na návrh proděkana pro vědu a doktorské studium:
 - a) Komise má nejméně **3 členy**, z nichž alespoň jeden působí mimo UJEP.
 - b) Proděkan pro vědu a doktorské studium zajistí vypracování alespoň **2 oponentských posudků**. Tyto posudky spolu s projektem obdrží členové komise nejméně týden před obhajobou.
 - c) Oponenty disertačního projektu jmenuje děkan na návrh garanta programu.
5. Komise po projednání formuluje závěr, zda projekt svým zaměřením odpovídá profilu programu a zda svou úrovní splňuje požadavky na disertační práci. O výsledku hlasují členové komise tajně. V případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda komise.
6. **Disertační projekt musí být úspěšně obhájen nejpozději do konce třetího ročníku studia. Nesplnění této podmínky je důvodem k ukončení studia.**
7. Student má na obhajobu disertačního projektu maximálně **tři pokusy**. Pokud projekt ani na třetí pokus neobhájí nebo pokud je dříve dosaženo konce třetího ročníku studia, studium se ukončuje bez ohledu na dosažený počet kreditů.
8. Po úspěšné obhajobě projektu je student povinen vyplnit podklad pro zadání disertační práce v IS/STAG.

Čl. 9

Disertační práce

1. Téma disertační práce volí student po dohodě se školitelem v souladu se zaměřením doktorského exposé, se kterým byl student do studia přijat.
2. Disertační práce musí:
 - a) obsahovat teoretické ukotvení a podrobnou rešerši aktuálního stavu poznání v mezinárodním kontextu
 - b) přinášet vlastní originální vědecké výsledky,
 - c) být zpracována jako ucelený text, nebo jako soubor již publikovaných či k publikaci přijatých vědeckých článků doplněný souhrnnou kapitolou,
 - d) být z formálního hlediska zpracovaná dle směrnice děkana FSE UJEP, která stanovuje pravidla pro vedení a zpracování kvalifikačních prací v platném znění.
3. V případě článkové dizertace musí být většina článků indexována v databázi **WoS** a student musí být alespoň u jednoho z nich uveden jako **první autor**. Za publikovaný článek se považuje vydaný nebo k vydání přijatý článek doložený potvrzením redakce.

4. Disertační práci lze vypracovat a předložit také v anglickém jazyce.
5. **Malá obhajoba** disertační práce probíhá před závěrečnou obhajobou na FSE UJEP jako interní prezentace hotové práce.
 - a) Účastní se jí členové katedry, na které student působí, členové akademické obce fakulty, oponenti a případně další hosté.
 - b) Z obhajoby se pořizuje zápis, který je podmínkou pro podání žádosti o obhajobu disertační práce.
 - c) Za organizační zajištění malé obhajoby odpovídá proděkan pro vědu a doktorské studium ve spolupráci s vedoucím dotčené katedry.
6. Žádost o obhajobu disertační práce student podává spolu s finální verzí práce, návrhem tří oponentů, a tzv. tezemi na referát pro vědu a doktorské studium.
 - a) Žádost schvaluje proděkan pro vědu a doktorské studium
 - b) Disertační práce je posuzována alespoň dvěma oponenty, z nichž minimálně jeden nesmí působit na UJEP.
7. **Teze disertační práce** mají rozsah 1-2 strany a mohou být zpracovány v anglickém jazyce. Teze stručně shrnují:
 - a) cíle práce formulované ve formě výzkumných otázek či hypotéz,
 - b) použitou metodologii,
 - c) hlavní výsledky a nové poznatky,
 - d) společenskou relevanci zjištění,
 - e) dopad výsledků (publikace ve vědecké literatuře, odborných periodikách, komunikace směrem k veřejnosti).
8. Termín obhajoby disertační práce stanoví děkan na návrh oborové rady; členy komise jmenuje děkan. Student musí být se složením komise a termínem obhajoby seznámen nejméně 15 dní předem.
9. Obhajoba probíhá formou veřejné rozpravy s členy komise a dalšími přítomnými hosty. Pokud byla práce vypracována v angličtině, může na žádost studenta obhajoba probíhat také v anglickém jazyce.

Čl. 10

Průběh studia a výroční studijní zpráva

1. **Školitele** nově přijatého studenta jmenuje děkan na návrh oborové rady do dvou měsíců od přijetí do studia.
 - a) V případě změny školitele během studia se postupuje obdobně.
 - b) V odůvodněných případech může být pro studenta jmenován také **školitel–konzultant**, který podporuje odborný rozvoj studenta ve zvoleném tématu. Školitele–konzultanta jmenuje děkan na návrh oborové rady.
2. Každý student je povinen každoročně nejpozději **do 4. září** odevzdat elektronickou verzi návrhu **Výroční studijní zprávy**, která shrnuje výsledky jeho činnosti za uplynulý akademický rok. Součástí zprávy je také písemné hodnocení školitele.
3. **Proděkan pro vědu a doktorské studium** provede kontrolu správnosti údajů uvedených ve výroční zprávě, **do 21. září** shromáždí výroční zprávy potvrzené studenty i školiteli a následně je předá oborové radě k projednání.
4. **Oborová rada** na základě výroční studijní zprávy a vyjádření školitele rozhoduje o pokračování studenta ve studiu. Pokud shledá výsledky studenta neuspokojivými, může děkan na návrh oborové rady studium ukončit.
5. Za **neuspokojivé výsledky studia** se považuje zejména situace, kdy průměrný počet kreditů za rok studia klesne pod 30.

6. Pokud student nesplní povinnosti spojené s termíny stanovenými v této směrnici (např. předložení ISP, výroční studijní zprávy apod.), vyzve jej proděkan pro vědu a doktorské studium k odstranění pochybení ve lhůtě **30 dnů**. Po jejím marném uplynutí může proděkan pro vědu a doktorské studium podat návrh děkanovi na ukončení studia pro nečinnost.
7. Pokud se student významně **tematicky odchýlí od doktorského expoé**, na jehož základě byl přijat, je povinen zpracovat projekt nový a spolu s vyjádřením školitele jej předložit ke schválení oborové radě. Změna tématu je možná pouze do doby, než student splní studijní povinnost **Obhajoba disertačního projektu**.

Čl. 11

Doktorský studijní příjem

1. Od 1. 9. 2025 je fakulta povinna zajistit, aby doktorský studijní příjem studenta prezenční formy studia během standardní doby studia dosahoval alespoň **1,2 násobku minimální mzdy**, pokud se jedná o jeho první studium v rámci doktorského studijního programu. Výše doktorského studijního příjmu se automaticky valorizuje s růstem minimální mzdy.
2. **Doktorský studijní příjem** může být tvořen doktorským stipendiem, mzdou nebo jejich kombinací. Konkrétní forma a struktura vyplácení je stanovena rozhodnutím fakulty.
3. Doktorské stipendium může být na návrh proděkana pro vědu a doktorské studium a po schválení oborovou radou **sníženo nebo nepřiznáno**, pokud student závažným způsobem **neplní studijní povinnosti** vyplývající z ISP.
4. Student, který má nárok na doktorský studijní příjem, nebo student, který tento nárok nemá, ale zahájil studium v akademickém roce 2025/26 a později, nemá nárok na mimořádné stipendium dle směrnice děkana č. 2/2024 Mimořádná stipendia v doktorských studijních programech na FSE UJEP.

ČÁST III

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá platnosti dnem 24. 9. 2025.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 24. 9. 2025.