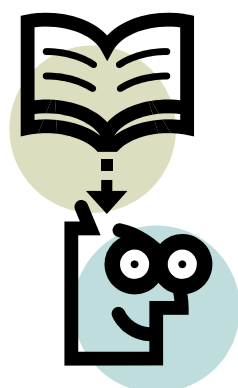


UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

Fakulta sociálně ekonomická



**INFORMACE O STUDIU
V AKADEMICKÉM ROCE
2025/2026**

OBSAH

VÍTEJTE NA UNIVERZITĚ J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM	4
ZÁKLADNÍ DATA O FSE UJEP.....	6
Vedení a struktura FSE UJEP	6
Akademický senát fakulty (AS FSE).....	8
Vědecká rada fakulty (VR FSE).....	8
Studijní programy.....	9
1. bakalářské studium.....	9
2. navazující magisterské studium.....	11
3. doktorské studium	13
O STUDIU.....	17
PERSONÁLNÍ SLOŽENÍ KATEDER FSE UJEP.....	19
Katedra ekonomie a managementu (KEMA).....	19
Katedra regionálního rozvoje a veřejné správy (KRRVS)	19
Katedra sociální práce (KSP)	19
Katedra cizích jazyků (KCJ)	20
Katedra financí a účetnictví (KFU)	20
Katedra matematiky a informatiky (KMI)	21
Katedra práva a politologie (KPP).....	21
ÚPLNÉ ZNĚNÍ STUDIJNÍHO A ZKUŠEBNÍHO ŘÁDU	23
ZÁSADY KREDITNÍHO SYSTÉMU NA FSE UJEP	36
STUDIJNÍ PROGRAM	36
Ohodnocení předmětů, klasifikace	37
Zápis.....	37
HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKU 2025/2026 - FSE UJEP.....	38
PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY NA FSE UJEP NA AR 2025/2026	38
PŘEHLED STUDIJNÍCH PROGRAMŮ STUDOVANÝCH NA FSE UJEP V AKADEMICKÉM ROCE 2025/2026	39
<i>Bakalářské studium</i>	<i>39</i>

Navazující magisterské studium..... 39

PROGRAM CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁNÍ NA FSE UJEP V ÚSTÍ NAD LABEM..... 40



Fakulta sociálně ekonomická (FSE) je **jednou z osmi součástí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně** v Ústí nad Labem. Studium na ní vstupujete do akademické obce cca 8 000 studentů a více než 400 akademických pracovníků, kteří spolupůsobí dále na Pedagogické fakultě, Fakultě životního prostředí, Fakultě umění a designu, Přírodovědecké fakultě, Fakultě strojního inženýrství, Fakultě filozofické, a Fakultě zdravotnických studií.

Hlavním posláním FSE je příprava vysoce kvalifikovaných pracovníků – bakalářů, inženýrů a doktorů v osmi studijních programech. Studijní programy jsou zaměřeny na ekonomiku a management, regionální rozvoj a veřejnou správu a sociální politiku a sociální práci. Díky tomu nacházejí naši absolventi dobré uplatnění nejen v podnikatelské sféře, ale i ve státní správě, samosprávě a neziskovém sektoru.

Fakulta usiluje o další prohloubení **spolupráce s regionálními orgány a organizacemi** při řešení specifických problémů regionu, například při snižování vysoké míry nezaměstnanosti ve strukturálně postižených oblastech severozápadních Čech, při řešení revitalizace krajiny narušené těžbou hnědého uhlí, při řešení sociálních deviací apod. Celkové zaměření fakulty koresponduje s potřebami rozvoje regionu a snaží se přispět k rozvoji vzdělanostní společnosti nejen novými studijními programy pro studenty prezenčního a kombinovaného studia, ale i pro celoživotní vzdělávání. Fakulta zajišťuje přednášky a odborné extenze v rámci regionu, kurzy pro pracovníky ve veřejné správě, konference a semináře pro odborníky z praxe, tuzemské i zahraniční akademické pracovníky a širokou veřejnost. Fakulta sociálně ekonomická přispívá k rozvoji regionu také zvyšováním úrovně vzdělanosti v rámci řízených rekvalifikací, zejména absolventů středních škol.

Na FSE je možné studovat ve **tříletých bakalářských programech** a v **dvouletých magisterských programech**, navazujících na předchozí bakalářské studium. Studium na FSE je realizováno ve dvou formách, a to jako studium prezenční a kombinované.

Akademický rok je rozdělen na 2 semestry (zimní a letní) a období prázdnin. Výuka pro prezenční studium probíhá po dobu 13 týdnů v každém semestru (viz Harmonogram). Studenti kombinovaného studia absolvují během jednoho semestru 3 – 4 týdenní soustředění.

Výuka probíhá v moderně vybavených učebnách s potřebným technickým zázemím. Pro studenty jsou k dispozici počítačové učebny i moderně vybavená jazyková laboratoř.

Důležitými a stále více zdůrazňovanými aktivitami Fakulty sociálně ekonomické jsou vědecká a výzkumná činnost.

Cílem FSE UJEP v oblasti vědecké a výzkumné činnosti (VaV) je být významnou institucí realizující regionálně orientované aktivity VaV. Zaměření na tyto okruhy problémů a otázek vychází z Dlouhodobého záměru UJEP, který výrazně akcentuje úlohu univerzity v orientaci na výzkumné aktivity směřující k potřebám a specifikům příhraničního severočeského regionu. V rámci vědeckých a výzkumných aktivit bude nadále prosazován multidisciplinární přístup vyplývající z charakteru FSE UJEP.

Dalším cílem fakulty je dosahovat prokazatelně hodnotitelných výsledků VaV zejména v oblastech zkoumání ekonomických a sociálních charakteristik regionu, včetně otázek souvisejících s jeho dalším efektivním rozvojem. Vědecká a výzkumná činnost FSE UJEP se dlouhodobě zaměřuje na ekonomické a sociální problémy strukturálně postižených regionů, ekonomiku veřejného sektoru, ekonomiku neziskového sektoru, rozvoj malého a středního podnikání a otázky aplikovaných sociálních věd.

Fakulta plně podporuje propojení vědeckých a výzkumných aktivit s výukou, a to především na magisterském, ale také bakalářském stupni studia. Studentky a studenti jsou tradičně zapojováni do řešení výzkumných projektů. U některých typů projektů je jejich účast poskytovatelem dotace přímo vyžadována. Mnohé studentky a studenti zpracovávají dílčí části realizovaných výzkumů v rámci svých diplomových respektive již bakalářských prací.

Fakulta spolupracuje v oblasti vědy a výzkumu s partnery doma i v zahraničí. FSE je jedním ze spoluvydavatelů mezinárodně uznávaného impaktovaného časopisu E+M Ekonomie a Management.

Výzvou pro fakultu je v současné době zapojení do mezinárodních projektů ve vědě a výzkumu, a to nejen ve spolupráci s tradičními partnery, ať již na Slovensku v Německu, Velké Británii a dalších státech.

Bližší informace:

<https://www.fse.ujep.cz/cs/vedecke-projekty/>

Samozřejmostí je možnost absolvovat část studia na některé zahraniční VŠ v rámci programu Erasmus+. Prohlubování stávajících a navazování nových **kontaktů se zahraničními vysokoškolskými a vědeckými pracovišti** je spolu s přípravou studijních programů a s badatelskou činností jedním ze stavebních pilířů každé fakulty. Spolupráci v této oblasti rozvíjí FSE UJEP zejména v rámci programu ERASMUS+. V současné době probíhá digitalizace programu, která by měla vést ke zjednodušení celého procesu i uzavírání smluv.

Cílem fakulty je uzavřít aktivní a smysluplné smlouvy s univerzitami, které mají stejný nebo podobný studijní obor jako fakulta. Smlouvy mají umožňovat zejména oboustrannou mobilitu studentů a pedagogů.

Studenti i pedagogové mohou vycestovat např. do:

Academia de studii economice din Bucuresti (Bukurešť, Rumunsko)

Akademia ekonomiczna im. Oskara Langego (Wroclaw, Polsko)

Alanya HEP University (Alanya, Turecko)

Aristoteleio Panepsitimio Thessalonikis (Tesaloniky, Řecko)

Ege Üniversitesi (Izmir, Turecko)

Fachhochschule Dresden (Dráždany, Německo)

Fachhochschule Schmalkalden (Schmalkalden, Německo)

Instituto politécnico de Leiria (Leiria, Portugalsko)

Presovská univerzita v Presove (Prešov, Slovensko)

Süleyman Demirel Üniversitesi (Isparta, Turecko)

Universidad del Pais Vasco (Bilbao, Španělsko)

Università degli studi di Verona (Verona, Itálie)

Univerza v Mariboru (Maribor, Slovinsko)

Vytauto Didziojo universitetas (Kaunas, Litva)

Další možnosti studia v zahraničí: <https://www.fse.ujep.cz/cs/dalsi-moznosti-studia-v-zahranici/>

Fakulta sociálně ekonomická Univerzity Jana Evangelisty Purkyně (FSE UJEP)

Sídlo:	Moskevská 54, 400 96 Ústí nad Labem
Telefon:	475 284 611 - ústředna
www stránky:	http://fse.ujep.cz
Správa kolejí a menz UJEP, Ústí nad Labem, Klíšská 129/979	tel.:475 287 111
Knihkupectví UJEP, Ústí nad Labem	tel.:475 286 044
Zdravotní středisko UJEP, MUDr. T. Schayn, Ústí nad Labem, Beethovenova 34	tel.:472 744 182

VEDENÍ A STRUKTURA FSE UJEP

Děkan:

Ing. Miroslav Kopáček, Ph.D., e-mail: miroslav.kopacek@ujep.cz

Proděkan pro vnitřní záležitosti, statutární zástupce děkana:

Mgr. Ondřej Moc, Ph.D., e-mail: ondrej.moc@ujep.cz

Proděkanka pro studium:

Ing. Dita Štyvarová, Ph.D., e-mail: dita.styvarova@ujep.cz

Proděkanka pro vědu a doktorské studium:

doc. Ing. Lenka Slavíková, Ph.D., e-mail: lenka.slavikova@ujep.cz

Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy:

Ing. Martin Špaček, Ph.D., e-mail: martin.spacek@ujep.cz

Tajemnice fakulty:

Ing. Dagmar Kubišová; e-mail: dagmar.kubisova@ujep.cz

Sekretariát děkana:

Bc. Pavlína Šimečková; tel.: 475 284 712, e-mail: pavlina.simeckova@ujep.cz

Referát pro rozvrh a stipendia, rozvoj a kvalitu:

Mgr. Michaela Sobotová; tel.: 475 284 666, e-mail: michaela.sobotova@ujep.cz

Referát pro vědu a doktorské studium:

Mgr. Barbora Kamarýtová; tel. 475 284 717, e-mail: barbora.kamarytova@ujep.cz

Referát pro vnější vztahy:

Mgr. Jitka Dvořáková; tel. 475 284 718, e-mail: jitka.dvorakova@ujep.cz

Studijní oddělení:**Vedoucí studijního oddělení:**

Mgr. Lenka Petláková; tel. 475 284 664, e-mail: lenka.petlakova@ujep.cz

Referentky pro prezenční studium:

Alena Podlesná, tel. 475 284 661, e-mail: alena.podlesna@ujep.cz

Vladislava Vitáková; tel. 475 284 662, e-mail: vladislava.vitakova@ujep.cz

Referentka pro kombinované studium a magisterské studium:

Romana Havlová; tel. 475 284 663, e-mail: romana.havlova@ujep.cz

AKADEMICKÝ SENÁT FAKULTY (AS FSE)

Akademický senát Fakulty sociálně ekonomické UJEP je samosprávným voleným zastupitelským akademickým orgánem na základě § 26 a 27 zákona č. 111/1998 Sb. (zákon o vysokých školách). AS FSE UJEP schvaluje vnitřní předpisy fakulty, rozdělení finančních prostředků fakulty, výroční zprávy, strategický záměr a jeho aktualizace, podmínky pro přijetí ke studiu, vyjadřuje souhlas se jmenováním a odvoláním členů Vědecké rady fakulty a disciplinární komise fakulty atd.

Funkční období současného Akademického senátu FSE UJEP je od 14. 12. 2022 do 13. 12. 2025.

<https://www.fse.ujep.cz/cs/akademicky-senat/>

VĚDECKÁ RADA FAKULTY (VR FSE)

<https://www.fse.ujep.cz/cs/vedecka-rada/>

<https://www.fse.ujep.cz/cs/prehled-programu/>

1. BAKALÁŘSKÉ STUDIUM

1.1 program: Ekonomika a management B0311A050019

(bakalářské studium prezenční a kombinované)

Cílem bakalářského studijního programu Ekonomika a management je vybavit studenty znalostmi a měkkými dovednostmi se zaměřením na marketing, management a ekonomiku, a to jak soukromých podniků, tak institucí poskytujících veřejné služby a organizací neziskového sektoru. Student v průběhu studia získá znalosti základů ekonomické teorie, práva, marketingu a managementu, financí, účetnictví a ekonomiky podniků, institucí veřejné správy i neziskových organizací. Bude připraven pro praktickou aplikaci základních kvantitativních i kvalitativních metod, IT dovedností, komunikačních a prezentačních dovedností, bude disponovat aktivní znalostí minimálně jednoho cizího jazyka a dovednostmi v oblasti manažerského (vč. personálního) řízení v podnicích, institucích veřejné správy a neziskových organizací. Tomu odpovídá i důraz na úzkou spolupráci s praxí už během studia a na přípravu na samostatné podnikání. V rámci dvou skupin povinně volitelných předmětů (Podnikový management a Veřejný management) bude mít student možnost se již v rámci bakalářského studia zaměřit na oblast, které se bude chtít profesně věnovat a tomu přizpůsobit volbu povinně volitelných a volitelných předmětů, které dále prohlubují znalosti a dovednosti uplatnitelné v profesní praxi.

Absolvent bakalářského studia oboru Ekonomika a management

- bude mít znalost hlavních ekonomických oblastí, konceptů a teorií,
- bude schopen aktivně využívat základní metody kvalitativní a kvantitativní analýzy,
- bude metodicky vybaven pro zpracování vlastních odborně zaměřených textů a prezentací,
- bude schopen vyhledat, uspořádat, interpretovat a aplikovat poznatky a informace pro řešení praktických problémů,
- bude umět použít analytické a rozhodovací postupy pro řešení problémů a situací v oboru.

Absolvent si v rámci nabízených předmětů rovněž osvojí způsoby řešení konfliktů a zásady vyjednávání, principy týmové práce (budování a řízení týmu, rozvoj a motivace jeho členů), strategického, či strukturovaného myšlení a myšlení podle analogií, naučí se samostatnosti a informační gramotnosti (práce se zdroji, či kritické myšlení). Současně bude schopen se samostatně a fundovaně rozhodovat v základních procesech organizací, bude umět plánovat a koordinovat činnost týmů a komunikovat s širším okolím organizace.

Výše uvedené znalosti a dovednosti budou absolventi schopni uplatnit v podnicích a institucích výrobní i nevýrobní sféry, v neziskových organizacích a v organizacích poskytujících veřejné služby. Absolventi budou připraveni vykonávat řídicí a správní funkce v nižším a středním managementu velkých a středních firem, v oblasti státní správy a samosprávy i v neziskovém sektoru, budou schopni založit a vést malé firmy. Absolventi mohou působit zejména v ekonomických, finančních, obchodních a marketingových útvech, na úseku řízení a fundraisingu.

Volba jedné ze dvou skupin povinně volitelných předmětů (Podnikový management a Veřejný management) současně umožní absolventům prohloubení znalostí a dovedností s ohledem na profesní dráhu, kterou si v průběhu studia zvolí. Obsah jednotlivých předmětů je mimo jiné i výsledkem diskusí se zástupci aplikačního sektoru, kteří se budou podílet na výuce některých z nich.

1.2 program: Regionální rozvoj a veřejná správa B0413A050028

(bakalářské studium prezenční a kombinované)

Absolventi se budou uplatňovat v první řadě v managementu veřejné správy na všech jejích úrovních. Mohou vykonávat specializované činnosti ve sféře regionálního a municipálního rozvoje a ekonomiky ve veřejné správě, expertní a poradenské činnosti i ve vědecko-výzkumných institucích. Konkrétně naleznou uplatnění v orgánech obcí, měst, krajů, regionů soudržnosti a v územních i ústředních orgánech státní správy a v institucích, které vzhledem k povaze své činnosti ve větším rozsahu spolupracují s veřejnou správou. Mohou se uplatnit také ve strukturách a orgánech EU a dalších nadnárodních institucích. Absolventi tedy najdou uplatnění především v orgánech veřejné správy, ale také v těch institucích, kde je při ekonomickém a správním rozhodování třeba brát v úvahu regionální aspekty. Kompetence získané během studia umožní absolventům programu nalézt uplatnění také v privátním sektoru, a to zejména ve firmách zaměřených na analýzu regionálních dat i informací, připravujících územní a strategické plány či zaměřené na dotační a projektový management. Student během studia získá kompetence využívat informační technologie a softwarové podpory pro organizační, prezentační a analytické práce.

1.3 program: Sociální politika a sociální práce B0923A240009

(bakalářské studium prezenční a kombinované)

Důraz je kladen na praxi v různých typech institucí sociální správy, sociálních služeb a služeb sociální práce. V rámci odborné praxe jsou studenti připravováni na působení v poradenství, sociální péči i prevenci.

Absolvent získá znalosti a dovednosti potřebné pro práci sociálních pracovníků ve státní správě, samosprávě, sociálních a výchovných zařízeních a pro oblast nestátního sektoru a sociálních služeb. Orientuje se v příslušných právních předpisech a má potřebné znalosti a dovednosti z oblasti sociální práce a dalších referenčních věd, jako jsou psychologie, sociologie a pedagogika, které mu umožňují pracovat s lidmi v jejich životních rolích a situacích a podílet se na růstu kvality jejich života. Absolvent splňuje předpoklady kladené na výkon povolání sociální práce Zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

2.1 program: Ekonomika a management veřejného sektoru N0311A050034

(navazující magisterské studium prezenční)

Program si klade za cíl vychovat odborníky vybavené souborem znalostí a dovedností potřebných k porozumění a analýze fungování ekonomiky v kontextu společensky a environmentálně definovaných podmínek. Jeho základem je spojení teoretických a aplikovaných ekonomických přístupů s prakticky orientovanými znalostmi, který umožní absolventům realizovat informovaná a kvalifikovaná rozhodnutí s využitím potenciálu ekonomického pohledu. Důraz je na schopnost aplikace ekonomického přístupu v rozhodování a managementu v soukromé i veřejné sféře. Specifickým akcentem studijního programu je orientace na environmentální souvislosti, která reaguje na rostoucí zájem o problematiku těchto rizik v podnikovém i veřejném sektoru. Významnou roli přitom hrají rizika spojená s klimatickou změnou. Zaměření programu tím navazuje na výzkumné zaměření FSE UJEP.

Program Ekonomika a management veřejného sektoru reaguje na potřebu využívat v rozhodování ekonomických subjektů ucelený pohled, kdy nelze nadále tradičním způsobem oddělovat podnikovou a veřejnou ekonomiku. Podnikatelská sféra působí v společenském, regionálním a hospodářskopolitickém kontextu, který musí vedoucí pracovníci ve svém rozhodování reflektovat. Musí reagovat na nutnost řízení rizik (ekonomických, environmentálních, regulatorních), a tedy jim musí především porozumět. S rostoucí mírou regulace je nutné vybavit manažery adekvátními znalostmi veřejné politiky. Ve veřejné sféře zase roste poptávka po empirickém hodnocení dopadů jednotlivých politik a též implementaci moderních způsobů řízení, které byly dosud typické spíše pro soukromou sféru. Navrhovaný program tedy spojuje základní elementy obou světů, podnikové ekonomiky a managementu na straně jedné a veřejné ekonomie na straně druhé, zvláště pak s ohledem na oblast životního prostředí. Důraz je kladen na aplikaci získaných teoretických poznatků v managementu firem, institucí veřejné správy i neziskového sektoru.

Absolvent navazujícího magisterského studijního programu Ekonomika a management veřejného sektoru bude odborníkem vybaveným ekonomickými a dalšími relevantními znalostmi, jež mu umožní po získání odpovídající praxe působit v řídicích funkcích v soukromém i veřejném sektoru (včetně nadnárodních organizací), zvláště pak v odvětvích, jejichž činnost mají dopady na životní prostředí.

Absolventi studijního programu budou disponovat takovými znalostmi a dovednostmi, že budou schopni:

- orientovat se v soudobých ekonomických teoriích a posoudit jejich aplikovatelnost na konkrétní situace v soukromé i veřejné sféře,
- srovnat různé analytické metody a posoudit vhodnost jejich použití při rozhodování v konkrétních situacích,
- rozumět limitům ekonomického přístupu a jednotlivých analytických metod,
- navrhnout vhodné metody k analýze problémů a vytvořit podklady pro rozhodování v soukromé i veřejné sféře,
- analyzovat dopady ekonomických, hospodářskopolitických a environmentálních změn s ohledem na poznatky ekonomie,
- interpretovat výsledky analýz pomocí kvantitativních a kvalitativních metod,
- aplikovat výsledky analýzy v řízení v soukromém a veřejném sektoru,
- interpretovat odborné texty z ekonomie a využít získané informace v praktickém rozhodování,

- napsat odbornou studii v ekonomické oblasti včetně vyhledání zdrojů, jejich zpracování a prezentace výsledků,
- vést kultivovanou odbornou debatu a prezentovat závěry svých analýz.

2.2 program: Regionální rozvoj a veřejná správa N0413A050026

(navazující magisterské studium prezenční)

Student získá komplexní přehled o soudobých tématech regionálního rozvoje, který mu v praxi umožní řešit problematiku rozvojových procesů v území. Na velmi dobré úrovni bude schopen používat metody a techniky regionální ekonomické analýzy, založené na zpracování, interpretaci a prezentaci dat o území. Součástí studia je rovněž seznámení s obecnější ekonomickou problematikou, s akcentem především na veřejné instituce, politiky a finance. Student si během studia prohloubí kompetence a schopnosti využívat informační technologie a softwarové podpory pro organizační, prezentační a analytické práce.

Absolvent oboru Regionální rozvoj a veřejná správa získá nezbytné odborné vědomosti, které mu umožní orientovat se v problematice řízení procesů regionálního rozvoje na všech úrovních veřejné správy i z pohledu podnikatelského sektoru. Absolvent bude rozumět teoretickým principům a obecnějším souvislostem regionálních procesů a trendů a bude schopen uvažovat možnosti jejich aplikací v různorodých geografických podmínkách a souvislostech. Absolvent bude schopen kriticky porovnat pohledy standardních ekonomických modelů na klíčové ekonomické kategorie a mechanismy a zhodnotit jejich aplikace na aktuální hospodářskopolitické problémy.

Absolvent může po ukončení studijního programu nastoupit do vysokých rozhodovacích funkcí na úrovni obcí, krajů, ústředních orgánů státní správy, ve specializovaných odborných a konzultačních organizacích i ve velkých soukromých organizacích. Absolvent bude moci své znalosti uplatnit také v mezinárodních organizacích, např. v institucích Evropské unie, OECD, OSN a dalších orgánech. Absolventi studijního programu Regionální rozvoj a veřejná správa najdou uplatnění rovněž v bankovníctví, investičních společnostech i finančních poradenských firmách.

2.3 program: Sociální práce N0923P240004

(navazující magisterské studium prezenční)

Magisterské studium připravuje absolventy pro výkon analytické, koncepční a plánovací práce v sociální oblasti (práci) a sociálních službách v organizacích veřejného sektoru, veřejné správy a v neziskových organizacích v rámci regionu i celého státu. Důraz je kladen na širší souvislosti sociální práce, zejména na vliv ekonomicko-sociálních podmínek na výkon sociální práce v regionech. Vedle regionálních specifik se zohledňuje i propojenost dění v globalizovaném světě, včetně reality kumulujících se krizí a traumat, přinášejících nové výzvy pro sociální práci. Absolventi jsou vybaveni znalostmi a dovednostmi pro efektivní výkon příslušných činností při tvorbě a realizaci sociální práce a sociálních služeb v ČR a mezinárodním kontextu. Při studiu je využito zkušeností vedoucích sociálních pracovníků v přímé péči z regionu, jakož i vrcholných řídicích pracovníků z praxe veřejného i soukromého sektoru. Důraz je kladen na odbornou praxi, kterou studenti vykonávají v příslušných institucích sociální práce, veřejné správy, v neziskových organizacích a v oblasti sociálních služeb. Znalosti získané v bakalářském studiu programu Sociální politika a sociální práce se rozšiřují a prohlubují o znalosti nezbytné pro zvládnutí odborných činností v daném oboru, dále o znalosti poskytující širší rozhled jak v oblasti sociální práce, sociálních služeb a sociální

politiky, tak v jejím zakotvení do regionálních a nadregionálních kontextů.

Absolventi jsou schopni plánovat a realizovat potřebná šetření při plánování sociálních služeb v daném regionálním prostoru, zejména pak v komunitním typu služeb. Jsou vybaveni znalostmi a dovednostmi potřebnými ke koncepční a řídicí práci v organizaci - projektování a plánování, řízení týmu spolupracovníků (síťování) a spolupráce s dalšími institucemi.

Uplatnění mohou absolventi najít na pozicích zaměřených na plánování sociální práce a sociálních služeb, vytváření plánů sociálního rozvoje, síťování, projektovou a koordinační činnost v sociální práci a sociálních službách v institucích státního i nestátního sektoru, na obecních či krajských úřadech, úřadech sociálního zabezpečení či služeb zaměstnanosti se zaměřením na sociální práci a sociální služby.

2.3 program: Řízení kulturních a kreativních odvětví (NRKKO), N0413P050023

(navazující magisterské studium prezenční a kombinované)

Cílem navazujícího dvouletého studia je připravit kompetentní odborníky, kteří v dlouhodobého horizontu budou schopni koncepčně řídit, podporovat a koordinovat fungování a výkony subjektů působících v kulturních a kreativních odvětvích, přičemž tyto subjekty mohou být zaměřeny například na architekturu, grafický a produktový design, audiovizuální tvorbu, hudbu, knižní vydavatelství, herní průmysl a vývoj softwaru, reklamu a copywriting, výtvarná a performativní umění, umělecká řemesla nebo péči o kulturní dědictví. Nedílnou součástí studia je i odborná praxe v rozsahu 240 hodin.

Absolvent bude mít schopnosti, kompetence a dovednosti, které mu umožní navrhovat, argumentovat a implementovat politiky a koncepty podporující fungování aktérů a firem v kulturních a kreativních odvětvích, řídit či být zaměstnán v institucích a organizacích zaměřených na provoz kulturní scény a na podporu tvůrčích, podnikatelských a dalších aktivit v rámci kulturních a kreativních odvětvích, organizovat kulturní a společenské akce, zajišťovat finanční a další realizační aspekty a orientovat se v oblastech vývoje současného umění a designu.

Dále absolvent bude umět vyhledávat a vytvářet sítě, generovat projekty v kulturním prostředí, chápat specifika uměleckého prostředí, způsoby vytváření hodnot a uměleckého time managementu, přičemž bude moci zastávat různé pozice v managementu veřejných (případně semi-veřejných či komerčních) subjektů působících v segmentu kulturních a kreativních odvětvích.

3. DOKTORSKÉ STUDIUM

3.1 program: Aplikovaná ekonomie a správa

(doktorské studium prezenční a kombinované)

Cílem studia je rozvinout u studentů schopnost kritického myšlení, uvažování o společenských problémech v širších souvislostech při zachování dostatečně hluboké specializace v oblasti ekonomie a správních disciplín. Těchto základních kompetencí bude dosaženo naplněním těchto dílčích cílů:

- získáním a prohloubením znalostí ekonomie obohacené o poznatky z dalších disciplín zaměřených na zkoumání společenské reality (přesahy v rámci ekonomie a práva a behaviorální ekonomie),

- novými znalostmi o fungování společnosti a široce pojatých institucích v podobě, jak se objevuje v současné geografické, sociologické, politologické a filosofické literatuře,
- pochopením mechanismů individuálních a kolektivních rozhodovacích procesů ve společnosti,
- získáním schopností pro samostatnou i týmovou vědecko-výzkumnou činnost (návrh, realizace a publikace vědecké studie).

Profil absolventa je zpracován v souladu s Národními deskriptory českého kvalifikačního rámce terciárního vzdělávání. Zahrnuje klíčové znalosti a dovednosti i obecné způsobilosti absolventa.

Absolventi doktorského studijního programu budou při absolvování prokazovat znalosti:

- soudobých ekonomických teorií, včetně jejich aplikace na konkrétní společenské problémy,
- komparace pohledů různých společenských věd na fungování společnosti,
- pozitivních a normativních argumentů ve společenském diskursu a při debatách o změně institucionálních systémů, včetně posouzení možnosti jejich aplikace,
- hlubší znalost ekonomických, společenskovědních, prostorových i dalších souvislostí ve vybrané oblasti ve vazbě na téma disertační práce.

Absolventi by měli disponovat následujícími dovednostmi:

- kriticky hodnotit a rozvíjet teorie a poznatky ve vybraných vědních oblastech,
- zhodnotit dopady institucionálního designu na fungování konkrétních systémů a doporučit optimální metodu institucionální změny,
- měřit efekty institucionálních změn pomocí základních kvantitativních a experimentálních metod,
- interpretovat procesy ve společnosti a jejich změny pomocí základních kvantitativních a kvalitativních metod při respektování jejich sociálního a environmentálního kontextu,
- publikovat získané poznatky v odborné peer-reviewed literatuře.

Absolventi budou vybaveni i zkušenostmi z fundraisingu prostředků na vědu a managementu vědeckých projektů.

Obecné způsobilosti budou zaměřeny na schopnost kritického myšlení v širších souvislostech při zachování dostatečné odborné kompetence a specializace ve vybraných disciplínách. Důraz bude též kladen na rozvíjení dovedností v managementu vědeckých týmů a vědeckých projektů včetně fundraisingu.

Uplatnění absolventů:

Absolventi budou připravováni pro působení ve dvou oblastech: a) v akademické sféře a dalších výzkumně orientovaných institucích a b) v profesní oblasti. Program si klade za cíl připravit absolventy na výkon široké škály profesí, jejichž výkon s sebou nese nezanedbatelné společenské dopady a vyžaduje tudíž porozumění tomu, jak tyto dopady vznikají a jakým způsobem je možné je ovlivnit. Příkladem může být působení ve veřejné správě, národních i nadnárodních regulačních orgánech, v politice, v neziskovém sektoru (charitativní organizace, think tanky), ve vlivových organizacích, jako novináři či v soukromém sektoru zejména v oblastech CSR (corporate social responsibility) a PR, ale i na vyšších exekutivních pozicích, které vyžadují celostní pohled na řešené problémy. Důraz je kladen na možnost působení i v zahraničí.

3.2 program: Regulace a behaviorální studia (CZ)

(doktorské studium prezenční a kombinované)

Hlavním posláním 4letého specializovaného studia je vychovat z našich studentů odborníky a analytiky, kteří budou disponovat znalostmi a kompetencemi pro kritickou analýzu fungování hospodářské politiky, nástrojů regulace ekonomiky a ochranu spotřebitele. Zaměřujeme se na aktuální společenské problémy, které se promítají do tvorby veřejných politik.

Hlavním východiskem programu je znalostní báze behaviorální ekonomie a psychologie. Studium rozvíjí možnosti interakce ve vědeckém týmu, prezentace a obhajoby výsledků vlastní vědecké práce. Studenti mají možnost využívat moderní stacionární a mobilní behaviorální laboratoř a laboratoř SMART veřejné správy vybavenou z veřejných prostředků projektu OP VVV CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_017/0002689. Studium probíhá v českém a anglickém jazyce.

Profil a uplatnění absolventů:

Absolventi jsou analytici a odborníci pro oblast ekonomických teorií, hospodářské politiky a regulace, se znalostí behaviorální ekonomie a psychologie. Získané teoretické znalosti uplatňují při koncipování strategií a nástrojů hospodářské politiky.

Disponují detailní znalostí soudobých ekonomických teorií, hospodářské politiky a regulace. Umí využívat pokročilé statistické a ekonometrické metody a metody experimentální ekonomie. Získané teoretické znalosti uplatňují při koncipování strategií a nástrojů hospodářské politiky. Jsou vybaveni zkušenostmi z fundraisingu a managementu vědeckých projektů. Součástí studia je stáž v zahraničí.

Absolventi jsou připravováni pro působení ve výzkumně orientovaných institucích v ČR i v zahraničí. V profesní oblasti se uplatní v národních i nadnárodních regulačních orgánech, v politice a na exekutivních pozicích v neziskovém sektoru i veřejné správě.

3.3 program: Regulation and behavioral studies (AJ)

(doktorské studium prezenční a kombinované)

The main mission of the 4-year specialized study is to educate our students to be experts and analysts who will have the knowledge and competencies for critical analysis of the functioning of economic policy, economic regulation tools and consumer protection. We focus on current societal issues that have implications for public policy making.

The main basis of the programme is the knowledge base of behavioural economics and psychology. The study develops opportunities to interact in a research team, present and defend the results of one's own scientific work. Students have the opportunity to use a modern stationary and mobile behavioural laboratory and the SMART Public Administration Laboratory equipped with public funds from the OPIE project CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_017/0002689. The study is conducted in Czech and English.

Profile and application of the graduate:

Graduates are analysts and experts in the field of economic theories, economic policy and regulation, with knowledge of behavioural economics and psychology. They apply the acquired theoretical knowledge in designing strategies and tools of economic policy.

Graduates have detailed knowledge of contemporary economic theories, economic policy and regulation. They are able to use advanced statistical and econometric methods and methods of experimental economics. They apply the acquired theoretical knowledge in the design of economic policy strategies and instruments. They are equipped with experience in fundraising and management of scientific projects. The study includes an internship abroad. Graduates are prepared for working in research-oriented institutions in the Czech Republic and abroad. In the professional field, they will find employment in national and supranational regulatory bodies, in politics and executive positions in the non-profit sector and public administration.



Bakalářské studium trvá standardně 3 roky (viz dále část Studijní a zkušební řád UJEP, platný i pro FSE), během nichž je student povinen získat minimální počet kreditních bodů a absolvovat všechny povinné předměty v daném studijním programu (viz část Doporučené studijní plány). Je ukončeno státní závěrečnou zkouškou a obhajobou bakalářské práce, absolventům je přiznáván titul bakalář (Bc.)

Magisterské studium trvá standardně 2 roky (viz dále část Studijní a zkušební řád UJEP, platný i pro FSE), během nichž je student povinen získat minimální počet kreditních bodů. Je ukončeno magisterskou státní závěrečnou zkouškou a obhajobou diplomové práce. Absolventům je přiznán titul inženýr / magistr (Ing. / Mgr.).

Studenti během studia absolvují povinné předměty a povinně volitelné předměty. Student si v aktuálním semestru studijního plánu svého oboru volí z nabídky povinně volitelných předmětů právě jeden. Pokud zvolený předmět v daném semestru nesplní, má možnost v následujícím akademickém roce a) zvolený předmět jednou opakovat či b) zvolit z nabídky tohoto původního semestru další nabízený předmět. V takovém případě bude mít student v příslušném semestru následujícího akademického roku zapsány povinně volitelné předměty dva - ten, který z daného semestru minulého akademického roku opakuje, případně nahrazuje dalším povinně volitelným předmětem téhož semestru, a současně ten, který si zvolil v aktuálním semestru svého studijního plánu.

V rámci **bakalářského st. programu Ekonomika a management** si navíc studenti volí také **povinně volitelné předměty se zaměřením**. Za dobu studia jich musí splnit celkem 5. Mohou si zvolit 5 předmětů z bloku daného zaměření (Podnikový management / Veřejný management), čímž získají dané zaměření (Podnikový management / Veřejný management), nebo si zvolí 5 předmětů napříč zaměřeními, v tom případě pak žádné zaměření nezískají.

Kromě povinných předmětů si studenti vybírají také z nabídky **volitelných předmětů**. **Studenti bakalářských st. programů** musí během studia splnit alespoň **12 kreditů** za volitelné předměty. **Studenti navazujícího magisterského st. programu Ekonomika a management veřejného sektoru** alespoň **9 kreditů** a **studenti navazujících magisterských st. programů Regionální rozvoj a veřejná správa, Sociální práce a Řízení kulturních a kreativních odvětví** alespoň **8 kreditů**.

Volitelné předměty si může student vybírat buď z nabídky v rámci svého st. programu nebo z nabídky ostatních st. programů na FSE, případně z nabídky programů ostatních fakult UJEP. **S výjimkou navazujícího magisterského st. programu Ekonomika a management veřejného sektoru** - v tomto případě má student možnost vybírat si pouze z nabídky volitelných předmětů navazujícího magisterského studia FSE.

Počet kreditních bodů (ECTS), získaných za absolvování a uzavření povinného předmětu je uveden ve studijních programech. Za volitelný předmět, otevíraný katedrami součástí UJEP, získává student příslušný počet ECTS kreditních bodů (KB). V průběhu studia musí student takto dosáhnout předepsaný počet kreditních bodů (viz část Zásady kreditního systému).

Pokud je student vyslán ke studiu do zahraničí, jsou mu předměty tam uzavřené, uznány se souhlasem vedoucího garantující katedry a proděkana pro studium za předměty ze studijního plánu FSE nebo za volitelné předměty.

Fakulta využívá celouniverzitní **elektronickou studijní agendu – STAG**. Jejím prostřednictvím se provádějí zápisy studentů do jednotlivých studijních ročníků, přihlašování na zkoušky, evidence jejich výsledků, ale např. i hodnocení výuky po ukončení semestru. Odkaz vedoucí do tohoto systému je např. uveden na fakultních www stránkách. Do systému STAG však lze vstoupit i přímo, a to na www adrese:

<http://stag.ujep.cz/>

KATEDRA EKONOMIE A MANAGEMENTU (KEMA)

Katedra ekonomie a managementu administrativně zabezpečuje bakalářský studijní program Ekonomika a management a navazující magisterský studijní program Ekonomika a management veřejného sektoru. Katedra poskytuje studentům poznatky zaměřené na oblasti podnikového a veřejného managementu, podnikové ekonomiky, marketingu, ekonomických teorií a veřejné ekonomie. Členové katedry se věnují výuce, vědecké činnosti a spolupráci s praxí. Vědecké aktivity se zaměřují na problematiku managementu, marketingu ekonomických teorií, environmentální ekonomii a na SMART principy ve veřejných službách v obcích a v souvislosti s kvalitou životního prostředí.

Moskevská 54, tel: 475 284 728

Vedoucí katedry: Ing. Michaela Jánská, PhD. (e-mail: michaela.janska@ujep.cz)

Zástupce vedoucího: Ing. Libor Měsíček, Ph.D. (e-mail: l.mesicek@ujep.cz)

Sekretářka pro bakalářský obor: Dagmar Hodanová (e-mail: dagmar.hodanova@ujep.cz)

Sekretářka pro magisterský obor: Romana Košvancová (e-mail: romana.kosvancova@ujep.cz)

Členové katedry: <https://www.fse.ujep.cz/cs/katedra-ekonomie-a-managementu/personalni-slozeni/>

KATEDRA REGIONÁLNÍHO ROZVOJE A VEŘEJNÉ SPRÁVY (KRRVS)

Katedra regionálního rozvoje a veřejné správy garantuje v bakalářském a navazujícím magisterském studiu program Regionální rozvoj a veřejná správa, zajišťuje převážně výuku předmětů tohoto oboru a výuku předmětů pro ostatní studijní programy fakulty. Vědecké aktivity jsou zaměřeny zejména na řešení otázek rozvoje regionů, měst a obcí zejména v ekonomické a sociální oblasti a také na management veřejné správy. V rámci výzkumu pracovníci katedry spolupracují s Katedrou regionální ekonomie a s Katedrou prostorové ekonomie a veřejné správy Ekonomické univerzity ve Vratislavi.

Moskevská 54, tel: 475 284 915

Vedoucí katedry: doc. Ing. Petr Hlaváček, Ph.D. (e-mail: petr.hlavacek@ujep.cz)

Zástupce vedoucího: RNDr. Václav Novák, Ph.D. (e-mail: vaclav.novak@ujep.cz)

Sekretářka: Petra Havránková (e-mail: petra.havrankova@ujep.cz)

Členové katedry:

<https://www.fse.ujep.cz/cs/katedra-regionalniho-rozvoje-a-verejne-spravy/personalni-slozeni/>

KATEDRA SOCIÁLNÍ PRÁCE (KSP)

Katedra Sociální práce garantuje výuku studijního programu Sociální politika a sociální práce. Profilující předměty programu Sociální práce jsou zaměřeny k osvojení teoretických znalostí z oblasti psychologie,

pedagogiky, sociologie, práva, sociální politiky a metod sociální práce a získání praktických dovedností v práci s jednotlivcem, skupinou a komunitou. Součástí studia je i odborná praxe studentů. Studenti a členové katedry se podílejí na grantové vědecké a výzkumné činnosti. Katedra dále spolupracuje s Úřadem práce v Ústí nad Labem při zajišťování rekvalifikačních kurzů.

Kampus UJEP v budově VIKS, tel: 475 283 883

Vedoucí katedry: Mgr. Jan Vašat, Ph.D. (e-mail: jan.vasat@ujep.cz)

Zástupce vedoucího: Ing. Dita Štyvarová, Ph.D. (e-mail: dita.styvarova@ujep.cz)

Sekretářka: Hana Vašíčková (e-mail: hana.vasickova@ujep.cz)

Členové katedry:

<https://www.fse.ujep.cz/cs/katedra-socialni-prace/personalni-slozeni-7/>

KATEDRA CIZÍCH JAZYKŮ (KCJ)

Katedra cizích jazyků zajišťuje jazykovou výuku pro všechny studijní programy. Předměty odborného jazyka (anglický, německý) rozvíjejí komunikativní kompetenci ve studovaném programu. Katedra dále nabízí řadu povinně volitelných a volitelných předmětů jako komunikace v managementu, obchodní korespondence, interkulturní trénink a další k procvičení produktivních řečových dovedností v odborném kontextu. Ve speciálně projektovaných předmětech připravuje studenty ke složení mezinárodních certifikátů Cambridge Exams a Sprachdiplom. V jiných volitelných předmětech a kurzech celoživotního vzdělávání si studenti mohou osvojovat další cizí jazyky, t.j. – španělštinu, francouzštinu, ruštinu nebo italštinu. Katedra dále organizuje dlouhodobé i krátkodobé přípravné kurzy v rámci celoživotního vzdělávání, poskytuje odborné překlady pro jiné části fakulty i jiné organizace a zabývá se výzkumem v oblasti metodiky a didaktiky výuky cizích jazyků na vysoké škole.

Moskevská 54, tel: 475 284 915

Vedoucí katedry: PhDr. Hana Suchánková, Ph.D. (e-mail: hana.suchankova@ujep.cz)

Zástupce vedoucího: PhDr. Bc. Kateřina Smejkalová, Ph.D. (email: katerina.smejkalova@ujep.cz)

Sekretářka: Petra Havránková (e-mail: petra.havrankova@ujep.cz)

Členové katedry:

<https://www.fse.ujep.cz/cs/katedra-cizich-jazyku/personalni-slozeni-3/>

KATEDRA FINANČÍ A ÚČETNICTVÍ (KFU)

Katedra garantuje a zajišťuje výuku řady předmětů pro programy Ekonomika a management a Regionální rozvoj a veřejná správa na bakalářské úrovni studia a dále i pro program Ekonomika a management veřejného sektoru a program Regionálního rozvoje a veřejné správy na navazujícím magisterském stupni studia. Jedná se o předměty z oblasti podnikových a veřejných financí, především předměty zaměřené na účetnictví, daně, finanční management a analýzu. Členové katedry svojí vědeckou činnost zaměřují

především na financování veřejných služeb, financování municipalit a analyzování finančního a hypotečního trhu.

Moskevská 54, tel: 475 284 705

Vedoucí katedry: Ing. Lucie Kopáčková, Ph.D. (e-mail: lucie.kopackova@ujep.cz)

Zástupce vedoucího: Ing. Mgr. Martin Stachon, Ph.D. (e-mail: martin.stachon@ujep.cz)

Sekretářka: Romana Košvancová (e-mail: romana.kosvancova@ujep.cz)

Členové katedry:

<https://www.fse.ujep.cz/cs/katedra-financi-a-ucetnictvi/personalni-slozeni-2/>

KATEDRA MATEMATIKY A INFORMATIKY (KMI)

Katedra matematiky a informatiky zajišťuje výuku oborově povinných předmětů ve všech studijních programech FSE UJEP. Cílem všech těchto předmětů je vytváření schopnosti studentů řešit konkrétní úlohy ze svého oborového zaměření pomocí odpovídajících matematicko-statistických metod a za použití informačních systémů na podporu řídicích a poznávacích činností v sociálně ekonomické sféře společnosti. Odborné zaměření katedry je orientováno především na statistickou analýzu dat a aplikace teorie systémů, informačních technologií, softwarového a informačního inženýrství. Katedra pořádá intenzivní přípravný kurz z matematiky, který slouží k zopakování základů středoškolské matematiky, nutné pro další studium. Kromě odborné a pedagogické činnosti se členové katedry aktivně podílejí na životě fakulty účastí v akademických spolicích fakulty.

Moskevská 54, tel: 475 284 802

Vedoucí katedry: RNDr. Jana Šimsová, Ph.D. (e-mail: jana.simsova@ujep.cz)

Zástupce vedoucího: doc. RNDr. Marta Žambochová, Ph.D. (e-mail: marta.zambochova@ujep.cz)

Sekretářka: Hana Zdarská (e-mail: hana.zdarska@ujep.cz)

Členové katedry:

<https://www.fse.ujep.cz/cs/katedra-matematiky-a-informatiky/personalni-slozeni-4/>

KATEDRA PRÁVA A POLITOLOGIE (KPP)

Katedra Práva a politologie zajišťuje výuku předmětů v oblasti práva pro všechny studijní programy. Jedná se zejména o předměty: politologie, základy teorie práva, správní řízení, soukromé právo (občanské a obchodní právo), pracovní právo, obchodně závazkové právo, právo duševního a průmyslového vlastnictví, ochrana spotřebitele, rodinné právo, základy práva EU a další. Dále se katedra podílí na výuce některých výběrových a volitelných předmětů jako Komunikace, Public Relations a další.

Moskevská 54, tel: 475 284 802

Vedoucí katedry: JUDr. Mgr. Marek Zápotocký (e-mail: marek.zapotocky@ujep.cz, zapotockym@email.cz)

Zástupce vedoucího: Mgr. Karel Šemík (e-mail: karel.semik@ujep.cz)

Sekretářka: Hana Zdarská (e-mail: hana.zdarska@ujep.cz)

Členové katedry:

<https://www.fse.ujep.cz/cs/katedra-prava-a-politologie/personalni-slozeni-5/>

PRO STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

ZE DNE 13. ZÁŘÍ 2021

Čl. 1

Obecná ustanovení

1. Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“) a její fakulty uskutečňují podle § 2 a 23 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) studijní programy bakalářské, magisterské a doktorské, a to na základě akreditace studijního programu nebo na základě oprávnění uskutečňovat studijní program vyplývajícího z institucionální akreditace.
2. Tento studijní a zkušební řád se vztahuje na studium v bakalářských a magisterských studijních programech (dále jen „studijní program“) uskutečňovaných fakultami UJEP, pokud se fakulty neřídí studijním a zkušebním řádem fakulty, který je jejich vnitřním předpisem (§ 33 odst. 2 písm. f) zákona).
3. Tento studijní a zkušební řád se vztahuje na studenty a zaměstnance, jakož i jiné osoby, o nichž ustanovení tohoto studijního a zkušebního řádu pojednává.
4. Bližší podmínky organizace studia ve studijních programech uskutečňovaných fakultou stanoví směrnice děkana. Směrnice děkana, která upravuje podmínky organizace studia, musí být v souladu s tímto studijním a zkušebním řádem.
5. Svoji pravomoc rozhodovat ve věcech podle tohoto studijního a zkušebního řádu může rektor písemně přenést na příslušného prorektora a děkan na příslušného proděkana. Výjimkou z tohoto ustanovení jsou rozhodnutí o přijetí, přerušení a ukončení studia, pro něž ze zákona vyplývá výhrada pro rektora, nebo děkana.
6. Pokud studenti, jakož i jiné osoby ve smyslu odstavce 3 žádají o vydání rozhodnutí ve věci podle tohoto studijního a zkušebního řádu děkana, jsou povinni tak činit písemně prostřednictvím studijního oddělení příslušné fakulty.
7. Pokud studenti, jakož i jiné osoby ve smyslu odstavce 3 žádají o vydání rozhodnutí ve věci podle tohoto studijního a zkušebního řádu rektora, jsou povinni tak činit písemně prostřednictvím děkana postupem uvedeným v odstavci 6.

Čl. 2

Studijní program

1. Součástími studijního programu jsou náležitosti podle § 44 odst. 2 zákona.
2. Forma studia vyjadřuje, zda jde o studium:

a) prezenční, v němž se studijní program uskutečňuje podle studijního plánu, který předpokládá přítomnost studenta ve výukových prostorách UJEP (umožňuje pravidelnou účast na přednáškách, seminářích, cvičeních a dalších vzdělávacích aktivitách, vedených akademickými pracovníky), b) distanční, v němž se studijní program uskutečňuje podle studijního plánu, který předpokládá převážně samostatnou přípravu studenta pomocí speciálních učebních pomůcek a nových informačních a komunikačních technologií (bez pravidelné účasti na vzdělávacích aktivitách),

c) kombinované, v němž se studijní program uskutečňuje podle studijního plánu, který kombinuje principy prezenčního a distančního studia.

3. Pro každý studijní program je stanovena standardní doba studia (§ 44 odst. 2 zákona) a maximální doba studia. Maximální doba studia pro splnění všech požadavků vyplývajících ze studijního programu včetně vykonání státní závěrečné zkoušky je u bakalářského studijního programu (§ 45 odst. 1 zákona) a magisterského studijního programu, který navazuje na bakalářský studijní program (§ 46 odst. 2 zákona), o 2 roky delší, než je standardní doba studia; u magisterského studijního programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program (§ 46 odst. 2 zákona), je maximální doba studia o 3 roky delší než standardní doba studia.

4. Základní jednotkou studijního programu jsou studijní předměty (dále jen „předmět“), které se mohou slučovat do modulů. Studijní program rozlišuje předměty podle jejich statutu na předměty:

a) povinné, jejichž absolvování je podmínkou absolvování studia v příslušném studijním programu,

b) povinně volitelné, které jsou součástí modulu, z něhož je pro absolvování studia v příslušném studijním programu nutné absolvovat stanovený minimální počet předmětů, nebo získat stanovený minimální počet kreditů,

c) výběrové, jimiž jsou ostatní předměty příslušného studijního programu. Obdobným způsobem rozlišuje studijní program statuty modulů.

5. Studijní plán stanoví časovou a obsahovou posloupnost předmětů a jejich modulů ve formě doporučeného plánu studia v členění na akademické roky a semestry. Studijní plán současně stanoví status jednotlivých předmětů, formu jejich studia, rozsah výuky, formu kontrol studia, počet přiřazených kreditů, status jednotlivých modulů a limity pro jejich absolvování.

6. Plnění studijního plánu určuje kreditní systém, který umožňuje volit individuální tempo studia v rámci příslušného studijního programu. Dodržení doporučeného plánu studia umožňuje studentovi dokončit studium ve standardní době studia.

7. Kreditní systém je založen na zásadách Evropského systému převodu kreditů (ECTS). Doporučený roční studijní plán je hodnocen počtem 60 kreditů. Počet kreditů přiřazených každému předmětu vyjadřuje průměrnou míru studijní zátěže nutnou pro jeho úspěšné absolvování v souladu se zásadami ECTS.

8. UJEP ve veřejné části svých internetových stránek zveřejňuje seznam studijních programů, které uskutečňuje, včetně jejich typu a profilu, formy studia, standardní doby studia, informace o jejich dostupnosti pro osoby se zdravotním postižením a názvu fakulty, která studijní program uskutečňuje.

Čl. 3

Organizace akademického roku

1. Akademický rok trvá 12 měsíců, jeho začátek stanoví v souladu s § 52 odst. 2 zákona rektor.
2. Akademický rok se dělí na zimní a letní semestr. Každý semestr se člení na výukové období, zkouškové období a období prázdnin.
3. Harmonogram UJEP pro příslušný akademický rok vyhlašuje v souladu s rozhodnutím rektora o organizaci akademického roku a po dohodě s děkany prorektor pro studium. Harmonogramem UJEP je stanoven zejména začátek a konec jednotlivých období a termíny, jejichž určení harmonogramem UJEP vyplývá z vnitřních předpisů nebo norem UJEP.
4. Harmonogram fakulty pro příslušný akademický rok vyhlašuje v souladu s harmonogramem UJEP děkan.

Čl. 4

Organizace studia

1. Studijní plány všech studijních programů, které fakulta v akademickém roce uskutečňuje, se zveřejňují v informačním systému studijní agendy (dále jen „systém STAG“), a to v termínu, který je určen harmonogramem UJEP. Tento termín vždy předchází začátku elektronického zápisu předmětů na příslušný akademický rok nebo semestr (čl. 6 odst. 4).
2. Studijní plány v rozsahu povinných předmětů a modulů lze měnit studentovi, který podle nich zahájí své studium, jen výjimečně. O změně studijního plánu v rozsahu podle věty první rozhoduje děkan.
3. Student může doplnit svůj studijní plán o předměty jiných studijních programů uskutečňovaných na UJEP, na téže fakultě nebo i jiných fakultách UJEP, popřípadě jiných vysokých školách nebo fakultách v České republice i v zahraničí. Absolvováním těchto předmětů nebo předmětů akreditovaných vzdělávacích programů na vyšší odborné škole nebo předmětů celoživotního vzdělávání uskutečňovaného v rámci Vnitřní předpisy studijních programů na vysoké škole je možno nahradit absolvování předmětů předepsaných studijním plánem.
4. O nahrazení předmětu předepsaného studijním plánem podle odstavce 3 a získání odpovídajícího počtu kreditů musí požádat student písemně děkana.
5. Studentovi, kterého ke studiu do zahraničí vyslala UJEP, se uznávají předměty a kredity získané v rámci tohoto zahraničního studia, pokud bylo uskutečňováno v souladu se studijní smlouvou. Postup při administraci tohoto uznávání stanoví směrnice rektora.
6. Anotace všech předmětů, které fakulta na daný semestr vypisuje, obsah předmětů, požadavky na absolvování, studijní literatura a ostatní studijní prameny musí být zveřejněny v systému STAG nejpozději v prvním týdnu výuky v příslušném semestru. Za zveřejnění těchto informací je odpovědné pracoviště zabezpečující výuku předmětu.
7. Rozvrhy všech předmětů, které fakulta na daný semestr vypisuje, musí být zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději týden před zahájením výuky v příslušném semestru.
8. Výuka v prezenční formě studia probíhá zejména formou přednášek, seminářů, cvičení, kurzů, exkurzí, ateliérů, dílen, plenérů, praxí, konzultací, samostatného studia a samostatné tvůrčí práce. U seminářů,

cvičení, ateliérů, dílen, kurzů, exkurzí, plenérů a praxí je účast v předem určeném rozsahu podmínkou k absolvování předmětu. Studentovi, který se z vážných důvodů nemohl povinné výuky zúčastnit, může vyučující určit náhradní způsob splnění požadavků kontrol studia.

9. Výuka v kombinované formě studia probíhá zejména formou skupinových konzultací, pracovních seminářů, praxí, samostatného studia a samostatné tvůrčí práce. U skupinových konzultací, pracovních seminářů, praxí a případných dalších forem přímé výuky je účast v předem určeném rozsahu podmínkou k absolvování předmětu.

10. V případě předmětu, který je vyučován více vyučujícími, má student právo volby vyučujícího v rámci kapacitních a rozvrhových možností.

11. Studenti, kteří studují ve studijních programech uskutečňovaných v cizím jazyce podle § 58 odst. 4 zákona, mají právo, aby se výuka, kontrola studia předmětů, státní závěrečná zkouška, jakož i jednání ve věcech správy studijních záležitostí konaly v jazyce, v němž je uskutečňován příslušný studijní program.

Čl. 5

Zápis do studia

1. Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia.
2. Zápis do studia se koná v termínech stanovených harmonogramem fakulty.
3. Uchazeč je povinen se ve stanoveném termínu k zápisu do studia dostavit osobně. Před tímto termínem a v mimořádných případech nejpozději do 5 dnů po tomto termínu se může uchazeč písemně omluvit; budeli omluva shledána důvodnou, určí se uchazeči náhradní termín zápisu. O důvodnosti omluvy rozhoduje děkan.
4. Pokud uchazeč ve stanovené lhůtě o náhradní termín písemně nepožádá, případně pokud se k zápisu v určeném náhradním termínu nedostaví, jeho právo zápisu do studia zaniká. Toto ustanovení se nepoužije tehdy, nedostavil-li se uchazeč v náhradním termínu ze zvláště závažných důvodů.
5. Dnem zápisu do studia se uchazeč stává studentem.

Čl. 6

Elektronický zápis předmětů

1. Student má právo výběru předmětů a vytvoření osobního studijního plánu podle pravidel studijního programu, ve kterém studuje.
2. Student si volí osobní studijní plán na následující akademický rok nebo semestr formou elektronického zápisu předmětů, tj. formou zápisu povinných, případně povinně volitelných nebo výběrových předmětů na následující akademický rok nebo semestr v systému STAG. Zápis předmětu může být vázán na úspěšně splněnou kontrolu studia jiného předmětu.
3. Opravu elektronického zápisu předmětů může povolit studentům na základě jejich písemné žádosti děkan.
4. Elektronický zápis předmětů se koná v termínu určeném harmonogramem fakulty.
5. Se studentem, který neprovede ve stanoveném termínu elektronický zápis předmětů na příslušný akademický rok nebo semestr a do 5 dnů se písemně neomluví nebo jeho omluva není přijata děkanem,

zahájí děkan řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 12 odst. 3 písm. b). Toto ustanovení se nepoužije, pokud student splnil podmínky pro vykonání státní závěrečné zkoušky podle čl. 8 odst. 7 a 8. Na rozhodnutí v této věci se vztahuje § 68 zákona.

Čl. 7

Kontrola studia předmětů

1. Formou kontroly studia předmětů je zápočet nebo zkouška.
2. Student má právo v akademickém roce skládat zápočty a konat zkoušky pouze z předmětů, které má v tomto akademickém roce zapsány v systému STAG (čl. 6 odst. 2).
3. Zápočet uděluje vyučující za splnění předem stanovených požadavků. Pokud je pro udělení zápočtu stanoven požadavek na úspěšné absolvování písemného testu, ústního nebo praktického přezkoušení, má student při každém zápisu předmětu právo, v případě, že vyhověl ostatním stanoveným požadavkům, u této části zápočtu na dva opravné termíny, tj. pokud u této části zápočtu napoprvé nevyhoví, má právo na první opravný termín a pokud ani v něm u této části zápočtu nevyhoví, má právo na druhý opravný termín, a to v rámci termínů vypsanych pro tuto část zápočtu v daném akademickém roce.
4. Zápočty se udělují zpravidla do konce zkouškového období příslušného semestru. Hodnotí se: započteno - nezapočteno. Udělení nebo neudělení zápočtu zapisuje vyučující do systému STAG. Vyučující je povinen zápis do systému STAG provést do 5 pracovních dnů po udělení nebo neudělení zápočtu.
5. U předmětu, v němž je studijním programem předepsán zápočet i zkouška, je získání zápočtu podmínkou pro konání zkoušky. Splnění této podmínky zkontroluje zkoušející před zahájením zkoušky.
6. Při opakovaném zápisu předmětu (čl. 8 odst. 2) ukončovaného zápočtem a zkouškou může vyučující na žádost studenta uznat zápočet získaný při předchozím studiu tohoto předmětu.
7. Zkouška může být ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná. Každá zkouška je veřejná pro členy Akademické obce UJEP; z kapacitních důvodů lze účast veřejnosti přiměřeně omezit.
8. Termíny zkoušek vypisuje zkoušející v systému STAG, pokud děkan nestanoví jinak. Termíny zkoušek musí být vypsány minimálně 2 týdny před začátkem zkouškového období daného semestru tak, aby si je studenti měli možnost rozvrhnout rovnoměrně v průběhu celého zkouškového období. Počet vypsanych termínů musí být přiměřený počtu studentů. Zkoušející může zkoušku vypsát i v jiných obdobích akademického roku. V případě, že jsou tímto obdobím prázdniny, je konání zkoušky podmíněno souhlasem studenta.
9. Student je povinen se na termíny zkoušek přihlašovat v systému STAG. Toto ustanovení se nepoužije, pokud zkoušející v souladu s odstavcem 8 nevypisuje termíny zkoušek v tomto systému.
10. Student má při každém zápisu předmětu právo na dva opravné termíny zkoušky, tj. pokud u zkoušky napoprvé nevyhoví, má právo na první opravný termín a pokud ani v něm u zkoušky nevyhoví, má právo na druhý opravný termín, a to v rámci termínů vypsanych pro tuto zkoušku v daném akademickém roce. Mimořádný opravný termín zkoušky se nepřipouští. V případě předmětu, kde je určeno více zkoušejících, má student právo si zkoušejícího v rámci kapacitních možností zvolit. Opravnou zkoušku v rámci téhož zápisu předmětu však musí konat u téhož zkoušejícího, pokud vedoucí katedry, centra nebo ateliéru (dále jen „pracoviště“) nerozhodne jinak. Zkouška musí být vykonána do konce příslušného akademického roku.

11. Zkouška se hodnotí známkou: výborně (1), velmi dobře (2), dobře (3) a nevyhověl/a (4). Úspěšné nebo neúspěšné vykonání zkoušky zapisuje zkoušející do systému STAG. Zkoušející je povinen zápis do systému STAG provést do 5 pracovních dnů po vykonání zkoušky.

12. Student má právo se od zkoušky odhlásit nejpozději 24 hodin před jejím začátkem. Nemůže-li se student ze závažných důvodů dostavit ke zkoušce, je povinen se zkoušejícímu do 5 dnů od termínu zkoušky omluvit. Nedostaví-li se student bez omluvy a nebo je-li omluva shledána nedůvodnou, je posuzován stejně, jako kdyby u zkoušky nevyhověl. O důvodnosti omluvy rozhoduje zkoušející.

13. Na písemnou žádost studenta nebo zkoušejícího určí vedoucí pracoviště opravnou zkoušku před tříčlennou komisí, kterou jmenuje. Je-li zkoušejícím vedoucí pracoviště, jmenuje komisi děkan. Předseda komise přebírá povinnosti zkoušejícího uvedené v odstavcích 11 a 12. Opravná zkouška před komisí se započítává do maximálního počtu opravných termínů přípustných podle odstavce 10. Písemný protokol o opravné zkoušce před komisí je zakládán do dokumentace studenta.

14. Zápis hodnocení zápočtů a zkoušek do systému STAG může provádět i jiný zaměstnanec příslušného pracoviště, pokud jej k tomu vedoucí pracoviště pověřil.

15. Studijní oddělení příslušné fakulty se řídí záznamy o zápočtech a zkouškách, které jsou uvedeny v systému STAG.

16. Pokud student u zkoušky porušil závažným způsobem její řádný průběh, je klasifikován známkou nevyhověl/a. Hrubé porušení pravidel při konání zkoušky nebo při plnění požadavků zápočtu může být považováno za disciplinární přestupek ve smyslu § 64 zákona.

Čl. 8

Kontrola průběhu studia

1. Student, který splní všechny kontroly studia předmětu předepsané studijním plánem, získává kredity, které jsou tomuto předmětu přiřazeny (čl. 2 odst. 7).

2. Nesplní-li student podmínky pro získání kreditů za předmět podle odstavce 1, může si tento předmět zapsat nejvýše ještě jednou.

3. Pro postup do dalšího roku studia v případě studenta, který je do tohoto studia zapsán na Fakultě umění a designu UJEP, platí:

a) student splní podmínky pro postup do druhého roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním roce studia získá minimálně 54 kreditů,

b) student splní podmínky pro postup do třetího nebo vyššího roku studia, pokud z kontrol studia předepsaných doporučeným studijním plánem pro daný rok studia nesplní nejvýše tři.

4. Pro postup do dalšího roku studia v případě studenta, který je do tohoto studia zapsán na Fakultě strojního inženýrství UJEP, nebo na Fakultě životního prostředí UJEP, nebo na Přírodovědecké fakultě UJEP, platí:

a) student splní podmínky pro postup do druhého roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním roce studia získá minimálně 30 kreditů,

b) student splní podmínky pro postup do třetího roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia získá minimálně 70 kreditů,

c) student, který nestuduje v navazujícím magisterském studijním programu, splní podmínky pro postup do čtvrtého roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním až třetím roce studia získá minimálně 110 kreditů.

5. Pro postup do dalšího roku studia v případě studenta zapsaného do tohoto studia na fakultě UJEP, která není uvedena v odstavci 3 nebo 4, platí:

a) student splní podmínky pro postup do druhého roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním roce studia získá minimálně 45 kreditů,

b) student splní podmínky pro postup do třetího roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia získá minimálně 85 kreditů,

c) student, který nestuduje v navazujícím magisterském studijním programu, splní podmínky pro postup do čtvrtého roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním až třetím roce studia získá minimálně 125 kreditů.

6. Po souhlasném vyjádření akademického senátu fakulty může být ve směrnici děkana stanovena i nižší výše kreditů nezbytná pro postup do třetího nebo čtvrtého roku studia podle odstavců 4 a 5, případně může být stanovena skladba předmětů, za něž mají být tyto kredity získány.

7. Celkový počet kreditů stanovených jako minimum pro vykonání státní závěrečné zkoušky ve studijním programu odpovídá šedesátinásobku počtu roků jeho standardní doby studia sníženému o počet kreditů, jenž je přiřazen státní závěrečné zkoušce.

8. Pro vykonání státní závěrečné zkoušky musí student vždy splnit všechny povinné předměty a povinné moduly stanovené studijním plánem příslušného studijního programu.

9. V navazujících magisterských studijních programech, které jsou zaměřeny na přípravu učitelů druhého stupně základní školy nebo učitelů střední školy, musí student pro vykonání státní zkoušky z pedagogiky a psychologie, která je částí státní závěrečné zkoušky, splnit všechny povinné předměty a povinné moduly pedagogicko-psychologické přípravy stanovené studijním plánem příslušného studijního programu. Odstavce 7 a 8 se pro tuto část státní závěrečné zkoušky nepoužijí.

10. Student splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 kreditů. Toto ustanovení se nepoužije, půjde-li o studenta zapsaného do studia na Fakultě umění a designu UJEP, nebo na Přírodovědecké fakultě UJEP.

Čl. 8a

Zvláštní ustanovení o průběhu studia

1. Pokud student v souvislosti s péčí o dítě požádá písemně děkana o prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností o dobu, po kterou by jinak trvalo čerpání jeho mateřské dovolené, a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší, děkan této žádosti vyhoví (§ 54a odst. 1 zákona). Doba, po kterou by jinak trvalo čerpání mateřské dovolené podle věty první, se nezapočte do lhůt rozhodných pro posouzení průběhu studia podle čl. 12 odst. 3 písm. c), e) a f).

2. Student, který předloží fakultě potvrzení o tom, že je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydané sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice,

má v souvislosti s touto skutečností právo na úpravy průběhu studia, které studentovi umožní účast na reprezentaci a nezbytnou přípravu (§ 54a odst. 2 zákona).

Čl. 9

Státní závěrečná zkouška

1. Státní závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí; průběh státní závěrečné zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné, jednání zkušební komise je neveřejné. Součástí státní závěrečné zkoušky u bakalářského studijního programu je zpravidla obhajoba bakalářské práce. U magisterského studijního programu je součástí státní závěrečné zkoušky obhajoba diplomové práce. Obsah státní závěrečné zkoušky určují studijní programy.
2. Právo zkoušet při státní závěrečné zkoušce mají pouze profesori, docenti a odborníci schválení příslušnou vědeckou nebo uměleckou radou. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) může jmenovat další členy zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky z významných odborníků v daném oboru.
3. Zkušební komisi pro státní závěrečné zkoušky ve studijních programech uskutečňovaných fakultami jmenuje děkan. Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky je minimálně tříčlenná, tj. tvoří ji předseda a minimálně dva členové. Pro jednotlivé části státní závěrečné zkoušky může děkan jmenovat samostatné zkušební komise.
4. Student, který splnil všechny podmínky stanovené studijním plánem pro vykonání státní závěrečné zkoušky (čl. 8 odst. 7 a 8), musí vykonat všechny její části nejpozději do doby, která mu zbývá do maximální doby studia.
5. Student se ke státní závěrečné zkoušce přihlašuje a státní závěrečnou zkoušku koná v termínu stanoveném harmonogramem fakulty. Termíny pro konání státních závěrečných zkoušek se vypisují zpravidla dvakrát ročně.
6. Se souhlasem vedoucího pracoviště může student odevzdat a obhajovat bakalářskou nebo diplomovou práci (dále jen „závěrečná práce“) v anglickém jazyce, se souhlasem děkana v jiném cizím jazyce. V těchto případech musí závěrečná práce studenta obsahovat abstrakt v českém jazyce.
7. Závěrečná práce podaná k obhajobě se v souladu se zvláštními právními předpisy¹⁾ zpřístupňuje k nahlížení veřejnosti nejméně pět pracovních dní před konáním obhajoby, a to na pracovišti UJEP, na kterém se bude obhajoba závěrečné práce konat. V případě uměleckých děl budou tato zpřístupněna veřejnosti v místě jejich vystavení nebo jiné prezentace.
8. Závěrečná práce, u které proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a záznamů o průběhu a výsledků obhajoby je nevýdělečně zveřejněna v databázi závěrečných prací UJEP v souladu se zvláštními právními předpisy¹⁾. Odevzdáním závěrečné práce autor souhlasí se zveřejněním závěrečné práce podle zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby; podmínky pro odklad zveřejnění upravuje § 47b odst. 4 zákona.
9. Podrobnosti zpřístupňování a zveřejňování závěrečných prací včetně posudků oponentů a záznamů o průběhu a výsledku obhajoby a podrobnosti správy jejich databáze stanoví směrnice rektora.
10. Státní závěrečné zkoušky lze konat za přítomnosti předsedy a nejméně dvou členů zkušební komise. Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky se hodnotí známkou: výborně, velmi dobře, dobře a nevyhověl/a.

O klasifikaci rozhoduje zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky v neveřejném hlasování v den konání příslušné části státní závěrečné zkoušky. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise.

1) Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

11. Nemůže-li se student ze závažných důvodů dostavit ke státní závěrečné zkoušce, je povinen se nejpozději do 5 dnů po termínu státní závěrečné zkoušky písemně omluvit. Omluvu podává student děkanovi prostřednictvím studijního oddělení příslušné fakulty. Pokud děkan shledá omluvu důvodnou, určí studentovi náhradní termín pro konání státní závěrečné zkoušky. Nedostaví-li se student bez omluvy a nebo je-li omluva shledána nedůvodnou, je posuzován stejně, jako kdyby u státní závěrečné zkoušky nevyhověl.

12. Pokud je student při obhajobě závěrečné práce klasifikován známkou nevyhověl/a, zkušební komise rozhodne, zda student tuto práci přepracuje nebo vypracuje závěrečnou práci s jiným zadáním. Zdůvodnění svého rozhodnutí uvede zkušební komise do písemného protokolu o státní závěrečné zkoušce.

13. Celkově se státní závěrečná zkouška hodnotí známkou: výborně, velmi dobře, dobře a nevyhověl/a. Pokud byla některá část státní závěrečné zkoušky hodnocena známkou nevyhověl/a, je celkový výsledek státní závěrečné zkoušky nevyhověl/a. Student, který byl při státní závěrečné zkoušce klasifikován nejvýše jednou známkou velmi dobře a ostatními známkami výborně, vykonal státní závěrečnou zkoušku s celkovým prospěchem výborně. Student, který byl při státní závěrečné zkoušce klasifikován nejvýše jednou známkou dobře a ostatními známkami výborně nebo velmi dobře, vykonal státní závěrečnou zkoušku s celkovým prospěchem velmi dobře. V ostatních případech vykonal student státní závěrečnou zkoušku s celkovým prospěchem dobře.

14. Státní závěrečnou zkoušku může student konat nejvýše třikrát; student vždy opakuje pouze tu část státní závěrečné zkoušky, u které nevyhověl. Mimořádný opravný termín státní závěrečné zkoušky se nepřipouští. Se studentem, který ani ve třetím termínu konání státní závěrečné zkoušky nesplní požadavky této kontroly studia, tj. státní závěrečnou zkoušku nevykoná úspěšně, je zahájeno řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 12 odst. 3 písm. g). Na rozhodnutí v této věci se vztahuje § 68 zákona.

15. Písemný protokol o státní závěrečné zkoušce je zakládán do dokumentace studenta, elektronická verze záznamu o průběhu a výsledku obhajoby je vkládána také do systému STAG. Zápis hodnocení jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky do systému STAG a zápis celkového hodnocení státní závěrečné zkoušky do systému STAG zajišťuje studijní oddělení příslušné fakulty.

16. Zápis hodnocení státní závěrečné zkoušky do systému STAG podle odstavce 15 může zajišťovat i jiné pracoviště fakulty, pokud je k tomu děkan pověřil.

17. Je-li shledáno, že závěrečná práce porušuje základní zásady etiky samostatné práce (zejména úmyslné neoprávněné užití díla jiné osoby hrubě porušující právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví podle § 47c odst. 2 zákona, vypracování druhou osobou), bude se studentem zahájeno disciplinární řízení. Obhajoba takové práce se nepřipouští. Pro závažné porušení řádného průběhu státní závěrečné zkoušky se použijí ustanovení čl. 7 odst. 16 obdobně.

Čl. 10

Celkové hodnocení studia

Celkové hodnocení studia vyjadřuje stupeň studentovy úspěšnosti v průběhu celého studia na fakultě. Uzavírá se po ukončení státních závěrečných zkoušek a klasifikuje se stupnicí: absolvoval/a s vyznamenáním, absolvoval/a, neabsolvoval/a. Student absolvoval studium s vyznamenáním, jestliže dosáhl za dobu celého studia prostého aritmetického průměru nižšího než 1,5, u všech zkoušek byl hodnocen známkou výborně nebo velmi dobře a státní závěrečnou zkoušku vykonal s celkovým prospěchem výborně. Student je hodnocen stupněm neabsolvoval/a, pokud mu bylo ukončeno studium podle § 56 zákona. V ostatních případech je hodnocen stupněm absolvoval/a.

Čl. 11

Přerušení studia

1. O přerušení studia studentů rozhoduje děkan:

- a) na žádost studenta podle odstavců 2 a 3,
- b) z vlastního podnětu podle odstavce 4.

2. Žádost o přerušení studia podává student písemně, vždy s uvedením důvodu a doby, na kterou hodlá studium přerušit. Pro rozhodování o této žádosti platí:

a) Pokud student žádá o přerušení studia z důvodu těhotenství, porodu či rodičovství na dobu, po kterou by jinak trvala jeho mateřská nebo rodičovská dovolená, nebo z důvodu převzetí dítěte do péče nahrazující péči rodičů na dobu odpovídající mateřské nebo rodičovské dovolené, děkan této žádosti vyhová (§ 54 odst. 2 zákona). Studium se studentovi přerušuje na dobu celých semestrů, případně zvětšenou o dobu zbývajících do konce semestru, v němž byla žádost podána. Doba přerušení studia podle předchozí věty se nezapočítává do celkové doby přerušení studia. Studium lze takto přerušit i opakovaně.

b) V ostatních případech může děkan přerušit studium na žádost studenta maximálně dvakrát, a to na dobu celých semestrů, případně zvětšenou o dobu zbývajících do konce semestru, v němž byla žádost podána. Úhrnná doba přerušení studia podle věty první nesmí překročit dobu tří let. S výjimkou závažných zejména zdravotních důvodů lze studium přerušit až po dosažení počtu kreditů nezbytného pro postup do druhého roku studia (čl. 8 odst. 3 písm. a), odst. 4 písm. a) a odst. 5 písm. a)).

3. Pominou-li důvody pro přerušení studia, může děkan na písemnou žádost osoby, které bylo studium přerušeno, ukončit přerušení studia i před uplynutím stanovené doby přerušení studia.

4. Děkan může z vlastního podnětu přerušit studium studentovi, kterému vznikla povinnost uhradit poplatek spojený se studiem podle § 58 odst. 3 zákona a který tento poplatek (ve výši a termínech stanovených konečným rozhodnutím po případném odvolání) nezaplatil. Studium se studentovi přerušuje maximálně na dobu jednoho roku. Dojde-li k zaplacení poplatku a požádá-li osoba, které bylo studium přerušeno, písemně o ukončení přerušení studia, děkan této žádosti vyhová a rozhodne o ukončení přerušení studia, a to nejpozději k poslednímu dni semestru, ve kterém byla žádost podána. Studium podle tohoto odstavce může být přerušeno i opakovaně.

5. Studium nelze přerušit zpětně. Dnem přerušení studia, nebo u studia v souběžných studijních programech, dnem přerušení studia u posledního z nich, přestává být osoba studentem UJEP. Doba přerušení studia se nezapočítává ani do standardní, ani do maximální doby studia.

6. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia. Termín opětovného zápisu do studia je stanoven v rozhodnutí děkana o přerušení studia (§ 68 odst. 1 písm. c) zákona). Dnem opětovného zápisu do studia se osoba, které bylo studium přerušeno, stává studentem UJEP.

7. Pro opětovný zápis do studia se použijí ustanovení čl. 5 odst. 3 a 4 obdobně. S osobou, které zaniklo právo opětovného zápisu do studia, je zahájeno řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 12 odst. 3 písm. a). Na rozhodnutí v této věci se vztahuje § 68 zákona.

8. UJEP a fakulty nezaručují, že během doby přerušení studia nedojde ke změně nebo zrušení studijního programu. V případě zániku akreditace studijního programu nebo v případě zániku oprávnění uskutečňovat studijní program je povinností UJEP zajistit studentovi možnost pokračovat ve studiu stejného nebo obdobného studijního programu na UJEP, jejich fakultách nebo jiné vysoké škole.

Čl. 12

Ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje podle § 55 odst. 1 zákona absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní zkouška předepsaná na závěr studia nebo její poslední část.

2. Studium se dále ukončuje:

a) zanecháním studia (§ 56 odst. 1 písm. a) zákona),

b) nesplnění-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto studijního a zkušebního řádu (§ 56 odst. 1 písm. b) zákona),

c) dalšími způsoby podle § 56 odst. 1 písm. c) až h) zákona.

3. Nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu podle tohoto studijního a zkušebního řádu se rozumí:

a) nedostavení se k opětovnému zápisu do studia v daném termínu podle čl. 11 odst. 7 v případě, že se osoba, které bylo studium přerušeno, do pěti dnů od tohoto termínu písemně neomluví nebo její omluva není přijata, nebo v náhradním termínu podle čl. 11 odst. 7 v případě, že byl takový náhradní termín určen,

b) neprovedení elektronického zápisu předmětů ve stanoveném termínu podle čl. 6 odst. 5 v případě, že se student do pěti dnů od tohoto termínu písemně neomluví nebo jeho omluva není přijata,

c) překročení maximální doby studia podle čl. 2 odst. 3,

d) nesplnění požadavků kontrol studia ani při druhém zápisu téhož předmětu podle čl. 8 odst. 2,

e) nesplnění podmínek jednotlivých studijních programů pro postup do dalšího roku studia podle čl. 8 odst. 3 až 5, pokud děkan nestanovil v souladu s čl. 8 odst. 6 jinak,

f) nesplnění podmínek pro postup do třetího nebo čtvrtého roku studia stanovených směrnicí děkana podle čl. 8 odst. 6,

g) nesplnění požadavků státní závěrečné zkoušky ani ve třetím termínu jejího konání podle čl. 9 odst. 14,

h) nesplnění podmínek jednotlivých studijních programů pro postup do druhého semestru studia podle čl. 8 odst. 10,

i) trvalá ztráta zdravotní způsobilosti studenta ke studiu, pokud tato způsobilost byla podmínkou pro přijetí do studia.

4. V případě posuzování lhůt podle odstavce 3 písm. c) se do celkové doby studia porovnává s maximální dobou studia podle čl. 2 odst. 3 nezapočítává doba mezi zápisem do studia a datem zahájení prvního výukového období ve studiu studenta, a to za podmínky, že zápis do studia tomuto datu předcházet.

5. Ustanovení odstavce 3 písm. d) až f) a h) se nepoužije, pokud děkan udělí studentovi výjimku z příslušných ustanovení čl. 8 odst. 2 až 6 a 10.

6. Student, který hodlá zanechat studia, oznámí tuto skutečnost písemně děkanovi prostřednictvím studijního oddělení příslušné fakulty. Může tak učinit v kterékoli době během studia.

7. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. a) je den doručení písemného prohlášení studenta o zanechání studia.

8. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. b) je den, kdy příslušné rozhodnutí nabylo právní moci. V právní moci je takové rozhodnutí, které bylo oznámeno a proti kterému se již nelze odvolat. Rozhodnutí nabývá právní moci dnem poté, kdy marně uplyne lhůta pro podání odvolání, nebo dnem, kdy se student písemně vzdal svého práva se odvolat, anebo dnem, kdy mu bylo oznámeno rozhodnutí rektora.

9. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. c) je den stanovený v § 56 odst. 2 zákona.

Čl. 13

Doručování písemností,

řízení o odvolání

1. Doručování písemností studentům a uchazečům se řídí čl. 24 Statutu UJEP.

2. Student může proti rozhodnutí děkana učiněného ve věci podle § 68 odst. 1 zákona podat odvolání. Na řízení o tomto odvolání se v případě, kdy zákon neobsahuje speciální úpravu, použije zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 14

Přijetí uchazečů podle § 49 odst. 3 zákona

1. O povolení přijetí uchazečů podle § 49 odst. 3 zákona rozhoduje děkan.

2. Uchazeč, který absolvoval část studia na jiné vysoké škole v České republice nebo na zahraniční vysoké škole, a to ve stejném nebo příbuzném studijním programu, může být přijat do studijního programu uskutečňovaného fakultou.

3. V rámci fakulty může být studentovi přijetím podle § 49 odst. 3 zákona povolena

a) změna formy studia v témže studijním programu,

b) změna studijního programu, pokud se jedná o studenta, který z důvodu trvalé ztráty zdravotní způsobilosti ke studiu nemůže v probíhajícím studiu pokračovat.

4. O uznání výsledků studia, které student absolvoval před přijetím ke studiu podle odstavce 1, rozhoduje děkan, a to na základě doporučení vedoucího příslušného pracoviště. Zároveň děkan ohodnotí absolvované studium odpovídajícím počtem kreditů. Na základě tohoto hodnocení zařadí studenta do příslušného roku studia a stanoví případně další podmínky.

5. Přijetí ke studiu podle odstavce 1 se uskutečňuje k datu zahájení výuky v příslušném semestru.

Čl. 15

Přechodná ustanovení

Po dobu, po kterou je v souladu s čl. II odst. 4 zákona č. 137/2016 Sb., zachováno členění na studijní obory, platí ustanovení tohoto studijního a zkušebního řádu o studijních programech obdobně i pro studijní obory.

Čl. 16

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Studijní a zkušební řád UJEP pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech registrovaný MŠMT dne 24. ledna 2013 pod čj. MŠMT 5 882/2013-30, ve znění pozdějších změn.

2. Tento studijní a zkušební řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem UJEP dne 28. června 2017.

3. Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace MŠMT.

4. Tento studijní a zkušební řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2017. ***

Změny tohoto studijního a zkušebního řádu byly schváleny podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem UJEP dne 25. dubna 2018 (změny č. 1), dne 27. května 2020 (změny č. 2) a dne 30. června 2021 (změny č. 3). Změny č. 1, změny č. 2 a změny č. 3 tohoto studijního a zkušebního řádu nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace MŠMT. Změny č. 1 tohoto studijního a zkušebního řádu nabývají účinnosti dnem registrace MŠMT s výjimkou čl. 8 odst. 9 a čl. 12 odst. 3 písm. h), které nabývají účinnosti dnem 17. září 2018.

Změny č. 2 tohoto studijního a zkušebního řádu nabývají účinnosti dnem 1. října 2020.

Změny č. 3 tohoto studijního a zkušebního řádu nabývají účinnosti dnem 20. září 2021.

doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., v. r.

rektor

Pro kvantifikované hodnocení průběhu studia v bakalářských a magisterských studijních programech uskutečňovaných na UJEP se na FSE UJEP užívá od akademického roku 2000/2001 **jednotný kreditní systém**, který je kompatibilní s ECTS a který umožňuje mobilitu studentů v rámci evropských vzdělávacích programů. Systém je založen na hodnocení náročnosti jednotlivých předmětů studia a přiřazení kreditních bodů v závislosti na této náročnosti.

Výhody kreditního systému, povinnost vyplývající ze zavedení kreditního systému:

- kreditní systém přináší studentovi řadu výhod (zejména možnost vytváření individuálního studijního plánu, mobility studentů ...), zároveň však na něj klade vyšší nároky. Student nese plnou zodpovědnost za každé své rozhodnutí, za každou svou volbu.

Neřídí-li se studijním plánem, musí si být vědom určitých rizik:

- nemá zajištěn rozvrh, výuka jím zvolených předmětů může probíhat ve stejné době,
- musí mnohem více než dosud promýšlet dopředu studijní plán svého studia, neboť nevhodnou volbou by si mohl zkomplikovat nebo zcela zablokovat možnost dalšího postupu.

STUDIJNÍ PROGRAM

Každý studijní program má stanovený počet hodin přímé výuky. Rozsah přímé výuky, mimo poslední semestr studia, je 20 - 26 hodin v týdnu.

Obsah studijního programu je dán studijním plánem.

Studijní předměty zařazené do studijního plánu mají statut předmětů:

- **povinných**,
- **povinně volitelných** (student daného oboru musí získat stanovený počet kreditních bodů z jednotlivých bloků povinně volitelných předmětů),
- **výběrových** - ostatní předměty uvedené ve studijním programu tak, aby byly akceptovatelné pro určený profil absolventa.

Standardní (doporučený) studijní plán je zajišťován rozvrhově. Je v něm pro každý předmět doporučován rok a semestr jeho absolvování. Student si může do značné míry svůj postup studiem volit individuálně, tj. určovat sám, jaké předměty bude ve zvoleném studijním oboru studovat. Souhrnná kreditní hodnota povinných předmětů je nižší než celková hodnota nutná pro absolvování studia daného oboru. Zbývající počet kreditních bodů student získá absolvováním výběrových předmětů.

Volba některých předmětů ve studijním plánu je omezována tzv. **předměty podmiňujícími**. Jako podmiňující předmět je označován předmět, jehož úspěšné absolvování (a získání kreditních bodů za něj) je nezbytnou podmínkou pro ukončení předmětu navazujícího (toho, u něhož je podmiňující předmět uveden). Podmiňující a navazující předměty mohou být zapisovány průběžně, v takovém případě je absolvování podmiňujícího předmětu nutnou podmínkou pro konání zkoušky z předmětu navazujícího.

OHODNOCENÍ PŘEDMĚTŮ, KLASIFIKACE

Jeden kreditní bod představuje 1/60 průměrné roční zátěže studenta při standardní době studia (systém ECTS). **Každému předmětu je přiřazen počet kreditních bodů, který vyjadřuje relativní míru zátěže studenta.** V systému KB odpovídá počet kreditních bodů za daný předmět týdenní hodinové dotaci přímé výuky předmětu. Zakončením předmětu studia (zkouškou, zápočtem) získá student počet kreditních bodů přiřazený danému předmětu. Za daný předmět lze v průběhu studia získat kreditní **bodů jen jednou**. Počet kreditních bodů v posledním semestru studia ve standardním studijním plánu je doplněn o přípravu na státní závěrečné zkoušky. V každém akademickém roce je ve stanovených termínech kontrolováno, zda student získal v dané části studia počet kreditních bodů v předepsané struktuře stanovené studijním programem. Pokud tuto podmínku nesplní, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona. **Podmínkou ukončení studia není absolvování stanoveného počtu studijních let, ale získání předepsaného počtu kreditních bodů v předepsané skladbě** (tj. za předměty povinné, povinně volitelné a volitelné) a složení předepsaných zkoušek a zápočtů do doby dané maximální možnou délkou studia.

Úspěšné zkoušky se hodnotí známkami: výborně, velmi dobře a dobře.

ZÁPIS

Zápis se vždy koná na semestr daného akademického roku v termínech stanovených harmonogramem FSE UJEP. Student si zápisem vytváří **osobní studijní plán**. Při volbě předmětů se orientuje podle standardního studijního plánu a podle anotací, popř. sylabů předmětů, které obsahují mimo jiné informace o obsahu předmětu, rozsahu jeho výuky, o podmínkách získání zápočtu a požadavcích na zkoušku, počtu kreditních bodů a o omezeních jeho zápisu. Student zapisuje předměty tak, aby mohl jejich absolvováním získat potřebný počet kreditních bodů. Je přitom povinen respektovat podmínky stanovené studijním plánem programu a podmínky dané studijním a zkušebním řádem.

Aktuální harmonogram pro akademický rok 2025/2026:

<https://www.fse.ujep.cz/cs/rozvrhy-a-harmonogram/>

PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY NA FSE UJEP NA AR 2025/2026

E-mail: lenka.petlakova@ujep.cz

WWW stránka: <https://www.fse.ujep.cz/cs/>

Přijímací zkoušky

Skladba přijímacích zkoušek a podmínky přijetí jsou upřesněny na webových stránkách fakulty.

Bližší informace:

<https://www.fse.ujep.cz/cs/podminky-a-e-prihlaska/>

BAKALÁŘSKÉ STUDIUM

Prezenční studium

Studijní program	Standardní doba studia	Maximální doba studia
Ekonomika a management	3 roky	5 let
Regionální rozvoj a veřejná správa	3 roky	5 let
Sociální politika a sociální práce	3 roky	5 let

Kombinované studium

Studijní program	Standardní doba studia	Maximální doba studia
Ekonomika a management	3 roky	5 let
Regionální rozvoj a veřejná správa	3 roky	5 let
Sociální politika a sociální práce	3 roky	5 let

NAVAZUJÍCÍ MAGISTERSKÉ STUDIUM

Prezenční studium

Studijní program	Standardní doba studia	Maximální doba studia
Ekonomika a management veřejného sektoru	2 roky	4 roky
Regionální rozvoj a veřejná správa	2 roky	4 roky
Sociální práce	2 roky	4 roky

Kombinované studium

Studijní program	Standardní doba studia	Maximální doba studia
Řízení kulturních a kreativních odvětví	2 roky	4 roky

ŘÁD CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁNÍ FSE UJEP

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice děkana se vydává v souladu s § 60 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), Řádem celoživotního vzdělávání Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“), čl. 4, 16 a 20 Statutu UJEP, čl. 6 Statutu Fakulty sociálně ekonomické UJEP (dále jen „FSE UJEP“) a blíže upravuje podmínky studia v rámci celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“) na FSE UJEP.
2. CŽV se rozumí takové druhy vzdělávání, které doplňují, prohlubují, obnovují nebo rozšiřují vědomosti, dovednosti a kvalifikaci jeho účastníků a jsou uskutečňovány v rámci nebo mimo rámec studijních programů.
3. Účastník CŽV není studentem podle zákona o vysokých školách a toto studium není zakončeno získáním akademického titulu.
4. O absolvování studia v rámci CŽV vydá FSE UJEP jeho účastníkům osvědčení.

Čl. 2

CŽV uskutečňované v rámci akreditovaných studijních programů

1. FSE UJEP uskutečňuje CŽV v rámci všech akreditovaných bakalářských a navazujících magisterských studijních programů. Seznam studijních programů, do kterých v daném akademickém roce budou přijímáni uchazeči o CŽV, je dostupný na <https://www.fse.ujep.cz/cs/celozivotni-vzdelavani>.
2. Náplň programů CŽV je svým obsahem i rozsahem shodná se studiem řádným. Programy CŽV se uskutečňují dle pravidel definovaných Studijním a zkušebním řádem pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech, vyjma čl. 2 odst. 3, čl. 8 odst. 2, 5 a 10 a čl. 8a až 14.
3. FSE UJEP vede evidenci programů CŽV, včetně jejich účastníků a absolventů, prostřednictvím informačního systému STAG.
4. CŽV je poskytováno za úplatu. Poplatek za vzdělávání v rámci akreditovaného bakalářského i navazujícího magisterského studijního programu je stanoven na 12 000 Kč za semestr. Poplatek, který se hradí po semestrech a vždy v plné výši, je potřebné uhradit na základě výzvy, a to před zahájením výuky daného semestru. V případě potřeby je možné individuálně domluvit splátkový kalendář, v takovém případě 1. splátka musí být uhrazena před zahájením výuky daného semestru. Po uhrazení je poplatek nevratný. Neuhrazení poplatku může vést k vyloučení z programu CŽV.
5. Uchazeči jsou do programů CŽV přijímáni bez přijímací zkoušky, a to v pořadí dle termínu podání přihlášky ke studiu. Uchazeči dále musí splnit a doložit následující:

a. Do stanoveného termínu vyplnit a podat přihlášku. Termíny jsou uvedeny a přihláška je dostupná na <https://www.fse.ujep.cz/cs/celozivotni-vzdelavani>. Podáním přihlášky uchazeč potvrzuje, že se seznámil s Řádem celoživotního vzdělávání UJEP a touto směrnicí a bez jakýchkoliv výhrad s těmito dokumenty souhlasí. Veškerou administrativu spojenou s přihláškou zajišťuje referentka CŽV.

b. Na základě výzvy do stanoveného termínu uhradit v plné výši poplatků za 1. semestr studia, případně 1. splátku dle domluveného splátkového kalendáře. Platební údaje jsou následující: číslo účtu: 260112295/0300 variabilní symbol: 5101410022 částka za semestr: 12 000 Kč zpráva pro příjemce: jméno a příjmení účastníka CŽV

c. Osobně se dostavit k zápisu do studia. U zápisu doložit formou úředně ověřené kopie doklad o předchozím úspěšně ukončeném vzdělání. Podmínkou přijetí ke studiu v bakalářském studijním programu je dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo vzdělání dosažené podle § 48 odst. 4 zákona o vysokých školách, dokládá se maturitní vysvědčení. Podmínkou přijetí ke studiu v navazujícím magisterském studijním programu je řádné ukončení studia v bakalářském nebo magisterském studijním programu nebo vzdělání dosažené podle § 48 odst. 5 zákona o vysokých školách, dokládá se diplom.

6. Účastníkům je jako doklad o účasti v programu CŽV vydán „Výkaz o studiu v programu celoživotního vzdělávání na vysoké škole“.

7. Dle § 60 odst. 2 zákona o vysokých školách úspěšným absolventům CŽV v rámci akreditovaných studijních programů, pokud se stanou studenty řádného studia, může vysoká škola uznat kredity, které získali v programu CŽV až do výše 60 % kreditů potřebných k řádnému ukončení studia. Do řádného studia mohou být přijati pouze absolventi CŽV, kteří vyhoví podmínkám přijetí ke studiu pro bakalářské a navazující magisterské studijní programy na FSE UJEP v daném akademickém roce. Na přijetí k řádnému studiu neexistuje nárok a zároveň FSE UJEP negarantuje, že nedojde ke změně akreditace jednotlivých studijních programů

Čl. 3

CŽV uskutečňované mimo akreditované studijní programy

1. CŽV mimo akreditované studijní programy se uskutečňuje formou např. přípravných, specializačních, rozšiřujících kurzů, které mohou být realizovány jednorázově, periodicky, nebo blokově. Aktuální nabídka realizovaných kurzů je dostupná na webových stránkách fakulty. Kurz CŽV je otevírán pouze v případě dostatečného počtu účastníků na základě rozhodnutí děkana FSE UJEP.

2. Kurzy CŽV jsou poskytovány za úplatu. Poplatek, který se hradí jednorázově, je potřebné uhradit na základě výzvy, a to před zahájením výuky daného kurzu CŽV. Po uhrazení je poplatek nevratný, pokud je kurz CŽV realizován. Neuhrazení poplatku může vést k vyloučení z kurzu CŽV.

3. Uchazeči o kurz CŽV musí splnit následující:

a. Do stanoveného termínu vyplnit a podat přihlášku. Termíny jsou uvedeny a přihláška je dostupná na webových stránkách fakulty. Podáním přihlášky uchazeč potvrzuje, že se seznámil s Řádem celoživotního vzdělávání UJEP a touto směrnicí a bez jakýchkoliv výhrad s těmito dokumenty souhlasí. Veškerou administrativu spojenou s přihláškou zajišťuje referentka CŽV.

- a. Na základě výzvy do stanoveného termínu uhradit v plné výši poplatek za kurz CŽV. Výše poplatku a platební údaje jsou uvedeny na webových stránkách fakulty.

Čl. 4

Hodnocení kvality CŽV

1. Účastníkům CŽV je elektronicky distribuován dotazník, který má kvantitativní i kvalitativní část. Účastníci CŽV mají možnost na škále zhodnotit kvalitu výuky a zároveň mají prostor volně se k uskutečněné výuce vyjádřit a uvést připomínky.
2. U CŽV uskutečňovaného v rámci akreditovaných studijních programů je dotazník rozesílán pravidelně na konci výukové části příslušného semestru. U CŽV uskutečňované mimo akreditované studijní programy je dotazník rozesílán po uskutečnění kurzu.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. Za organizační zajištění CŽV na FSE UJEP je zodpovědný proděkan pro studium.
2. Tato směrnice ruší směrnici děkana č. 1/2015 Organizace celoživotního vzdělávání v rámci akreditovaných studijních programů v akademickém roce 2015/16 ze dne 2. 3. 2015.
3. Tato směrnice nabývá platnosti dnem 1. 9. 2022.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022.

Více informací: <https://www.fse.ujep.cz/cs/celozivotni-vzdelavani/>