

SMĚRNICE DĚKANA Č. 2/2025

Centrum pro spolupráci s externími partnery FSE UJEP

SMĚRNICE PRO FSE UJEP

Platná od:	8. 5. 2025
Účinná od:	8. 5. 2025
Vydal:	Ing. Miroslav Kopáček, Ph.D.
Zpracovala:	Ing. Lucie Povolná, Ph.D.

Ing. Miroslav Kopáček, Ph.D., děkan

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice děkana upravuje činnost Centra pro spolupráci s externími partnery (dále jen CESEP) FSE UJEP, jeho vznik, činnosti a zánik.

Čl. 2

Účel Centra pro spolupráci s externími partnery FSE UJEP

1. Posláním CESEP je budovat dlouhodobé vztahy s firmami, institucemi a neziskovým sektorem, poskytovat podporu studentům a zaměstnancům fakulty při propojení výuky a výzkumu s praxí, zajišťovat úspěšnou realizaci společných projektů v oblasti rozvoje FSE UJEP.
2. CESEP je platformou pro propojování akademické sféry fakulty s praxí. Jeho cílem je podporovat přenos informací mezi fakultou a praxí a zvyšovat konkurenceschopnost fakulty.
3. CESEP koordinuje na fakultní úrovni spolupráci s partnerskými organizacemi, zajišťuje zejména následující činnosti:
 - a) organizace a administrace činnosti Expertní rady,
 - b) koordinace aktivit Fondu UJEP,
 - c) správa a aktualizace kontaktní databáze CRM,
 - d) koordinace zapojení partnerů do výuky a výzkumu ve spolupráci s katedrami,
 - e) koordinace zapojení partnerů do aktivit nad rámec standardní výuky,
 - f) realizace a koordinace spolupráce se středními školami,
 - g) komunikace s absolventy FSE UJEP,
 - h) evidování a dokumentace aktivit probíhajících na FSE,
 - i) zajišťování komunikace s partnerskými organizacemi.

Čl. 3

Vymezení činností Centra pro spolupráci s externími partnery FSE UJEP

1. V oblasti organizace a administrace činnosti Expertní rady zajišťuje CESEP následující služby:
 - a) příprava agendy a organizační podpora zasedání Expertní rady,
 - b) koordinace spolupráce mezi členy rady a fakultou,
 - c) sběr a vyhodnocování podnětů od Expertní rady k rozvoji fakulty,
 - d) vedení zápisů a archivace dokumentace z jednání,
 - e) zajištění komunikace mezi fakultou a členy rady.
2. V oblasti koordinace aktivit Fondu UJEP (dále jen fond) zajišťuje CESEP ve spolupráci s Ústeckou komunitní nadací následující služby:
 - a) příprava a vyhlášení výzev pro žádosti o financování z fondu,
 - b) příprava podkladů (přehled žádostí, žádosti, kritéria hodnocení apod.) pro proces hodnocení žádostí,
 - c) organizační zajištění procesu hodnocení žádostí,
 - d) kontrola využívání přidělených prostředků a vyhodnocování dopadů,
 - e) propagace fondu a jeho aktivit mezi studenty a zaměstnanci fakulty,

- f) koordinace fundraisingu,
 - g) PR výsledků fondu.
3. V oblasti správa a aktualizace kontaktní databáze CRM zajišťuje CESEP následující služby:
- a) pravidelná aktualizace údajů o partnerech a spolupracujících organizacích,
 - b) správa informací o projektech, smlouvách a spolupráci s jednotlivými partnery,
 - c) vytváření reportů o spolupráci a networkingových aktivitách fakulty,
 - d) poskytování informací z databáze pro vedení fakulty a katedry.
4. V oblasti koordinace zapojení partnerů do výuky a výzkumu ve spolupráci s katedrami zajišťuje CESEP následující služby:
- a) identifikace možností zapojení odborníků z praxe do výuky (identifikace poptávky a nabídky),
 - b) propojování expertů s katedrami a vyučujícími,
 - c) spolupráce na přípravě a realizaci vybraných aktivit,
 - d) administrativní podpora při oběhu smluv o praxích,
 - e) PR podpora pro společné aktivity ve výuce a výzkumu,
 - f) monitoring a vyhodnocování přínosu spolupráce pro fakultu a partnery.
5. V oblasti koordinace zapojení partnerů do nadstavbových aktivit zajišťuje CESEP následující služby:
- a) identifikace možností realizace aktivit mezi partnery a fakultou (např. stínování, akce),
 - b) propojování členů fakulty s partnery,
 - c) koordinace realizace aktivit,
 - d) monitoring a vyhodnocování přínosu spolupráce pro fakultu a partnery.
6. V oblasti realizace a koordinace spolupráce se středními školami zajišťuje CESEP následující služby:
- a) navazování a rozvoj partnerství se středními školami v regionu,
 - b) rozvoj aktivit s Fakultními školami,
 - c) organizace popularizačních přednášek, workshopů, projektových dnů a exkurzí pro středoškolské studenty na půdě fakulty i mimo ni,
 - d) zajištění účasti akademických pracovníků a studentů fakulty na propagačních akcích (např. dny otevřených dveří, veletrhy vzdělávání),
 - e) koordinace společných aktivit a zajištění pravidelné komunikace.
7. V oblasti komunikace s absolventy FSE UJEP zajišťuje CESEP následující služby:
- a) příprava občasníku ALUMNI,
 - b) pravidelné zasílání informací o novinkách na fakultě, profesních příležitostech a zajímavých akcích (ALUMNI),
 - c) networkingové akce pro absolventy,
 - d) oslovování absolventů ke spolupráci s fakultou.
8. V oblasti evidování a dokumentace aktivit probíhajících na FSE zajišťuje CESEP následující služby:
- a) vedení přehledu o spolupráci fakulty s partnery (projekty, akce, výzkum),
 - b) archivace smluvních dokumentů a výsledků spolupráce,
 - c) příprava výročních zpráv o aktivitách CESEP,

- d) vytváření statistik a analytických přehledů o rozvoji spolupráce fakulty,
 - e) správa fotodokumentace a audiovizuálních materiálů z realizovaných aktivit.
9. V oblasti zajišťování komunikace s partnery zajišťuje CESEP následující služby:
- a) správa a rozvoj vztahů s klíčovými partnery fakulty,
 - b) zajištění pravidelné komunikace mezi fakultou a partnery,
 - c) koordinace účasti fakulty na networkingových akcích a veletrzích cílených na spolupráci s praxí,
 - d) reprezentace fakulty při jednáních se strategickými partnery.

Čl. 4

Zajištění činnosti Centra pro spolupráci s externími partnery FSE UJEP

1. CESEP řídí proděkan pro rozvoj a vnější vztahy.
2. Na činnosti CESEP se podílí Referát pro vnější vztahy FSE UJEP a další pracovníci FSE UJEP, které k tomu pověří děkan.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá platnosti dnem 8. 5. 2025.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 8. 5. 2025.