

Náplň práce

Tereza Glossová

Referát pro vnější vztahy, rozvoj a kvalitu



Komplexní správa CRM systému (Raynet)

Podpora katedrám při uzavírání smluv k praxím

Zajištění akcí pro zaměstnance FSE – letní a vánoční večírek, vánoční trhy

Spolupráce a komunikace se SŠ – organizace akce Jeden den vysokoškolačkem, popularizační přednášky pro SŠ, projektové dny, organizace Večeře ředitelů fakultních SŠ

Organizace Dne otevřených dveří FSE

Prezentace k přijímacímu řízení na SŠ s L. Petlákovou

Vkládání na web – aktuality, události do kalendáře FSE, UJEPapp, příp. kalendář UJEP

Pomoc při tvorbě časopisu Alumni

Spolupráce na přípravě výroční zprávy fakulty

Zastupování v nepřítomnosti P. Šimečkové – podpisová kniha, organizace KD

Hlavní spisový uzel – zastupování v době nepřítomnosti T. Svobodové

Spolupráce při zasílání PF

Zpracování CP proděkanů FSE