

Centrum výzkumu Referát pro vědu a doktorské studium

Představení Centra výzkumu a Referátu pro vědu a doktorské studium

12. 2. 2025



OBSAH PREZENTACE

DNEŠNÍ TÉMATA

Přehled činností

KDO, CO

Jednotlivé pracovnice a jejich agenda

Kontakty



CENTRUM VÝZKUMU & REFERÁT PRO VĚDU A DOKTORSKÉ STUDIUM

CO, KOMU, PROČ?



Informace na míru,
propagace



Servis pro akademické a
vědecké pracovníky/ce



Přehlednost, rychlost,
koordinace

A hand holds a tablet computer against a dark background with a faint circuit pattern. To the right of the tablet, a cluster of hexagonal icons represents various industrial and technological concepts: a circular arrow, a cloud, a Wi-Fi symbol, a lightbulb, two interlocking gears, a group of people, a factory, a world map, a pie chart, a person wearing a hard hat, a flask, a microchip, a gear with the word "Service", a truck, and a power button symbol. A central hexagon contains binary code (0s and 1s). A blue curved shape is visible in the bottom left corner.

PROJEKTOVÝ A FINANČNÍ MANAGEMENT
PROPAGACE
EDIČNÍ SLUŽBY
PUBLIKAČNÍ ČINNOST
DOKTORSKÉ STUDIUM
DALŠÍ AKTIVITY SOUVISEJÍCÍ S TVŮRČÍ A PROJEKTOVOU
ČINNOSTÍ

NÁŠ TÝM

DOC. ING. LENKA SLAVÍKOVÁ, PH.D.

proděkanka pro vědu a doktorské studium



MGR. BARBORA KAMARÝTOVÁ

- SGS, Vědecká rada FSE, Grantová komise FSE, TA16
- Edice FSE, publikační činnost - administrace, Metodika 17+
- Doktorské studium



ING. ELIŠKA ŠTÁDLEROVÁ, DIS

- Projekty - rozpočty, sestavy, režie atp.; administrativní podpora
- Komunikace/propagace vědy a výzkumu (web FSE, LI)
- Cestovní příkazy



MGR. ET MGR. HANA GALIOVÁ

- Příprava projektů, administrativní podpora při podávání a realizaci
 - Vzdělávací akce a konference
 - GEP na UJEP



NÁŠ TÝM

DOC. ING. LENKA SLAVÍKOVÁ, PH.D.

proděkanka pro vědu a doktorské studium

**MGR. BARBORA
KAMARÝTOVÁ**

*SGS, Vědecká rada FSE, Grantová
komise FSE, TA16
Edice FSE, publikační činnost -
administrace, Metodika 17+
Doktorské studium*

tel: +420 475 284 717
barbora.kamarytova@ujep.cz
Moskevská 54, kancelář 221

**ING. ELIŠKA
ŠTÁDLEROVÁ, DIS**

*Projekty - rozpočty, sestavy, režie
atp.; administrativní podpora
Komunikace/propagace vědy a
výzkumu (web FSE, LI)
Cestovní příkazy*

tel: +420 475 284 709
stadlerovae@g.ujep.cz
Moskevská 54, kancelář 209

**MGR. ET MGR. HANA
GALIOVÁ**

*Příprava projektů, administrativní
podpora při podávání a realizaci
Vzdělávací akce a konference
GEP na UJEP*

tel.: +420 475 284 710; 702 232 442
hana.galiova@ujep.cz
Moskevská 54, kancelář 208

KDO ZA CO ODPOVÍDÁ?

BARBORA KAMARÝTOVÁ

- Doktorské studium - správa, organizace a průběh studia (CZ/EN); Oborová rada FSE UJEP.
- SGS - koordinace na fakultní úrovni, tajemnice grantová komise FSE
- Edice FSE - zajišťování ISBN pro vydávaná čísla, akvizice přes VK UJEP (knihy, periodika).
- Zadávání správných údajů v databázi OBD pro potřeby RIVu a vnitřních potřeb FSE UJEP - kontrola, opravy a doplňování údajů pořízených katedrami, předávání údajů na CI.
- Koordinace v rámci Hodnocení dle Metodiky 17+ (Informační systém výzkumu, vývoje a inovací, RIV, mezinárodní databáze: WoS, JCR (databáze časopisů WoS), InCites (analytika WoS), Scopus.
- Statistické přehledy vědecké činnosti a ostatní administrativa s činností spojená (informační systémy, průběžné/výroční zprávy atp.)

ELIŠKA ŠTÁDLEROVÁ

- Administrativní podpora - příprava a realizaci projektů (FSE/REK UJEP).
- Evidence otevřených výzev a soutěží.
- Průběžná finanční kontrola aktuálně řešených projektů a grantů.
- Účetní sestavy projektů; rozpočty, dílčí a závěrečné zprávy, převody finančních prostředků v projektech; režie fakulty.
- Spolupráce při vypořádávání udržitelnosti projektů; auditů.
- Spolupráce s CPS UJEP.
- Evidence/propagace vědeckých konferencí pořádaných FSE, spolupráce s řešiteli projektů při pořádání dílčích projektových akcí/propagace výstupů.
- Administrace webových stránek FSE a profilu FSE UJEP na profesní síti LinkedIn; kooperace s PR (porady, soc. sítě). Propagace a komunikace vědy a výzkumu na FSE UJEP.
- Aktivní monitoring mediálních kanálů.
- Spolupráce při vyřizování zahraničních CP v rámci projektů.

HANA GALIOVÁ

- Orientace v ZD, příprava projektů (podání žádosti a realizace).
- Administrativní podpora - příprava a realizaci projektů (FSE/REK UJEP).
- Zastupování FSE UJEP na projektových jednáních v ČR/zahraničí, účast na školeních/seminářích, aktivní spolupráce s odbornými řešiteli.
- Kontrola podaných projektů, vyřizování a zpracovávání dotazů a zabezpečení formální správnosti, předávání vypracovaných přihlášek grantů na rektorátní úroveň.
- Pomoc při vypracovávání průběžných, dílčích a závěrečných zpráv. Sledování úspěšnosti podaných a evidence přijatých grantů; evidence otevřených výzev a soutěží, evidence projektů.
- Reprezentace FSE UJEP na národních a zahraničních konferencích na podporu vědy a výzkumu.
- Gender Equality Plan; Data Management Plan.

DŮKAZ, ŽE VĚDA A VÝZKUM JSOU ZÁBAVA



OZVĚTE SE NÁM!

BARBORA KAMARÝTOVÁ

tel: +420 475 284 717

barbora.kamarytova@ujep.cz

Moskevská 54, kancelář 221

ELIŠKA ŠTÁDLEROVÁ

tel: +420 475 284 709

stadlerovae@g.ujep.cz

Moskevská 54, kancelář 209

HANA GALIOVÁ

tel.: +420 475 284 710

mob.: +420 702 232 442

hana.galiova@ujep.cz

Moskevská 54, kancelář 208

VEDA.FSE@UJEP.CZ