# Formulář se základními informacemi ke stážím

Vážené firmy a organizace,

Děkujeme za možnost umožnit studentům Fakulty sociálně ekonomické Univerzity J. E. Purkyně stáž ve Vaší firmě/organizaci. Abychom zajistili hladký průběh této spolupráce, připravili jsme následující pokyny:

## Základní informace o firmě/organizaci:

* + Název firmy/organizace
  + Adresa sídla
  + Webová stránka
  + Kontaktní osoba (jméno, telefon, e-mail)
  + Odbor či oddělení, které bude mít stáž na starost

1. **Popis stáže:**
   * Název stáže
   * Odbor/oddělení, kde bude stáž probíhat
   * Cíle a zaměření stáže (popis pracovních úkolů)
   * Kompetence a dovednosti, které stážista získá
   * Předpokládaná délka trvání stáže (počet měsíců, hodin týdně)
2. **Požadavky na stážistu (pokud jsou):**
   * Preferovaný ročník studenta
   * Obor studia
   * Potřebné dovednosti (např. jazykové znalosti, technické dovednosti)
   * Předchozí zkušenosti (pokud jsou požadovány)
3. **Nabídka firmy (pokud je):**
   * Možnost finanční odměny (ano/ne, případně částka)
   * Poskytnutí mentorování/školení
   * Další benefity (např. přístup k firemním akcím, networking)
4. **Logistika a podmínky:**
   * Možnost práce na dálku vs. na místě
   * Předpokládaný začátek stáže
   * Délka trvání stáže
   * Možnosti flexibilního pracovního režimu
5. **Právní podmínky a souhlas:**
   * Souhlas s podmínkami stáže (např. smlouva se studentem/univerzitou)
   * Souhlas s GDPR (pokud je relevantní)
6. **Platnost nabídky:** 
   * Do kdy