# Formulář se základními informacemi ke stážím

Vážené firmy a organizace,

Děkujeme za možnost umožnit studentům Fakulty sociálně ekonomické Univerzity J. E. Purkyně stáž ve Vaší firmě/organizaci. Abychom zajistili hladký průběh této spolupráce, připravili jsme následující pokyny:

## Základní informace o firmě/organizaci:

* + Název firmy/organizace
	+ Adresa sídla
	+ Webová stránka
	+ Kontaktní osoba (jméno, telefon, e-mail)
	+ Odbor či oddělení, které bude mít stáž na starost
1. **Popis stáže:**
	* Název stáže
	* Odbor/oddělení, kde bude stáž probíhat
	* Cíle a zaměření stáže (popis pracovních úkolů)
	* Kompetence a dovednosti, které stážista získá
	* Předpokládaná délka trvání stáže (počet měsíců, hodin týdně)
2. **Požadavky na stážistu (pokud jsou):**
	* Preferovaný ročník studenta
	* Obor studia
	* Potřebné dovednosti (např. jazykové znalosti, technické dovednosti)
	* Předchozí zkušenosti (pokud jsou požadovány)
3. **Nabídka firmy (pokud je):**
	* Možnost finanční odměny (ano/ne, případně částka)
	* Poskytnutí mentorování/školení
	* Další benefity (např. přístup k firemním akcím, networking)
4. **Logistika a podmínky:**
	* Možnost práce na dálku vs. na místě
	* Předpokládaný začátek stáže
	* Délka trvání stáže
	* Možnosti flexibilního pracovního režimu
5. **Právní podmínky a souhlas:**
	* Souhlas s podmínkami stáže (např. smlouva se studentem/univerzitou)
	* Souhlas s GDPR (pokud je relevantní)
6. **Platnost nabídky:**
	* Do kdy