**Odevzdávání Podkladu k BP**

* Vzor Podkladu je uveden na stránkách katedry
* student je povinen vyplnit Podklad v systému STAG přesně dle vzoru, je nutné u vedoucího práce zvolit pracoviště KSP
* po vyplnění, Podklad uložit a označit Podklad jako **„studentem dopracován“**
* Podklad v tištěné formě podepíše vedoucí práce (a student)
* Vytištěný podepsaný Podklad odevzdá student sekretářce katedry (Hana Vašíčková, Kampus, areál VIKS, kanc. číslo 207) v hodinách určených pro studenty (úřední hodiny zveřejněné na webové stránce katedry SP)
* Podklad je možné odevzdávat v termínu od 10.6 do 13.6.2024 a od 24.6. do 26.6.2024.
* Podklad lze odevzdat v zastoupení (jinou osobou), může ovšem dojít k situaci, že nebude z formálních důvodů přijat (literatura není podle normy, chybí cíl práce v doslovném znění, neodpovídající struktura Zásad apod.). Pak je nutné Podklad přepracovat a znovu odevzdat.
* Po odevzdání Podkladu proběhne kontrola a následné schválení Podkladů vedoucím katedry a poté bude na webových stránkách KSP uveden seznam neschválených podkladů (pod osobním číslem studenta)
* Neschválené Podklady je nutné přepracovat a odevzdat do 4.9.2024 sekretářce katedry (při dodržení výše uvedeného postupu)
* Pokud student Podklad nepřepracuje v uvedeném termínu, bude brán Podklad jako neodevzdaný

**Ve vlastním zájmu sledujte možné změny v úředních hodinách**

**(na webu katedry)**