

INFORMACE K ZÁPISU DO 1. ROČNÍKU AR 2023/2024 FSE UJEP

1) IS/STAG – STUDIJNÍ AGENDA <http://stag.ujep.cz/>

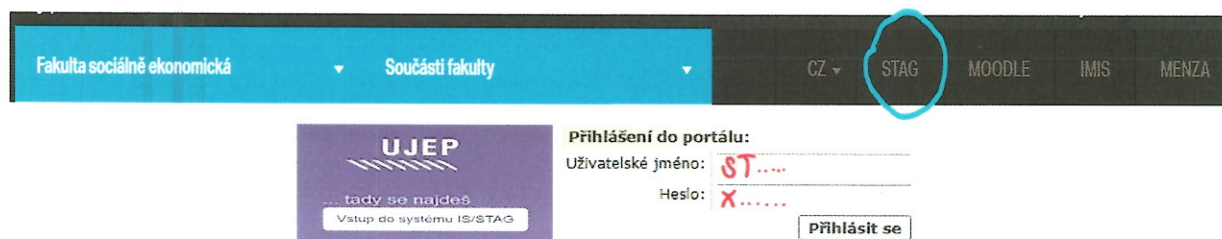
Informačního systém IS/STAG se používá pro elektronický zápis předmětů, přihlašování na zkoušky, kontrolu průběhu studia, odevzdávání prací apod.

Do informačního systému IS STAG se přihlásíte na základě přiděleného **uživatelského jména** tzv. **eduID** (např. ST.....) a **hesla**.

Výchozí heslo je **xrodné číslo** (bez lomítek, pomlček, mezer či jiných oddělovacích znamének - např. **x0123456789**). Studenti bez přiděleného českého rodného čísla musí použít pseudorodné číslo (u toho jsou na konci poslední 4 znaky ve tvaru 13iniciála ze jména a příjmení, heslo je pak např. x01234513EF). **Student je povinen výchozí heslo co nejdříve změnit a vždy držet v tajnosti**, tím zabezpečí svůj přístup k IS/STAG!

Po zapsání do studia je **odeslán informační e-mail s uživatelským jménem (ST....)** a s osobním číslem (ve tvaru S23...). Mezi zasláním tohoto e-mailu a aktivací přístupových údajů je časová prodleva (přibližně do jedné hodiny).

<http://stag.ujep.cz/index.php/pristup>



2) ELEKTRONICKÝ ZÁPIS PŘEDMĚTŮ v IS/STAG od 20.09.2023 – 20.10.2023

3) JAK NA TO

Přihlásíte se na webu FSE do portálu IS/STAG www.fse.ujep.cz,

Uživatelské jméno ST.... a heslo ve tvaru xrodné číslo nebo Vámi změněné heslo



- 4) Zobrazí se nabídka předmětů. Zapisujete si předměty na celý akademický rok dle ISP. Každý předmět má svůj kód. Předměty jsou bez rozvrhu.

5) DOPLNĚNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

po přihlášení do systému IS/STAG je nutné doplnit si své osobní údaje.

The screenshot shows the IS/STAG student portal interface. The top navigation bar includes 'Vítejte', 'Moje výška', 'Moje studium', 'Prohlášení', 'IS/STAG', 'Kvalita výuky', and 'Účast'. The 'Moje studium' menu is circled in red and labeled with a red '1.'. The left sidebar contains various navigation options, with 'Moje údaje' circled in red. The main content area displays the user's profile information for 'Mgr. Lenka Peřláková' and lists several administrative tasks such as 'Prohlášení plateb studenta (S022)', 'Úprava osobních údajů studenta (S024)', and 'GDPR souhlasy a jejich odvolání (S093)'. On the right, the 'Osobní údaje' form is visible, with the 'Osobní údaje' tab selected and circled in red, labeled with a red '2.'. The form includes fields for 'Titul před jménem', 'Titul za jménem', 'Rodné příjmení', 'Rodinný stav', 'Státní příslušnost', 'Kvalifikátor občanství', 'Místo narození - stát', and 'Místo narození - místo'. A GDPR notice is displayed at the top of the form area.