

INFORMACE K ZÁPISU DO 1. ROČNÍKU AR 2023/2024 FSE UJEP

ÚVODNÍ INFORMACE KE STUDIU

VEDENÍ FAKULTY

Děkan: [Mgr. Ondřej Moc, Ph.D.](#)

Proděkan pro studium, statutární zástupce děkana: [Ing. Miroslav Kopáček, Ph.D.](#)

Proděkani: [pro rozvoj a kvalitu](#), [pro vědu a doktorské studium](#), [pro vnější vztahy](#)

Tajemnice fakulty: [Ing. Dagmar Kubišová](#)

SOUČÁSTI FAKULTY

KATEDRY

Každá katedra má svého vedoucího, sekretářku katedry a vyučující.

[Ekonomie a managementu](#), [Sociální práce](#), [Regionálního rozvoje a veřejné správy](#),
[Matematiky a informatiky](#), [Cizích jazyků](#), [Financí a účetnictví](#), [Práva a politologie](#)

STUDIJNÍ ODDĚLENÍ - <https://www.fse.ujep.cz/cs/studijni-oddeleni/>

Na referentky studijního oddělení se můžete obracet se všemi záležitostmi souvisejícími se studiem, se kterými se v průběhu studia setkáte, ať je to vydání potvrzení o studiu či rada při podání různých žádostí. Ve svém IS STAG uvidíte jméno své studijní referentky.

Vedoucí studijního oddělení, kanc. č.110: [Mgr. Lenka Petláková](#)

Referentky studijního oddělení, kanc. č.109: [Alena Podlesná](#), [Vladislava Vitáková](#), [Romana Havlová](#)

FAKULTNÍ ROZVRHÁŘKA – kanc. Č. 113, [Mgr. Michaela Sobotová](#)

STUDIUM

- Akademický rok se dělí na zimní a letní semestr (ZS, LS)
- Každý semestr se člení na výukové období, zkuškové období a období prázdnin
Výukové období: v AR 2023/2024 začíná **02.10.2023**.
Prezenční studium probíhá po dobu 13 týdnů v každém semestru (viz [Harmonogram](#)). Student si sám sestaví ve STAGu rozvrh. Docházka na přednášky je nepovinná, ale doporučená. Cvičení může být povinné, přesné parametry určuje VŽDY vyučující.
Studenti kombinovaného studia absolvují během jednoho semestru 3–4 třídní soustředění. Výuka prvního ročníku kombinovaného studia začíná **19.10.2023**
Docházka může být i povinná. Přesné parametry určuje VŽDY vyučující.
Zkuškové období: zakončení semestru. Požadavky na zakončení předmětu sděluje vyučující zpravidla při úvodní hodině. Hodnocení předmětů je zápočet nebo zkouška. Na termíny zkoušek či zápočtů se student přihlašuje v IS/STAG.
- Pro každý studijní program je stanovena standardní doba a maximální doba studia. U bakalářského studia je standardní doba studia je 3 roky, maximální doba o 2 roky vyšší, celková doba studia je 5 let. Pátý rok je zpoplatněn. V případě neúspěšného předchozího studia může být poplatek vystaven dříve. U navazujícího magisterského studia je standardní doba 2 roky, maximální doba o 2 roky vyšší.

STUDIJNÍ POVINNOSTI

- Student si na daný semestr zapisuje předměty v systému IS/STAG formou elektronického zápisu v termínu určeném harmonogramem fakulty.
- Plnění studijního plánu určuje kreditní systém-kreditní body (KB): každý studijní program má ve studijním plánu stanovený povinný počet KB pro zakončení studia. Každý předmět je bodově ohodnocen.
- Při každém zapsání předmětu do IS/STAG má student 3 pokusy na jeho splnění.
- Student MUSÍ splnit pro postup do letního semestru 1.roku minimálně **15 KB**, pro postup do 2.roku studia minimálně **45 KB**, pro postup do 3.roku studia minimálně **85 KB**.
- Pokud student nezíská z předmětu zápočet či zkoušku, může si předmět do IS/STAG zapsat opakovaně v dalším akademickém roce. Ovšem, pokud dojde k neabsolvování předmětu podruhé, studium se ukončuje.
- Studijní plán je složen z povinných, případně povinně volitelných a volitelných předmětů.
- Povinné předměty, jejich absolvování je podmínkou k úspěšnému ukončení studia
- Povinně volitelné předměty (PVK), je vždy nutné absolvovat dle doporučení ve studijním plánu pro daný studijní program.
- Výběrové předměty (volitelné VK), ostatní předměty. V průběhu celého studia musí student bakalářského studia splnit vždy minimálně **12 KB** za VK. Počet zapsaných VK v daném semestru není omezen. Pokud je volitelný předmět zapsán v IS/STAG podruhé, MUSÍ být splněn.
- Změny v rozvrhu: V prvním týdnu výuky **tj. 02.10.2023** má student možnost provádět změny v IS STAG samostatně. Ve druhém týdnu výuky **po uzavření elektronického zápisu** může být změna provedena na základě písemné žádosti studenta, přičemž tyto úkony podléhají zpoplatnění dle [příkazu rektora č. 3/2021 Sazebník úhrad za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem](#)
- Navýšení kapacity u **povinných a povinně volitelných a volitelných předmětů** řeší fakultní rozvrháčka [Mgr. Michaela Sobotová](#). V týdnu od **09.10.2023 – 13.10.2023** se **podávají žádosti na STUDIJNÍ ODDĚLENÍ** v tomto období v případě schválené žádosti o navýšení kapacity podléhá dodatečný elektronický zápis jednotlivého předmětu zpoplatnění dle [příkazu rektora č. 3/2021 Sazebník úhrad za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem](#).

Studijní oddělení přijímá žádosti od 21.08.2023.

DŮLEŽITÉ ODKAZY

- Studijní oddělení <https://www.fse.ujep.cz/cs/studijni-oddeleni/>
- Předpisy a pokyny <https://www.fse.ujep.cz/cs/predpisy-a-pokyny/>
- Rozvrhy a harmonogram <https://www.fse.ujep.cz/cs/rozvrhy-a-harmonogram/>
- Poplatky a stipendia <https://www.fse.ujep.cz/cs/poplatky-a-stipendia/>
- Studijní a zkušební řád UJEP - <https://www.fse.ujep.cz/wp-content/uploads/2021/09/UZ3-Studijn%C3%AD-BcMgr-UJEP.pdf>