

PŘÍKAZ DĚKANA Č. 1/2023

Autodoprava na FSE UJEP

PŘÍKAZ PRO FSE UJEP

Platný od: 1. 5. 2023

Účinný od: 1. 5. 2023

Zpracovala: Ing. Dagmar Kubišová

Vydal: Mgr. Ondřej Moc, Ph.D.

Mgr. Ondřej Moc, Ph.D., děkan

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Příkaz děkana č. 1/2023 Autodoprava na FSE UJEP (dále jen příkaz děkana) upravuje pravidla pro využívání služebních automobilů (dále jen AUS) a účtování nákladů v případě používání AUS Fakulty sociálně ekonomické Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen fakulta nebo FSE UJEP).

Čl. 2 Pravidla pro rezervaci AUS

1. Zájemce o využití AUS vyplní před zahájením jízdy žádanku o přepravu.
2. Žádanku o přepravu následně schvaluje:
 - a) tajemník a vedoucí katedry, nebo oddělení, nebo u projektu příkazce operace (kolonka “schvalující”)
 - b) vedoucí Oddělení technických služeb (kolonka “osoba odpovědná za autoprovoz”)
3. Na základě schválené žádanky budou vydány doklady od AUS řidiči, který bude na žádance uveden, nebo uvedenému žadateli.
4. Rezervace AUS probíhá prostřednictvím sekretariátu děkana. Na stránkách FSE UJEP (Fakulta/O fakultě/Provozní záležitosti) je k dispozici kalendář s přehledem již objednaných termínů využití AUS.

Čl. 3 Náklady na AUS

1. Výše nákladů na jízdu AUS na 1 km (*náklady na km*) se řídí § 189 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce a odvíjí se od sazby základní náhrady za 1 km jízdy (*amortizace*), výši průměrných cen pohonných hmot v daném roce (*nafta*) a průměrné spotřebě vozidla (*spotřeba*) uvedené v technickém průkazu vozidla (Škoda Octavia COMBI 5,3 l/100 km, Škoda Octavia 4,00 l/100 km) dle vzorce:

$$\text{náklady na km} = \frac{\text{nafta} \times \text{spotřeba}}{100} + \text{amortizace}$$

2. Celkové náklady k vyúčtování při používání AUS jsou potom dány součinem nákladů na km a celkového počtu ujetých km.
3. Při cestách mimo Ústí nad Labem budou náklady případně účtovány na nákladové středisko katedry, projektu nebo oddělení, které AUS použily.

Čl. 4 Závěrečná ustanovení

1. Tento příkaz děkana nabývá platnosti dnem 1. května 2023.
2. Tento příkaz děkana nabývá účinnosti dnem 1. května 2023.

Příloha č. 1 – Žádanka o přepravu

Firma (razítko)		ŽÁDANKA O PŘEPRÁVU osob*) nákladu*)	Číslo objednávky žadatele
			Číslo objednávky útvary dopravy
Žadatel			
Jména cestujících*)			
Druh, hmotnost a rozměr nákladu*)			
Den, hodina a místo přistavení			
Odkud - kam			
Řidič se hlásí u		telefon	
Vozidlo je požadováno na		hodin,	dni
Účel jízdy	PŘÍKAZ K JÍZDĚ Jméno řidiče Druh vozidla SPZ		
Vyúčtujte na vrub			
Poznámka žadatele			
Datum a podpis žadatele	Datum a podpis schvalujícího	Datum a podpis osoby odpovědné za autoprovoz	

Tisk OPTYS, spol. s r. o., Dobruška • tel: 553 777 381, 553 777 333 • fax: 553 627 440
 © OPTYS 1996 • WWW.OPTYS.CZ

*) Nehodící se škrtněte

OP 1176 RG 3/13 150660