

# **SMĚRNICE DĚKANA Č. 5/2022**

Centrum výzkumu FSE UJEP

## **SMĚRNICE PRO FSE UJEP**

Platná od: 1. 12. 2022

Účinná od: 1. 12. 2022

Vydal: Mgr. Ondřej Moc, Ph.D.

Zpracoval: doc. Ing. Jan Slavík, Ph.D.

Mgr. Ondřej Moc, Ph.D., děkan

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

1. Tato směrnice děkana č. 2/2022 upravuje činnost Centra výzkumu FSE UJEP, vznik, činnosti a zánik součástí Centra výzkumu, resp. výzkumných center (dále jen – VC) na FSE UJEP.
2. Dle Organizačního řádu FSE UJEP spadají VC do působnosti proděkana pro vědu a doktorské studium.

## **Čl. 2**

### **Akademičtí a vědečtí pracovníci**

1. Povinnosti akademického pracovníka jsou definovány § 70a zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách (ve znění pozdějších změn), resp. v části II., čl. 2 Příkazu rektora č. 2/2019 (Pracovní řád zaměstnanců UJEP).
2. Za vědeckého pracovníka FSE UJEP se pro účely této směrnice považuje zaměstnanec FSE UJEP, který splňuje všechna níže uvedená kritéria:
  - a) je v pracovním poměru k FSE UJEP, nebo v základním pracovně právním vztahu na základě DPP/DPČ,
  - b) vykonává tvůrčí činnost (tj. vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti),
  - c) nepodílí se na pedagogické činnosti dle čl. 2 bodu 3 Příkazu rektora č. 2/2019 (Pracovní řád zaměstnanců UJEP).
3. Vědecký pracovník naplňuje kariérní plán dle čl. 5 a 6 Směrnice děkana č. 3/2020 (Pravidla pro hodnocení pracovníků FSE UJEP).

## **Čl. 3**

### **Účel Centra výzkumu FSE UJEP**

1. Centrum výzkumu FSE UJEP
  - a) koordinuje tvůrčí činnost akademických a vědeckých pracovníků FSE UJEP s cílem naplnit povinnosti akademických pracovníků definované Příkazem rektora č. 2/2019 (Pracovní řád zaměstnanců UJEP), Směrnicí rektora č. 5/2019 (Kariérní řád) a Směrnicí děkana č. 3/2020 (Pravidla pro hodnocení pracovníků FSE UJEP) týkající se tvůrčí činnosti (tj. vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti),
  - b) koordinuje činnost výzkumných center na FSE UJEP.

## **Čl. 4**

### **Vymezení činností Centra výzkumu FSE UJEP**

1. Centrum výzkumu FSE UJEP zajišťuje podporu a servis akademickým a vědeckým pracovníkům FSE UJEP v oblasti přípravy a realizace vědeckých a rozvojových projektů, propagace, edičních služeb, publikační činnosti a dalších aktivit, které se týkají tvůrčí činnosti.
2. V oblasti přípravy a realizace vědeckých a rozvojových projektů zajišťuje Centrum výzkumu FSE UJEP následující služby:
  - a) fundraising, orientace v zadávacích dokumentacích, příprava projektů (administrativní podpora při podávání žádostí a realizaci projektu), zastupování FSE UJEP na projektových jednáních v ČR a zahraničí, aktivní spolupráce s odbornými řešiteli FSE UJEP,

- b) podpora při podávání vědeckých grantů typu GAČR a TAČR – účast na seminářích, podávání informací o vyhlášení výběrového řízení, získávání informací a aktualizace grantových pravidel; evidence a případné změny údajů v systému, kontrola podaných projektů, vyřizování a zpracovávání dotazů a zabezpečení formální stránky podaných projektů, předávání vypracovaných přihlášek grantů na rektorátní úroveň; pomoc řešitelům grantů při vypracovávání průběžných, dílčích a závěrečných zpráv; sledování úspěšnosti podaných a evidence přijatých grantů,
  - c) evidence otevřených výzev a soutěží, evidence projektů,
  - d) průběžná finanční kontrola aktuálně řešených vědeckých projektů a grantů na FSE UJEP,
  - e) spolupráce s Centrem projektového servisu UJEP (granty a projekty na úrovni rektorátní viz výše), spolupráce při podávání projektových žádostí a potřebě administrativní podpory apod.,
  - f) evidence a propagace vědeckých konferencí pořádaných FSE,
  - g) vydávání newsletteru o aktuálním dění ve vědě a výzkumu v ČR, či zahraničí.
3. V oblasti propagace zajišťuje Centrum výzkumu FSE UJEP následující služby:
- a) administrace webových stránek FSE UJEP a profilu FSE UJEP na profesní síti LinkedIn v oblasti vědy a výzkumu,
  - b) propagace a komunikace vědy a výzkumu na FSE UJEP, prezentace hlavních představitelů FSE UJEP směrem k UJEP (univerzitní komunikační kanály – např. časopis Silverius), potažmo celému akademickému prostředí (webové portály universitas.cz, vedavyzkum.cz a další),
  - c) propagace vědy a výzkumu FSE UJEP směrem k neakademickému prostředí a široké veřejnosti (potenciální studenti, město Ústí nad Labem, Ústecký kraj, občané města apod.),
  - d) aktivní monitoring komunikačních kanálů ve vědě a výzkumu v ČR a zahraničí, možností spolupráce, aktivní sledování dalších dostupných informačních zdrojů převážně v souvislosti se zastoupením FSE UJEP,
  - e) reprezentace FSE UJEP na národních a zahraničních konferencích na podporu vědy a výzkumu (vědecké veletrhy apod.),
  - f) kooperace s PR pracovníky na ostatních fakultách UJEP a rektorátu UJEP při správě sociálních sítích (Facebook, Instagram, LinkedIn),
  - g) účast na PR poradách UJEP, které jsou svolávány prorektorem pro vnější vztahy nebo Oddělením marketingu a propagace,
  - h) propagace dalších vhodných témat týkajících se FSE v ostatních mediálních kanálech a jejich monitoring.
4. V oblasti edičních služeb zajišťuje Centrum výzkumu FSE UJEP následující služby:
- a) plnění závazků týkající se členství v redakčních radách odborných časopisů, distribuce výtisků,
  - b) akvizice odborné literatury přes VK UJEP,
  - c) zajištění povinných výtisků.
5. V oblasti publikační činnosti zajišťuje Centrum výzkumu FSE UJEP následující služby:
- a) zadávání správných údajů v databázi OBD pro potřeby RIVu a vnitřních potřeb FSE UJEP – kontrola, opravy a doplňování údajů pořízených katedrami, předávání údajů na CI, OBD,
  - b) účast na pravidelných školeních o novinkách systému.
6. V oblasti dalších aktivit, které se týkají tvůrčí činnosti zajišťuje Centrum výzkumu FSE UJEP následující služby:
- a) zpracování údajů o vědecké činnosti pro Statistický úřad ČR,
  - b) generování a konzultace účetních sestav projektů; spolupráce při zpracování dílčích a závěrečných zpráv jednotlivých projektů,
  - c) spolupráce a konzultace s EO v rámci převodu finančních prostředků v jednotlivých projektech,

- d) zpracování pololetních a ročních přehledů činnosti Referát pro vědu a výzkum,
- e) vypracování podkladů pro Výroční zprávu FSE za Referát pro vědu a výzkum.

## **Čl. 5**

### **Personální zajištění Centra výzkumu FSE UJEP**

1. Činnost Centra výzkumu FSE UJEP zajišťují dva zaměstnanci/zaměstnankyně (zejména činnosti definované v čl. 3 bod 2 a 3). Na podpoře činnosti Centra výzkumu se podílí referent/referentka vědy (zejména činnosti definované v čl. 3 bod 4, 5 a 6).

## **Čl. 6**

### **Výzkumná centra FSE UJEP**

1. Výzkumná centra jsou součástí centra výzkumu, (které koordinuje jejich činnost).
2. Na FSE UJEP působí následující výzkumná centra:
  - a) Institut pro ekonomickou a ekologickou politiku (IEEP)
  - b) Institut pro rozvoj společenství a sídel (Forpolis)
  - c) Centrum behaviorálních studií (REGBES)
  - d) Institut kritického myšlení (IKM)
  - e) Institute for Water diplomacy and Hydropolitics (RIVALIS)

## **Čl. 7**

### **Vznik, změna a zánik výzkumného centra**

1. Výzkumné centrum (dále jen VC) vzniká na základě návrhu akademického pracovníka FSE UJEP do rukou děkana, který po projednání v kolegiu děkana navrhuje Akademickému senátu FSE UJEP zřízení VC.
2. Stejný postup jako v odst. 1 tohoto článku bude v případě sloučení, splynutí, rozdělení, přejmenování nebo zrušení VC.
3. Akademický senát FSE UJEP rozhodne na návrh děkana.
4. Návrh vzniku VC musí obsahovat:
  - a) název (vč. akronymu),
  - b) účel vzniku – informace o tom, jak VC přispívá k rozvoji akreditovaných studijních programů a výzkumného profilu FSE UJEP a jak VC pracuje se studenty Bc., Mgr., a Ph.D. studia,
  - c) předmět činnosti,
  - d) druhy činnosti,
  - e) vedoucí pracovník (odborný garant) a jeho odborný životopis,
  - f) vědecká rada VC.

## **Čl. 8**

### **Vedoucí pracovník výzkumného centra**

1. Vedoucím pracovníkem VC může být pouze akademický pracovník FSE UJEP s akademickou hodností Ph.D., doc., prof. a s kvalitní výzkumnou a tvůrčí činností v posledních 5 letech.
2. Vedoucího pracovníka jmenuje do funkce děkan FSE UJEP.

3. Vedoucí pracovník VC je odpovědný proděkanovi pro vědu a doktorské studium za činnost VC.
4. Vedoucí pracovník VC odpovídá za odbornou úroveň výzkumu a za to, aby výzkum byl v souladu s etickými zásadami pro vědu a výzkum (viz směrnice děkana č. 2/2020).
5. Vedoucí pracovník VC dbá dobrého jména FSE UJEP a odbornou prestiž mezi odbornou a širokou veřejností.
6. Vedoucí pracovník VC jmenuje svého zástupce (písemně) tak, aby byla v jeho nepřítomnosti zajištěna zastupitelnost na jednáních za VC.
7. Vedoucí pracovník VC pravidelně informuje o významných novinkách činností VC v rámci kolegia děkana.
8. Vedoucí pracovník VC předkládá jednou ročně (k 30. lednu následujícího roku) výroční zprávu o činnosti VC k rukám proděkana pro vědu a doktorské studium.
9. Výroční zpráva musí obsahovat:
  - a) informaci o financování činností VC v předchozím kalendářním roce a výhled pro rok aktuální,
  - b) shrnutí činností v předchozím kalendářním roce (tzv. Zpráva o činnosti VC),
  - c) přehled plánovaných činností v aktuálním kalendářním roce (vč. výhledu na následující 3 roky) (tzv. Plán činností).
10. Vedoucí pracovník VC je zodpovědný za informování odborné veřejnosti o aktivitách VC s využitím komunikačních kanálů FSE UJEP (webové stránky, sociální sítě) a za respektování komunikační strategie FSE UJEP. Tyto aktivity monitoruje a vede o nich evidenci.

## **Čl. 9**

### **Vědecká rada výzkumného centra**

1. Členy vědecké rady výzkumného centra (dále jen „vědecké rady“) navrhuje vedoucí pracovník VC.
2. Členy vědecké rady se mohou stát zástupci odborné veřejnosti z řad zástupců soukromé sféry a veřejné (státní) správy.
3. Vědecká rada má minimálně 5 členů a slouží jako poradní orgán vedoucímu pracovníkovi VC.
4. Vědecká rada zasedá minimálně 2x ročně s tím, že:
  - a) zasedání vědecké rady řídí vedoucí pracovník VC, nebo jím pověřený zástupce,
  - b) zasedání vědecké rady může proběhnout fyzicky, nebo on-line,
  - c) ze zasedání vědecké rady se pořizuje zápis, který je zveřejněn na webových stránkách FSE UJEP a který je součástí výroční zprávy,
  - d) vědecká rada na svém zasedání schvaluje výroční zprávu o činnosti VC.

## **Čl. 10**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato směrnice nabývá platnosti dnem 1. prosince 2022.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. prosince 2022.