

## Příkaz děkana č. 4/2013

### Postup při schvalování služebních cest pracovníků FSE UJEP

V Ústí nad Labem, dne 17. 10. 2013

Rozhodnutím děkana byl stanoven postup při schvalování služebních cest pracovníků FSE UJEP.

Tuzemské služební cesty pracovníků fakulty, které netrvají déle než 1 den, mají právo povolovat vedoucí kateder a v případě technicko-hospodářských pracovníků tajemník fakulty.

Tuzemské služební cesty vedoucích kateder a tajemníka, dále cesty trvající déle než 1 den a zahraniční služební cesty schvaluje po doporučení vedoucího katedry (u technicko-hospodářských pracovníků tajemnice) děkan; v jeho nepřítomnosti tyto cesty schvaluje jeho statutární zástupce.

Za jednání a vystupování na služebních cestách jménem fakulty nese odpovědnost kromě samotného pracovníka také ten, kdo cestu povolil nebo doporučil. Jedná se např. o seznámení se s anotací nebo obsahem příspěvku na konferenci apod. Povinností každého zaměstnance je podat po skončení služební cesty zprávu vedoucímu pracovníkovi, který služební cestu schválil. Tento vedoucí pracovník zprávu parafovuje a zaměstnanec ji poté odevzdá na sekretariát děkana.

Veškeré cestovní příkazy musí být opatřeny číslem a parafovány tajemníkem fakulty.

RNDr. Jaroslav Koutský, Ph.D.  
Děkan FSE UJEP