

**JEDNACÍ ŘÁD**  
**AKADEMICKÉHO SENÁTU**  
**FAKULTY SOCIÁLNĚ EKONOMICKÉ**  
**UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ**  
**V ÚSTÍ NAD LABEM ZE DNE 3. ÚNORA 2021**

**ČÁST PRVNÍ**  
**ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

**Čl. 1**  
**Úvodní ustanovení**

1. Právní postavení Akademického senátu Fakulty sociálně ekonomické Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „senát“ nebo „AS FSE UJEP“), jeho ustavení a působnost jsou určeny zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vnitřními předpisy Fakulty sociálně ekonomické Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „fakulta“ nebo „FSE UJEP“) a vnitřními předpisy Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“).
2. Jednací řád (dále jen „řád“) AS FSE UJEP upravuje funkční období členů senátu, organizační strukturu senátu, způsob volby předsedy a místopředsedy senátu, ustavování orgánů senátu a pravidla jednání senátu a jeho orgánů.
3. AS FSE UJEP má 13 členů a je dvoukomorový. Skládá se ze sedmi členů akademické komory (dále jen „AKAS FSE“) a ze šesti členů studentské komory (dále jen „SKAS FSE“), přičemž
  - a) členem AKAS FSE mohou být zvoleni pouze akademičtí pracovníci, kteří jsou na FSE UJEP v pracovním poměru,
  - b) členem SKAS FSE mohou být zvoleni pouze studenti, kteří jsou na FSE UJEP zapsáni ke studiu některého ze studijních programů FSE UJEP.
4. Členství v senátu je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora a kvestora UJEP, děkana, proděkana a tajemníka fakulty.
5. Funkční období senátu je tříleté. Počíná dnem ustavujícího zasedání a končí dnem ustavujícího zasedání nově zvoleného senátu nebo ukončením funkčního období všech členů senátu podle § 26 odst. 3 zákona.
6. Funkční období člena senátu počíná dnem ustavujícího zasedání nově zvoleného AS FSE UJEP, do kterého byl člen zvolen. Funkční období člena senátu končí dnem ukončení funkčního období AS FSE UJEP, jehož je členem.
7. V průběhu funkčního období členství v AS FSE UJEP zaniká
  - a) odstoupením člena, oznámeným písemně předsedovi AS FSE UJEP,
  - b) zánikem příslušnosti člena k Akademické obci FSE UJEP, která jej zvolila do AS FSE UJEP,
  - c) pokud se nezúčastnil (bez omluvy) tří po sobě jdoucích zasedání senátu,
  - d) jmenováním do funkce, jejíž výkon je neslučitelný s členstvím v AS FSE UJEP.
8. Ustanovení odstavce 7 písm. b) se nevztahuje na studenta v případě, kdy řádně ukončí studia v některém studijním programu FSE UJEP a nejpozději v den, kdy ukončí poslední z nich, podá přihlášku ke studiu v dalším studijním programu FSE UJEP. Takový student pokračuje v původním funkčním období člena senátu, na něž byl zvolen, a jeho členství v AS FSE UJEP končí buď dnem uplynutí funkčního období člena AS FSE UJEP, nebo dalšími způsoby zániku členství podle

odstavce 7, nebo dnem, kdy

- a) měl stanoven termín zápisu do dalšího studijního programu uvedeného ve větě první, pokud do něj byl přijat, ale nezapsal se,
  - b) marně uplynula lhůta pro podání žádosti o přezkoumání rozhodnutí o nepřijetí ke studiu v dalším studijním programu uvedeného ve větě první, pokud bylo takové rozhodnutí vydáno,
  - c) mu bylo doručeno zamítavé rozhodnutí o žádosti o přezkoumání rozhodnutí o nepřijetí ke studiu v dalším studijním programu uvedeného ve větě první, pokud bylo rozhodnutí o nepřijetí ke studiu vydáno a uvedený student podal žádost o přezkoumání tohoto rozhodnutí.
9. Administrativní zázemí pro AS FSE UJEP, tj. archivaci zápisů z jednání včetně dokumentů schválených na zasedáních AS FSE UJEP, zajišťuje sekretariát děkana fakulty.

## **ČÁST DRUHÁ ORGANIZAČNÍ STRUKTURA**

### **Čl. 2 Orgány AS FSE UJEP**

1. Orgány AS FSE UJEP jsou
  - a) předseda AS FSE UJEP (dále jen „předseda“),
  - b) místopředseda AS FSE UJEP (dále jen „místopředseda“),
  - c) komise AS FSE UJEP, pokud jsou senátem zřízeny.
2. AS FSE UJEP zřizuje stálé nebo dočasné komise nebo pracovní skupiny, pokládá-li to z hlediska svých úkolů a záměrů za nezbytné.

### **Čl. 3 Předseda a místopředseda**

1. Předseda a místopředseda jsou voleni na ustavujícím zasedání AS FSE UJEP a dále na řádném zasedání AS FSE UJEP v případě uvolnění těchto funkcí v průběhu funkčního období senátu. V případě volby mimo ustavující zasedání musí být zařazení volby na program jednání schváleno na zasedání AS FSE UJEP předcházejícím tomu, na kterém proběhne volba.
2. Způsob volby předsedy a místopředsedy upravuje Volební řád pro volbu předsedy a místopředsedy AS FSE UJEP, který je přílohou č. 1 tohoto řádu.
3. Předseda zejména
  - a) připravuje, svolává a řídí zasedání AS FSE UJEP,
  - b) podepisuje zápisy ze zasedání AS FSE UJEP, dokumenty a listiny vydané senátem,
  - c) zpracovává, podepisuje a předkládá Akademické obci FSE UJEP každoroční zprávu o činnosti AS FSE UJEP,
  - d) vede spisovnu AS FSE UJEP,
  - e) reprezentuje AS FSE UJEP navenek a prezentuje jeho usnesení,
  - f) koordinuje činnost AS FSE UJEP s ostatními orgány FSE UJEP a UJEP.
4. Místopředseda zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti a plní úkoly, kterými ho předseda pověří.

## **ČÁST TŘETÍ USTAVUJÍCÍ ZASEDÁNÍ**

### **Čl. 4**

#### **Svolání ustavujícího zasedání**

1. Ustavující zasedání svolá předseda volební komise nebo děkan (v souladu s čl. 4 odst. 4 Volebního řádu AS FSE UJEP) tak, aby pozvánku obdrželi všichni nově zvolení členové AS FSE UJEP, děkan, předseda odstupujícího AS FSE UJEP nebo jiný jím pověřený člen odstupujícího AS FSE UJEP a přizvaní účastníci nejpozději 7 kalendářních dní před dnem ustavujícího zasedání. K pozvánce je přiložen i tento řád a jména všech nových členů senátu.
2. Přizvanými účastníky ustavujícího zasedání s hlasem poradním jsou předseda odstupujícího senátu a předseda volební komise.

### **Čl. 5**

#### **Průběh ustavujícího zasedání**

1. Na program ustavujícího zasedání jsou zařazeny zejména tyto body:
  - a) souhrnná zpráva o výsledku voleb a představení nových členů senátu,
  - b) představení přizvaných účastníků zasedání,
  - c) volba předsedy a místopředsedy (podle přílohy č. 1),
  - d) ustavení komisí AS FSE UJEP, pokládá-li to senát za nutné,
  - e) stanovení termínu prvního řádného zasedání AS FSE UJEP.
2. Ustavující zasedání řídí do zvolení nového předsedy předseda, popř. místopředseda odstupujícího senátu nebo jiný, předsedou odstupujícího senátu pověřený člen odstupujícího senátu.
3. Není-li v čl. 4 a 5 uvedeno jinak, řídí se ustavující zasedání pravidly jednání podle části čtvrté.

## **ČÁST ČTVRTÁ PRAVIDLA JEDNÁNÍ**

### **Čl. 6**

#### **Pravomoci a úkoly**

1. AS FSE UJEP podle § 27 zákona
  - a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení pracovišť FSE UJEP,
  - b) schvaluje návrhy vnitřních předpisů fakulty, a to na návrh děkana nebo v případě Jednacího řádu AS FSE UJEP na návrh člena senátu, k němuž si senát vyžádal stanovisko děkana, a postupuje je prostřednictvím předsedy Akademického senátu UJEP ke schválení Akademickému senátu UJEP,
  - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků FSE UJEP předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,
  - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti FSE UJEP a výroční zprávu o hospodaření FSE UJEP předložené děkanem,
  - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na FSE UJEP předložené děkanem a vypracované v souladu s rámcovými podmínkami pro přijetí ke studiu uvedenými ve Statutu UJEP (v souladu s § 17 odst. 2 písm. c) zákona),

- f) dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů Vědecké rady FSE UJEP a členů Disciplinární komise FSE UJEP,
  - g) usnází se o návrhu na jmenování děkana FSE UJEP, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
  - h) na návrh děkana schvaluje strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti FSE UJEP po projednání ve Vědecké radě FSE UJEP.
- 2. AS FSE UJEP se vyjadřuje zejména
    - a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na FSE UJEP,
    - b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany.
  - 3. Senát nebo děkan má právo přizvat na zasedání senátu jinou osobu, je-li toho zapotřebí k objasnění projednávané věci, a vyžádat si stanovisko kteréhokoliv pracoviště nebo zaměstnance či studenta FSE UJEP.

## **Čl. 7**

### **Povinnosti členů AS FSE UJEP**

- 1. Členové AS FSE UJEP jsou povinni účastnit se všech zasedání, aktivně se na nich podílet a odpovědně plnit uložené úkoly. Pokud se nemohou ze závažných důvodů některého zasedání zúčastnit, jsou povinni svou neúčast předem nebo neprodleně podle možností písemně oznámit předsedovi.
- 2. Každý člen AS FSE UJEP je povinen na zasedáních i mimo ně působit tak, aby jednal a rozhodoval vždy v zájmu FSE UJEP jako celku, koncepčně, systematicky a principiálně.
- 3. Každý člen senátu je povinen předsedovi předat svůj aktuální e-mailový kontakt a informovat ho o případných změnách.

## **Čl. 8**

### **Obecná pravidla zasedání**

- 1. Řádná zasedání AS FSE UJEP se konají v termínech schválených AS FSE UJEP zpravidla jednou za měsíc, nejméně však dvakrát za semestr. Mimořádně se zasedání AS FSE UJEP koná na žádost děkana nebo rektora nebo požádá-li o to minimálně 1/3 členů senátu.
- 2. Zasedání AS FSE UJEP jsou veřejná.

## **Čl. 9**

### **Svolání zasedání**

- 1. Zasedání AS FSE UJEP svolává předseda písemnou formou. Zasedání mimo předem schválené termíny (mimořádné zasedání) je předseda povinen svolat na žádost děkana nebo rektora neprodleně a na žádost členů AS FSE UJEP nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení žádosti. Pokud tak neučiní, svolá zasedání senátu bez zbytečného odkladu děkan FSE UJEP.
- 2. Svolání řádného zasedání AS FSE UJEP je zveřejněno nejméně 5 pracovních dnů předem na úřední desce FSE UJEP a příslušné internetové stránce FSE UJEP. Svolání mimořádného zasedání je zveřejněno na úřední desce a příslušné internetové stránce nejméně 3 pracovní dny předem. Za zveřejnění je odpovědný předseda.
- 3. Svolání zasedání AS FSE UJEP obsahuje zejména informaci o místě a datu konání, čase zahájení a návrh programu jednání. Svolání řádného zasedání musí být všem členům AS FSE UJEP doručeno nejméně 7 kalendářních dnů před datem jeho konání. Svolání mimořádného zasedání je oznámeno všem členům AS FSE UJEP e-mailem nejméně 2 pracovní dny před datem jeho konání.

## **Čl. 10 Průběh zasedání**

1. Zasedání řídí předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo senátem pověřený člen AS FSE UJEP (dále jen „předsedající“).
2. Na začátku zasedání AS FSE UJEP projedná zejména
  - a) program stávajícího zasedání,
  - b) stav plnění usnesení podle zápisu z předchozího zasedání.
3. Projednání každého bodu programu zasedání se skládá z úvodního slova předkladatele nebo jím pověřené osoby, rozpravy účastníků zasedání k předloženému návrhu nebo k projednávané záležitosti, případně rozpravy k formulaci usnesení a přijetí usnesení AS FSE UJEP.
4. Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan fakulty, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor, předseda Akademického senátu UJEP nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Akademického senátu UJEP mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají.
5. Z průběhu zasedání AS FSE UJEP je pořizován zvukový záznam. Záznam je pořizován rovněž z průběhu jednání a rozhodování mimo zasedání (ve smyslu čl. 18 odst. 1).
6. Pokud pořízení zvukového záznamu z průběhu jednání AS FSE UJEP, nebo záznamu z průběhu jednání a rozhodování mimo zasedání (ve smyslu čl. 18 odst. 1) brání technické překážky, odstavec 5 se nepoužije.

## **Čl. 11 Předkládání návrhů**

1. Návrhy na projednání záležitostí, které jsou uvedeny v čl. 6 odst. 1 písm. a) až f) a h) a podklady k rozhodnutí podle čl. 6 odst. 1 písm. g) předkládá senátu v písemné podobě příslušná osoba prostřednictvím předsedy, který je rozešle všem členům senátu.
2. Návrhy na projednání v AS FSE UJEP mohou předkládat předsedovi i ostatní orgány FSE UJEP, členové AS FSE UJEP, členové Akademické obce FSE UJEP, rektor, prorektoři a předseda AS UJEP. Forma návrhů může být podle povahy předmětné záležitosti ústní, listinná nebo elektronická. Takto předložené návrhy zařadí předseda na program nejbližšího zasedání senátu.
3. Členové AS FSE UJEP a děkan mohou předkládat návrhy k projednání ústně přímo na zasedání AS FSE UJEP při projednávání programu probíhajícího zasedání nebo předběžného programu následujícího zasedání.
4. Dnem předložení návrhu podle odstavců 1 a 2 počíná běžet předkládací lhůta v délce 7 kalendářních dní. Čerpání rozpočtu FSE UJEP a návrh rozpočtových změn se předkládají nejpozději 2 pracovní dny před zasedáním AS FSE UJEP.
5. AS FSE UJEP se může v jednotlivých případech usnést na zkrácení nebo prodloužení předkládací lhůty podle odstavce 4.

## **Čl. 12 Návrh na odvolání děkana**

1. Návrh na odvolání děkana musí být podán členem AS FSE UJEP nebo rektorem UJEP předsedovi v písemné formě s podrobným zdůvodněním.
2. AS FSE UJEP si vyžádá stanovisko děkana, a toto stanovisko i návrh na odvolání děkana z funkce projedná a posoudí.
3. O návrhu na odvolání děkana z funkce rozhodne AS FSE UJEP tajným hlasováním. Návrh je přijat, hlasují-li pro něj nejméně 3/5 všech členů AS FSE UJEP.

### **Čl. 13**

#### **Návrh na odvolání předsedy a místopředsedy**

1. Návrh na odvolání předsedy nebo místopředsedy z funkce může být podán členem AS FSE UJEP. Tento návrh musí být podrobně zdůvodněn. O návrhu se hlasuje tajně na řádném zasedání AS FSE UJEP.
2. Návrh na odvolání předsedy je přijat, hlasují-li pro něj nejméně 3/5 všech členů senátu.
3. Návrh na odvolání místopředsedy je přijat, hlasují-li pro něj nejméně 3/5 všech členů senátu.

### **Čl. 14**

#### **Usnášení**

1. AS FSE UJEP je usnášeníschopný, je-li na zasedání přítomno alespoň sedm jeho členů.
2. AS FSE UJEP se usnáší zpravidla veřejným hlasováním. Tajným hlasováním se AS FSE UJEP usnáší
  - a) je-li tajné hlasování určeno zákonem nebo vnitřním předpisem UJEP, nebo
  - b) pokud se tak AS FSE UJEP usnese (k usnesení o tajném hlasování je zapotřebí přijetí návrhu o tajném hlasování, který musí podpořit nadpoloviční většina přítomných členů AS FSE UJEP).
3. Usnesení AS FSE UJEP je přijato, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů AS FSE UJEP. Výjimky tvoří hlasování prostřednictvím elektronické pošty (čl. 17), distanční hlasování (čl. 18 odst. 2) volba kandidáta na jmenování děkanem, přijímání návrhu na odvolání děkana a volba a odvolání předsedy a místopředsedy.
4. Usnesení o záležitostech, které jsou uvedeny v čl. 6 odst. 1, a o těch, o kterých se tak AS FSE UJEP usnese, může být přijato
  - a) po uplynutí předkládací lhůty podle čl. 11 odst. 4 a 5,
  - b) po projednání v komisích AS FSE UJEP, jsou-li pro projednání tohoto návrhu příslušné,
  - c) po jednání o návrhu alespoň na jednom předchozím zasedání AS FSE UJEP.

Tento postup se vztahuje i na zásadní změny a doplňky předloženého návrhu, k nimž došlo v průběhu předkládací lhůty.

### **Čl. 15**

#### **Zápis ze zasedání**

1. Zápis ze zasedání ve spolupráci s předsedajícím pořizuje senátem pověřený zapisovatel.
2. Zápis opatřený podpisem předsedy včetně příloh uloží předseda do spisovny AS FSE UJEP na sekretariátu děkana. Text zápisu včetně příloh je zaslán všem členům AS FSE UJEP nejpozději do 10 kalendářních dnů po zasedání a je bez zbytečného odkladu zveřejněn na úřední desce AS FSE UJEP a na příslušné internetové stránce FSE UJEP.
3. Zápis obsahuje zejména
  - a) údaj o místě, datu a čase konání zasedání,
  - b) seznam přítomných členů AS FSE UJEP i dalších účastníků zasedání,
  - c) seznam nepřítomných členů AS FSE UJEP s vyznačením omluvených členů,
  - d) program zasedání,
  - e) popis průběhu jednání zejména s uvedením stanovisek účastníků zasedání vyslovených v rozpravě k jednotlivým bodům,
  - f) usnesení a vyjádření AS FSE UJEP k jednotlivým předloženým návrhům nebo projednávaným

- záležitostem včetně uvedení způsobu a výsledku hlasování,
- g) stanovení místa, data a času následujícího zasedání.
4. Přílohy zápisu tvoří zejména různé písemné materiály podle usnesení AS FSE UJEP.
  5. Předseda rozešle do 3 pracovních dnů od konání zasedání návrh zápisu členům AS FSE UJEP a každý člen AS FSE UJEP má právo uvést do návrhu zápisu ze zasedání svoje stanovisko k přijatému usnesení nebo k projednané záležitosti. Toto právo lze uplatnit předáním textu stanoviska předsedovi nejpozději do 3 dnů od doručení zápisu.

## **Čl. 16**

### **Spolupráce s Akademickou obcí FSE UJEP**

1. Členové Akademické obce FSE UJEP se obracejí se svými podněty, připomínkami a dotazy na AS FSE UJEP prostřednictvím jimi volených zástupců v AS FSE UJEP nebo je podávají přímo předsedovi.
2. Jednou ročně podá AS FSE UJEP na shromáždění Akademické obce FSE UJEP zprávu o své činnosti za uplynulé období. Zpráva je zveřejněna na příslušné internetové stránce FSE UJEP.

## **Čl. 17**

### **Hlasování prostřednictvím elektronické pošty**

1. Ve zvláště výjimečných, naléhavých a řádně odůvodněných případech se může AS FSE UJEP usnést na základě hlasování prostřednictvím elektronické pošty (dále jen „per rollam“). O vyhlášení per rollam hlasování rozhoduje předseda.
2. Návrh na usnesení per rollam musí být předsedou odeslán na e-mailové adresy všech členů AS FSE UJEP. Usnesení per rollam je přijato, vysloví-li se do termínu určeného předsedou pro návrh nadpoloviční většina všech členů AS FSE UJEP. Lhůta určená pro hlasování per rollam musí trvat alespoň 5 pracovních dnů. Pokud se člen AS FSE UJEP k hlasování nevyjádří ve stanoveném termínu, má se za to, že se zdržel hlasování.
3. Hlasování per rollam končí termínem stanoveným předsedou nebo v okamžiku vyjádření se všech členů AS FSE UJEP.
4. Po ukončení hlasování per rollam předseda vyhotoví o uskutečněném hlasování zápis obsahující usnesení, výsledek hlasování a datum a čas hlasování jednotlivých členů AS FSE UJEP, který rozešle do 3 pracovních dnů všem členům AS FSE UJEP. Zápis uloží předseda do spisovny AS FSE UJEP na sekretariátu děkana a bez zbytečného odkladu je zápis zveřejněn na úřední desce AS FSE UJEP a na příslušné internetové stránce FSE UJEP.
5. Hlasovat per rollam není možné o věcech, které podle zákona vyžadují tajné hlasování.

## **Čl. 18**

### **Zvláštní ustanovení o distančním jednání a rozhodování**

1. AS FSE UJEP, jeho komory a komise mohou v době, kdy z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona není možná nebo je omezena osobní přítomnost studentů na vzdělávání nebo zkouškách při studiu na UJEP nebo není možná nebo je omezena osobní přítomnost členů Akademické obce FSE UJEP na UJEP, provádět jednání a hlasování mimo zasedání prostředky komunikace na dálku. To neplatí, jde-li o usnášení se o věcech, které podle zákona vyžadují tajné hlasování.
2. Usnesení AS FSE UJEP, o kterém je hlasováno distančně, je přijato, vysloví-li se pro návrh nadpoloviční většina všech členů AS FSE UJEP.
3. Z distančního jednání a rozhodování, včetně jeho průběhu a výstupů, se pořizuje zápis. Náležitosti zápisu jsou shodné s náležitostmi zápisu ze zasedání (čl. 15).

**ČÁST PÁTÁ**  
**PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**Čl. 19**

1. Zrušuje se Jednací řád AS FSE UJEP ze dne 20. prosince 2017.
2. Návrh tohoto řádu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem FSE UJEP dne 9. prosince 2020.
3. Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona Akademickým senátem UJEP dne 3. února 2021.
4. Tento řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem UJEP.

Ing. Miroslav Kopáček  
předseda AS FSE UJEP



## **VOLEBNÍ ŘÁD PRO VOLBU PŘEDSEDY A MÍSTOPŘEDSEDY AS FSE UJEP**

### **Čl. 1**

#### **Obecná ustanovení**

1. Volba předsedy i místopředsedy probíhá přímým tajným hlasováním hlasovacími lístky. Volby mohou být vícekolové. Všechna kola jedné volby musí proběhnout na jednom zasedání AS FSE UJEP. Volbu předsedy řídí volební komise pro tento účel sestavená z členů AS FSE UJEP.
2. Je-li zvolen předsedou člen AKAS FSE, potom je místopředseda volen ze členů SKAS FSE a naopak.
3. Skrutátorem při volbě předsedy a místopředsedy nově zvoleného AS FSE UJEP je předseda volební komise, která řídila volby do AS FSE UJEP nebo jím pověřený člen této komise.

### **Čl. 2**

#### **Volba předsedy**

1. Právo být volen do funkce předsedy senátu má každý člen AS FSE UJEP.
2. Právo navrhopvat a volit předsedu senátu má každý člen AS FSE UJEP přítomný na zasedání AS FSE UJEP, na kterém probíhá volba.
3. Na kandidátní listinu pro první kolo volby předsedy jsou zapsáni v abecedním pořadí s přiřazenými pořadovými čísly všichni kandidáti navržení alespoň jedním jiným členem AS FSE UJEP. Kandidáti musí s návrhem na svoji kandidaturu souhlasit.
4. Všem navrženým kandidátům na předsedu, kteří o volbu projeví zájem, bude dán před volbou přiměřený prostor pro své představení členům AS FSE UJEP.
5. Volbu kandidáta na předsedu provede volič hlasovacím lístkem, do kterého vepíše pořadové číslo jednoho jím voleného kandidáta.
6. Předsedou je v prvním kole zvolen kandidát, který obdrží nadpoloviční většinu platných hlasů. Není-li v prvním kole předseda zvolen, pokračuje volba druhým kolem a to z kandidátů, kteří se v prvním kole umístili podle počtu jim odevzdaných platných hlasů na prvních dvou místech.
7. Předsedou je v druhém kole zvolen kandidát, který obdrží nejvyšší počet platných hlasů. V případě rovnosti hlasů se o vítězi rozhodne losem.
8. Před hlasováním ve druhém kole i před případným losováním po druhém kole volby předsedy může kandidát odstoupit.

### **Čl. 3**

#### **Volba místopředsedy**

1. Právo navrhopvat a volit místopředsedu a být volen do funkce místopředsedy má každý člen AS FSE UJEP, pokud není volba člena v rozporu s čl. 1 odst. 2.
2. Pro průběh volby místopředsedy AS FSE UJEP platí přiměřeně čl. 2 odst. 2 až 8.