

DOPLŇUJÍCÍ PODMÍNKY FSE UJEP K PROJEKTŮM SGS

Platná od 1.1.2023

Základní podmínky soutěže:

1. Navrhovatelem studentského grantového projektu je student doktorského programu akreditovaného na FSE UJEP nebo akademický pracovník FSE UJEP (čl. 2, bod 1 a směrnice 5/2018).
2. Doba řešení studentského projektu je 1 až 3 roky.
3. Osobní náklady spojené s účastí studentů jakožto řešitelů a spoluřešitelů na celkových osobních nákladech činí více než 75 % (např. 75,1 % nikoliv 75 %).
4. Cestovní náklady (včetně konf. poplatků) jsou studentům vypláceny formou kompenzačních stipendií a musí být zahrnuty do osobních nákladů.

Podávání nových přihlášek:

1. **Interní termín FSE** pro podání nové přihlášky je každý rok aktualizován na webových stránkách: <https://www.fse.ujep.cz/cs/studentska-a-doktorska-grantova-soutez/>
2. **Přihláška** se předkládá tajemnici grantové komise FSE (Barbora Kamarýtová, barbora.kamarytova@ujep.cz) na předepsaném formuláři. Přihlášku tvoří: 2 x písemný originál a elektronická verze ve formátu *.doc/*.docx zaslaná emailem na adresu tajemnice grantové komise FSE.
3. Dalšími členy řešitelského týmu mohou být studenti doktorského nebo magisterského studijního programu akreditovaného na UJEP (dále jen studenti) nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci UJEP.
4. Jestliže je navrhovatelem projektu student doktorského programu, musí být členem řešitelského týmu jeho školitel.
5. Součástí řešitelského týmu musí být vždy (kromě hlavního řešitele a školitele Ph.D. studenta) **min. jeden další student (Mgr. nebo Ph.D.) nebo akademický pracovník UJEP**, současně musí být zachována podmínka, že studenti tvoří alespoň polovinu řešitelského týmu. (tzn. složení řešitelského týmu musí být min 2 studenti + 1 AP).
6. Příkazcem operace je vedoucí katedry.

Financování projektu:

1. Do celkových způsobilých osobních nákladů se započítávají i veškeré odvody (zdravotní, sociální a úrazové pojištění, odvod do sociálního fondu apod.)
2. Čerpání projektu musí být průběžné.
3. Nejsou povoleny investiční nákupy.
4. U víceletých projektů jsou finanční prostředky na každý rok znovu schvalovány Grantovou komisí FSE a Grantovou radou UJEP. Podkladem pro rozhodování je zhodnocení průběžné zprávy za rok předchozí.
5. Rozpočet projektu musí být plně vyčerpán v daném kalendářním roce. Rozpočet projektu nesmí být přečerpán.
6. Čerpání projektu musí být ukončeno do 30.11. daného kalendářního roku.

Výstupy projektu:

1. Výstupy členit podle metodiky RIV, viz [Příloha 1](#).
2. Uznávají se pouze výstupy, ve kterých je řešitel či člen řešitelského týmu projektu SGS uveden jako autor s afiliací FSE UJEP.
3. Uznávají se pouze ty publikace, které obsahují poděkování studentské grantové soutěži včetně přiděleného čísla projektu (viz Směrnice rektora č. 5/2018; článek 6, bod 10).
4. Výsledky musí být nejpozději ke dni odevzdání průběžné/závěrečné zprávy evidovány v [OBD](#). Výstupy v OBD jsou vázány na typ zdroje financování S = Specifický vysokoškolský výzkum.
5. U končících víceletých projektů je nutné v závěrečné zprávě uvádět výstupy za poslední rok řešení, i za předchozí roky trvání projektu.

Hodnocení projektu:

1. Kromě odborné stránky jsou projekty hodnoceny i podle řádného plnění administrativních náležitostí spojených s řešením projektu.
2. O řešení projektu, jeho výsledcích a čerpání přidělených prostředků podává řešitel na oddělení pro vědu příslušné fakulty průběžnou či závěrečnou zprávu max. do 15. 1. (je vždy stanoven a aktualizován **interní termín FSE**) roku následujícího po kalendářním roce, v němž byla podpora poskytnuta, a to v tištěné podobě i elektronicky.
3. Součástí zprávy jsou:
 - a) Zpráva o průběhu řešení projektu v daném roce. U pokračujících projektů je součástí zprávy upřesnění řešení (včetně požadovaných změn) projektu a finančních prostředků na další rok řešení.
 - b) Finanční zpráva o čerpání prostředků v daném roce. Součástí finanční zprávy je výkaz čerpání za uplynulý kalendářní rok.
 - c) Přehled výstupů projektu podle struktury Rejstříku informací o výsledcích v oblasti vědy, výzkumu a inovací (RIV), případně Registru uměleckých výstupů v oblasti umění a tvůrčí činnosti (RUV) – **Příloha 1**.
4. Zpráva se odevzdá tajemnici grantové komise FSE (Barbora Kamarýtová, barbora.kamarytova@ujep.cz) na předepsaném formuláři – 1x originál a elektronická verze ve formátu *.doc/*.docx, včetně **Přílohy 1**. – přehled výstupů.
5. Nepředložením průběžné či závěrečné zprávy o řešení projektu se považuje projekt za nesplněný.
6. Podmínkou pro schválení průběžné/závěrečné zprávy je prezentace výsledků na Studentské grantové konferenci. Studentská vědecká konference je organizována prostřednictvím IGA ve spolupráci s Grantovou radou UJEP, a to nejpozději do 15. 2. každého roku, není-li aktuální situací či rozhodnutím rektora ustanoveno jinak.
7. Projekty jsou hodnoceny stupni: SPLNIL x NESPLNIL x SPLNIL S PODMÍNKOU
8. V případě hodnocení NESPLNIL může Grantová komise FSE vyloučit členy řešitelského týmu z dalších soutěží SGS po dobu 3 let.