

ZÁPIS

online kolegia děkana FSE UJEP

dne 12. 1. 2022, v 14⁰⁰ – 15³⁰

Přítomni: doc. PhDr. Pavel Kuchař, CSc., Mgr. Ondřej Moc, Ph.D.,
PhDr. Hana Suchánková, Ph.D., Ing. Petr Hlaváček, Ph.D.,
Ing. Dagmar Kubišová, Ing. Miroslav Kopáček,
doc. PhDr. Václav Houžvička, Ph.D., Ing. Michal Struk, Ph.D.
Mgr. Jitka Laštovková, Ph.D., Ing. Eva Fuchsová, Mgr. Lenka Petláková
Ing. Jiří Louda, Ph.D., doc. Ing. Jan Slavík, Ph.D., Ing. Michaela Jánská, Ph.D.
RNDr. Jana Šimsová, Ph.D., Ing. Lucie Povolná

Omluveni: Ing. Eliška Štádlarová

Mgr. Ondřej Moc, Ph.D. – děkan FSE UJEP

- Děkan přivítal účastníky kolegia a popřál jim vše dobré v novém roce.
- Děkan požádal o vzpomínku na zesnulou kolegyni Elizabeth Brinsden.
- Děkan členy kolegia seznámil se změnami směrnice rektora č. 6/2021 K zadávání veřejných zakázek. Jedná se zejména o tři nové zásady odpovědného zadávání (sociální, environmentální a inovací). Tyto zásady jsou již na UJEP delší dobu uplatňovány a nyní jsou zapracovány do směrnice. Dále je to sada kritérií, podle kterých je nabídka hodnocena. Žadatel (součást) má povinnost přesně specifikovat technickou specifikaci a stanovit předběžnou hodnotu zakázky. Nová směrnice umožňuje využití předběžných tržních konzultací s odborníky či potenciálními výrobci/prodejci.
- Děkan upřesnil pravidla pro povinné testování všech zaměstnanců, které začne k 17. 1. 2022. Dle pokynu rektora leží tíha testování na jednotlivých fakultách a nebude tedy použit již vyzkoušený způsob hromadného testování v Červené aule MFC. Postup při testování na fakultě je popsán v příkazu [děkana č. 1/2022](#), jehož platnost i účinnost nabývají dne 17.1.2022.
- Děkan připomněl, že od ledna se vrací možnost využívat studentské pomocné síly. Pravidla pro využívání pomocných studentských sil jsou popsána v příloze č. 1 tohoto dokumentu.
- Děkan informoval, že v souvislosti s výzvou k předkládání návrhu projektů do Národního plánu obnovy uvažuje fakulta o přípravě žádostí nových profesně zaměřených programů. Poděkoval za již proběhlou diskusi na toto téma s garanty i vedoucími kateder.

Ing. Lucie Povolná, Ph.D. – proděkanka pro rozvoj a kvalitu

- Kariérní plány a kariérní řád
 - Hodnocení za AR 2020/2021
 - **Harmonogram:**

Fakulta sociálně ekonomická
Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

- Leden: VK dostávají info o hodnocení, tabulku obdrží do konce týdne e-mailem (14. 1.)
- Konec února: VK předají proděkance pro rozvoj a kvalitu vyplněné tabulky za svou katedru
- Březen: Kontrola tabulek proděkan, případné nesrovnalosti budou projednány s jednotlivými VK
- Duben a květen: vyhodnocení děkanem, komunikace s VK
- Červen: Příprava nových platových výměrů s platností od 1. července
- **Hodnocené osoby:**
 - Kritériem je velikost úvazku na FSE, je připraven seznam, který je součástí hodnotící tabulky – každá katedra má v seznamu pracovníky, kterých se to týká.
- **Poznámky:**
 - Upozornila přítomné, aby se při vyplňování řídili směrnicí děkana 3/2020 Pravidla pro hodnocení pracovníků FSE UJEP.
 - Hodnocení kvality výuky (sm. děk. čl. 8 odst. 2 b, pozn. 2 pod čarou):
 - *Pokud u daného akademického pracovníka nebyla hodnocena kvalita výuky v jednom semestru akademického roku, uvede místo průměrného hodnocení za oba semestry pouze výsledek dosažený v hodnoceném semestru. Pokud se neuskuteční hodnocení kvality výuky v obou semestrech, rozhodne o počtu přidělených bodů (-10, resp. 0, resp. 10) nadřízený pracovník na základě provedené kontroly.*
 - Platí část, že rozhoduje **nadřízený pracovník!**
 - Pozor na časové úseky, za které jsou hodnoceny jednotlivé činnosti (v tabulce je to vždy uvedeno).
 - Podíly v rámci řešitelství projektů stanovuje hlavní řešitel. TAČR patří do stejné sekce jako GAČR, tj. "řešitelství prestižního domácího výzkumného projektu".
 - V případě nesrovnalostí bezodkladně kontaktujte proděkanku pro rozvoj a kvalitu.
- Personální plán rozvoje pracovníka FSE UJEP (PPR)
 - PPR byly poprvé vytvářeny v r. **2017**. Uplynula **5letá** doba pro **závěrečné hodnocení plnění** personálního plánu (3/2020, čl. 4 odst. 3). Děkan z výsledků bude sestavovat zprávu, která projde **AS FSE UJEP** a **VR FSE UJEP**.
 - Bude provedena kontrola, zda všichni AP mají platný plán personálního rozvoje a **kontrola plnění plánů** za účelem sestavení zprávy o výsledku **závěrečného hodnocení plnění personálního plánu (období 2017-2021)**. Prosím všechny VK o součinnost a podání informace. Info v směrnici 3/2020, čl. 4 odst. 3, čl. 5.
- Školení digitálních dovedností

- Poděkovala všem za účast hodnocení digitálních dovedností. Zpětná vazba proběhne v nejbližší době skrze **Digitální akademii**, která je v přípravě. Jakmile bude vše připraveno, zci budou informováni.
- Upozornila **na Kurz pro podporu blended learning (BL) a digitálních dovedností**. Nachází se v Moodle FSE pro všechny AP.
 - Název kurzu: *IP 2021 (3) Vzdělávání pracovníků - pedagogické a digitální dovednosti*, zkratka *IP Ped a Digi*.
- V kurzu jsou videa z přednášek z prosince 2021 (Blended Learning I, II a Digitální snídaneč), metodika k BL, tipy pro pedagogickou práci, tipy pro používání digitálních nástrojů, kterou chceme rozvíjet, obohacovat o nové materiály. Všichni AP mohou podávat i náměty na to, co dalšího by v kurzu mohlo být.

doc. Ing. Jan Slavík, Ph.D. – proděkan pro vědu

- Vyjádřil se k vyhodnocování pětiletých kariérních plánů a poprosil přítomné, aby samotné vyhodnocování i vytváření nových plánů brali skutečně vážně a postupovali dle pokynů proděkanky pro rozvoj a kvalitu dr. Povolné.
- Porada proděkanů pro vědu proběhla 13.1.2022
- Informoval o nových trendech, které je žádoucí následovat. Jde o snahu posílit profesně orientované studijní programy, tzv. Národní plán obnovy.
- Dalším takovým trendem je tvorba studijních programů se zahraničními partnerskými univerzitami, kdy vznikají tzv. Double degree programy.
- Chystá se vyhlášení výzev pro podávání projektů od GAČR, TAČR (Národní centra kompetence)
- Na úrovni univerzity vznikla pracovní skupina DKRVO, která má za cíl utvářet pravidla pro rozdělování prostředků za VaV mezi jednotlivé součásti. Pravidla budou postupně vznikat a v případě nutnosti může dojít ke změně SD nebo PD FSE.
- Je diskutován nový termín a způsob organizace konání příští Studentské vědecké konference, předběžně jde o 15. 2. 2022, nicméně termín bude ještě upřesněn.

Ing. Miroslav Kopáček – proděkan pro studium

- Byl aktualizován fakultní harmonogram, došlo k zapracování termínů spjatých s přijímacím řízením. K dalším doplněním nebo úpravám by do konce akademického roku už dojít nemělo.
- Došlo k úpravě Spisového řádu UJEP, a to spisového znaku 4.3.6 upravující archivaci dílčích zkoušek, zkušebních výkazů a testů – lhůta pro archivaci byla zkrácena na 1 rok.
- Rámci zkoušek dále vyplňovat zasedací pořádky v učebnách, pokud mezi studenty nelze dodržet bezpečnou vzdálenost.

- Na počátku února zkontrolovat rozvrhy a předměty vypsáné na letní a případně zrušit výběrové předměty, na kterých je přihlášeno 5 a méně osob, případně i optimalizovat počty cvičení u předmětů, které mají více cvičení, z nichž jsou některá málo obsazená.
- Problematika plagiátorství – pokud vyučující v rámci předmětu požaduje např. seminární práce, tak je vhodné jejich odevzdávání provádět prostřednictvím systému STAG, ve kterém je možné provést kontrolu plagiátorství. Tato kontrola je ze strany proděkana doporučena.

Mgr. Jitka Laštovková, Ph.D. – proděkanka pro vnější vztahy

- Ve čtvrtek 3. 2. 2022 proběhne DOD FSE od 9:00 do 13:00. Letos se bude konat fyzicky, organizace bude ve stejné struktuře jako v nekovidových letech. Společné zahájení proběhne přivítáním studentů děkanem FSE a proděkanem pro studium FSE. Navazovat budou bloky kateder, které budou nabízet jednotlivé studijní programy.
 - Na univerzitní úrovni bude možné v rámci DOD navštívit dne 3. 2. 2022 MFC UJEP a to až do 15:00. Budou zde probíhat soutěže, prezentace Studentské unie a návštěvníci budou mít možnost využít fotobudku a zúčastnit se prohlídek Kampusu UJEP.
- Informovala o online DOD, který proběhne 7. 4. 2022 mezi 16:00 a 17:00. Budou prezentovány všechny studijní programy, na dotazy budou odpovídat také kolegyně ze studijního oddělení. Online formát DOD v odpoledních hodinách je cílen zejména na uchazeče o kombinované studium. Přihlášky je možné letos podávat do 30.4.2022.
- V LS očekáváme 15 Erasmus studentů.

Ing. Dagmar Kubišová – tajemnice FSE UJEP

- Připomíná všem řešitelům projektů, že lze ještě do 20. 1. 2022 zadávat do účetnictví faktury za rok 2021. Konečné účetní sestavy je proto vhodné kontrolovat až po tomto datu, tedy až budou sestavy kompletní.
- Dále připomíná, že dle informací od Ing. Černé lze do 14.1.2022 dělat změny ve mzdových položkách.

PhDr. Hana Suchánková, Ph.D. – vedoucí KCJ FSE UJEP

- Přípravné kurzy z cizího jazyka byly ve spolupráci KCJ a proděkana pro studium FSE UJEP připraveny a spuštěny. Pro nedostatečný zájem studentů byly však zase zrušeny. Studenti byli předem dotazováni a o kurzy jevíli zájem.
- Připomněla, že akademičtí pracovníci mohou ještě poslední rok využívat hodiny komunikace v cizím jazyce.

Ing. Michaela Jánská, PhD. – vedoucí KEMA FSE UJEP

- Upozornila, že u nově schválených VK (volitelných kurzů) nelze v systému Stag nastavit, že tyto kurzy jsou určeny "jen" pro obor, který je nastaven při schvalování kurzů.

Mgr. Lenka Petláková – vedoucí studijního oddělení

- Studijní oddělení FSE obdrželo od UCP UJEP tablet pro tzv. TICHOU LINKU. Jedná se o sociální službu, která zajišťuje online komunikaci s neslyšícími, ohluchlými a nedoslýchavými pomocí tlumočení znakového jazyka či prostřednictvím textového přepisu mluvené řeči. Tento tablet bude k dispozici na studijním oddělení pro studenty i uchazeče o studium s tímto postižením.
- V průběhu zimního semestru 2021/2022 bylo v měsíci říjen až prosinec ukončeno studium pro nesplnění podmínek nebo na vlastní žádost cca 200 studentům.
- Dále Mgr. Petláková informovala o aktuálních počtech podaných E-přihlášek ke studiu.

Zapsala: Bc. Pavlína Šimečková

Pravidla pro využívání pomocných studentských sil

Za pomocné studentské síly považujeme v rámci těchto pravidel studenty FSE UJEP v pozicích pomocná studentská administrativní síla (ADMIN) a pomocná studentská vědecká síla (POMVĚD).

Služeb pomocných studentských sil může využívat pouze akademický pracovník FSE UJEP, jehož úhrnný úvazek (součet všech úvazků, včetně projektových) na FSE UJEP činí alespoň 50 %.

Pro využití pomocných studentských sil na pozici POMVĚD platí následující pravidla.

- Odměna studenta činí 120 Kč/h.
- Souhrnná výše počtu hodin za měsíc všech studentů na pozici POMVĚD pro jednoho akademického pracovníka činí 30 hodin.
- Využívat služeb studenta na pozici POMVĚD může pouze ten akademický pracovník, který má započitatelnou tvůrčí činnost dle Směrnice děkana č. 3/2020 Pravidla hodnocení pracovníků FSE UJEP.
- V případě, že akademický pracovník vyhovuje podmínkám na přidělení juniorského vědeckého příspěvku dle čl. 7 Směrnice děkana č. 1/2019 Podpora vědecko-výzkumné činnosti na FSE UJEP, lze služeb studentské pomocné síly na pozici POMVĚD využít teprve po zapojení studentů prostřednictvím juniorského vědeckého příspěvku.

Pro využití pomocných studentských sil na pozici ADMIN platí následující pravidla.

- Odměna studenta činí 100 Kč/h.
- Souhrnná výše počtu hodin za měsíc všech studentů na pozici ADMIN pro jednoho akademického pracovníka činí 20 hodin.

Vyúčtování studentských pomocných sil probíhá třikrát ročně, vždy po 4 měsících.

Účtovací období jsou: počátek ledna až konec dubna, počátek května až konec srpna, počátek září až konec prosince. Vyúčtování, které obsahuje zejména počet odpracovaných hodin, musí být podáno nejpozději do 5. dne v měsíci, který následuje po konci účtovacího období.