**VYÚČTOVÁNÍ POMOCNÝCH STUDENTSKÝCH SIL**

za rok ……………… za účtovací období[[1]](#footnote-1) ☐ leden – duben

☐ květen – srpen

☐ září – prosinec

katedra ………………………………………………………………

akademický pracovník ………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDENTIFIKACE STUDENTA** | **TYP PSS[[2]](#footnote-2)** | **POČET HODIN[[3]](#footnote-3)** |
| **OS. ČÍSLO** | **JMÉNO A PŘÍJMENÍ** |
| S |  |  |  |
| S |  |  |  |
| S |  |  |  |
| S |  |  |  |
| S |  |  |  |
| S |  |  |  |

**Vyúčtování musí být podáno nejpozději do 5. dne v měsíci, který následuje po konci účtovacího období.**

datum: …………………………… ………………………………………………

podpis akademického pracovníka

1. V rámci jednoho vyúčtování je možné zaškrtnout pouze jedno období. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pomocná studentská vědecká síla (POMVĚD) nebo pomocná studentská administrativní síla (ADMIN). [↑](#footnote-ref-2)
3. Celkový počet odpracovaných hodin za účtovací období. [↑](#footnote-ref-3)