

PLÁN REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU

Fakulty sociálně ekonomické
Univerzity Jana Evangelisty Purkyně
v Ústí nad Labem

od roku 2021

2021

Plán realizace strategického záměru Fakulty sociálně ekonomické UJEP od roku 2021 pro rok 2021 projednala Vědecká rada FSE UJEP dne 11. listopadu 2021.

1. ROZVÍJET KOMPETENCE STUDUJÍCÍCH PŘÍMO RELEVANTNÍ PRO ŽIVOT A PRAXI V 21. STOLETÍ

Cíl: Přípravovat studující pro dlouhodobé uplatnění v praxi v kontextu sociálních a technologických změn, rozvíjet jejich kompetence posilováním relevance studia směrem ke kariérním perspektivám, flexibilitě a pozitivnímu vztahu k učení. Rozvíjet kvalitu vzdělávání a nástroje pro její zajišťování, respektovat a posilovat vazbu studia na budoucí uplatnění, rozvíjet kompetence vyučujících, posilovat mezinárodní rozměr vzdělávací činnosti.

Odpovědnost: děkan, proděkan pro studium, proděkan pro rozvoj a kvalitu, garanti programů, vedoucí pracovišť

Indikátory: absolvované a realizované kurzy, workshopy, počty proškolených osob, počty přednášejících, aplikace zprovozněné a použité ve výuce, aktualizovaná forma přijímacího řízení, akreditované studijní programy, kompletní akreditační spis

- 1.1 Podporovat akademické pracovníky ve zvyšování odborných kompetencí formou externích kurzů, seminářů a dalších forem studia.
- 1.2 Podporovat akademické pracovníky v rozvoji jejich kompetencí pro výuku a využití nových metod při výuce používáním nových technologií při výuce.
- 1.3 Intenzivně zapojovat nové výukové metody při výuce.
- 1.4 Aplikovat opatření na podporu zvýšení studijní úspěšnosti. Pokračovat v analyzování příčin studijní neúspěšnosti.
- 1.5 Zahájit debatu o nastavení podmínek přijímacího řízení.
- 1.6 Vytvořit standardy spolupráce s praxí.
- 1.7 Realizovat kurzy, které vedou k rozvoji podnikavosti studentů a zlepšovat technické vybavení pro podnikatelské aktivity.
- 1.8 Nadále podporovat a propagovat mobility studentů v bakalářských a magisterských studijních programech (studijní pobyty a praktické stáže, především v rámci programu Erasmus+).
- 1.9 Podporovat studenty při studiu dalších cizích jazyků. Podporovat vznik nových kurzů v cizích jazycích.
- 1.10 Získat akreditace ve studijních programech:
 - Ekonomika a management (bakalářský)
 - Ekonomika a management veřejného sektoru (navazující)
 - Aplikovaná ekonomie a správa (doktorský)
- 1.11 Připravit akreditační spis v navazujícím studijním programu Sociální práce.

2. ZLEPŠOVAT DOSTUPNOST A RELEVANCÍ FLEXIBILNÍCH FOREM VZDĚLÁVÁNÍ

Cíl: Rozšiřovat a zkvalitňovat nabídku vzdělávání poskytovaného flexibilními formami vzdělávání jak v akreditovaných studijních programech, tak v rámci celoživotního vzdělávání, rozšiřovat dostupnost informačních zdrojů a podporovat jejich otevřenost a zlepšovat dostupnost pro široký okruh cílových skupin. Rozvíjet nabídku studijních programů i jednotlivých kurzů pro zahraniční zájemce o studium.

Odpovědnost: děkan, proděkan pro studium, proděkan pro vnější vztahy, proděkan pro rozvoj a kvalitu, vedoucí pracovišť

Indikátory: počet nových opor v LMS Moodle FSE, počet přednášek, kurzů, exitující metodika, výčet využitých distančních prvků, počty zúčastněných osob, modernizovaný LMS Moodle

- 2.1 Zvýšit počet komplexně pojatých opor v elektronické podobě v LMS.
- 2.2 Zpřístupňovat přednášky veřejnosti na otevřených platformách.
- 2.3 Rozvíjet metodiky pro realizaci vzdělávání pomocí LMS Moodle.
- 2.4 Odzkoušet v praxi a následně zhodnotit využití distančních prvků v prezenční výuce.
- 2.5 Podílet se na zajištění sociálně integračních aktivit pro stávající i budoucí studenty.
- 2.6 Modernizovat LMS Moodle.
- 2.7 Připravit koncepci hybridní formy výuky na fakultě.

3. ZVYŠOVAT EFEKTIVITU A KVALITU DOKTORSKÉHO STUDIA

Cíl: Zvyšovat kvalitu doktorských studijních programů, poskytovat zázemí a podporu pro úspěšné studium a vytvářet podmínky pro snižování studijní neúspěšnosti. Posilovat otevřenost a internacionalizaci doktorského studia.

Odpovědnost: děkan, proděkan pro vědu a výzkum, proděkan pro studium, proděkan pro vnější vztahy, proděkan pro rozvoj a kvalitu, vedoucí pracovišť

Indikátory: aktualizovaná směrnice, akreditační spis nového mezifakultního studijního programu, počet podpořených externích vědeckých projektů, počet vědeckých publikací, počet uskutečněných mobilit, počet zapojených odborníků, prezentace informací pro doktorandy, počet podpořených projektů SGS, počet udělených cen

- 3.1 Aktualizovat směrnici na podporu vědecko-výzkumné činnosti v oblasti týkající se doktorského studia.
- 3.2 Rozšířit nabídku doktorských studií o nový studijní program společně s FŽP.
- 3.3 Posílit výzkumnou infrastrukturu pro publikační a projektovou činnost doktorandů.
- 3.4 Nadále podporovat mobilitu studentů v doktorských studijních programech a považovat tuto mobilitu za prioritní mobilitu fakulty.
- 3.5 Podpořit participaci externích odborníků (včetně zahraničních) na výuce či oponování dizertačních prací.
- 3.6 Zvýšit informovanost uchazečů o doktorské studium.
- 3.7 Pokračovat v podpoře tvůrčí činnosti studentů doktorského studia prostřednictvím SGS.
- 3.8 Zavést cenu děkana za nejlepší vědecko-výzkumný počin roku pro zaměstnance i doktorandy.

4. POSILOVAT STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ A EFEKTIVNÍ VYUŽÍVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI VÝZKUMU A VÝVOJE

Cíl: V souladu s implementací Metodiky hodnocení výzkumných organizací (Metodika 2017+) přijímat opatření pro zvyšování kvality a konkurenceschopnosti výzkumu a výzkumného prostředí, nastavit procesy, podmínky a infrastrukturu pro podporu prioritních výzkumných směrů, týmů a aktivit se zřetelem k vysoké míře internacionalizace, usilovat o zvyšování podílu získaných excelentních mezinárodních výzkumných projektů. Budovat partnerské sítě na národní i mezinárodní úrovni, rozvíjet spolupráci s aplikační sférou a podporovat transfer výsledků a znalostí do praxe.

Odpovědnost: děkan, proděkan pro vědu a výzkum, proděkan pro vnější vztahy, proděkan pro rozvoj a kvalitu, vedoucí pracovišť

Indikátory: hodnocení výsledků tvůrčí činnosti, počet podaných projektů, počet získaných projektů, výčet opatření na podporu tvůrčí činnosti, počet podaných/získaných externích vědeckých projektů (např. GAČR, TAČR), resp. trendy, počet excelentních výsledků publikační činnosti (D1, Q1, Q2), počty členů fakulty v odborných komisích/grémiích na národní a zejména mezinárodní úrovni, počty zapojených studentů do tvůrčí činnosti, počet realizovaných spoluprací, aktualizovaná směrnice děkana pro tvůrčí činnost, nová pracovní pozice pro administrativní podporu tvůrčí činnosti, nová pracovní pozice pro komunikaci výsledků tvůrčí činnosti, zprovoznění mobilní behaviorální laboratoře, realizovaný smluvní výzkum, komunikační aktivity, počet mobilit, absolvované kurzy, školení zaměstnanci

- 4.1 Sledovat a vyhodnocovat rozsah a kvalitu tvůrčí činnosti pomocí souboru kritérií, dle kterých se budou vyhodnocovat změny výkonnosti sledovaných činností se zřetelem ke struktuře oborů FORD, doktorským studiím a profilu vzdělávacích oblastí studijních programů. Na základě monitoringu výkonnosti stanovit opatření, která povedou ke zvýšení kvality a konkurenceschopnosti tvůrčí činnosti.
- 4.2 Podporovat získávání externí finanční podpory pro realizaci dalších projektů v rámci základního či aplikovaného výzkumu; zejména z grantových schémat evidovaných v CEP (především GAČR, TAČR), resortních či jiných zdrojů (především NAKI). Zaměřit se na získávání externí finanční podpory pro realizaci nových projektů přeshraniční či mezinárodní spolupráce.
- 4.3 V oblasti tvůrčí činnosti se zaměřit na výsledky hodnocení mezinárodním evaluačním panelem (MEP), diskutovat výsledky a možná zlepšení v rámci akademické obce a zavádět postupně opatření pro zlepšení jednotlivých bodů v rámci směrnice o podpoře vědecko-výzkumné činnosti na FSE UJEP.
- 4.4 Podporovat členství akademických pracovníků FSE UJEP v odborných komisích, vědeckých institucích a vědeckých radách v ČR a zahraničí.
- 4.5 Nadále podporovat mezinárodní mobility akademických a neakademických pracovníků.
- 4.6 Spolupracovat s dalšími univerzitními pracovišti v oblastech odborného know-how a sdílení zkušeností v oblasti řízení kapacit v oblasti vědy a výzkumu. Vytvářet síť spolupracujících institucí na mezifakultní, meziuniverzitní a mezinárodní úrovni.
- 4.7 Realizovat aktivity na podporu spolupráce s aplikační sférou.
- 4.8 Rozvíjet aktivity vedoucí k rozvoji institucionálního zázemí pro vědu a výzkum (např. zprovoznění mobilní behaviorální laboratoře).
- 4.9 Propagovat významné počiny a úspěchy fakulty v oblasti tvůrčí činnosti prostřednictvím fakultních a univerzitních komunikačních kanálů.
- 4.10 Rozvíjet administrativní podporu pro vědu a výzkum na úrovni fakulty.
- 4.11 Zapojovat magisterské a doktorské studenty fakulty do vědecké činnosti prostřednictvím stipendií.
- 4.12 Aktivně spolupracovat s Centrem projektového servisu a Interní grantovou agenturou univerzity.
- 4.13 Vzdělávat pracovníky v oblasti duševního vlastnictví, transferu výsledků a znalostí do praxe, přípravy projektů, tvůrčího psaní, prezentace výsledků, komunikačních dovedností apod.

5. BUDOVAT KAPACITY PRO STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ

Cíl: Kvalifikovaně a kompetentně určovat strategické priority fakulty v souladu se společenskými potřebami a společenskou odpovědností, dbát na zajišťování kvality všech svých činností a rozvíjet systém jejich hodnocení. Rozvíjet capacity pro analytické, strategické a další činnosti, rozhodovat, plánovat a rozvíjet priority na základě

relevantních dat a informací. Rozvíjet a zdokonalovat procesy, nástroje a mechanismy pro práci s lidskými zdroji. Systematicky podporovat pozitivní vnímání fakulty a univerzity, propagovat jejich činnosti a rozšiřovat spolupráci s relevantními aktéry na národní i mezinárodní úrovni.

Odpovědnost: děkan, proděkan pro rozvoj a kvalitu, proděkan pro studium, proděkan pro vnější vztahy, vedoucí pracovišť

Indikátory: aktualizované agendy (metodiky, manuály, směrnice), výčet aktivit propagace, výčet aktivit spolupráce se středními školami, výčet aktivit spolupráce s orgány veřejné správy, výčet aktivit na podporu interní komunikace, výčet opatření na posílení internacionalizace, výčet aktivit na podporu spolupráce s absolventy

- 5.1 Zpřehlednit a aktualizovat vnitřní předpisy v oblasti Bc. a NMgr. studia a celoživotního vzdělávání. Nastavit některé organizační rámce a jasné metodické postupy pro opakující se záležitosti v oblasti studia.
- 5.2 Realizovat aktivity rozvíjející systém zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností FSE UJEP.
- 5.3 Za účelem podpory pozitivního vnímání fakulty systematicky rozvíjet marketingové a propagační aktivity, tvořit obsah založený na tvůrčí činnosti pracovníků fakulty s cílem prezentovat jej laické a odborné veřejnosti.
- 5.4 Nadále spolupracovat s fakultními školami, systematicky propagovat fakultu u středních škol.
- 5.5 Nadále nabízet pracovníkům fakulty kurzy v oblasti cizích jazyků a odborných kompetencí.
- 5.6 Nadále podporovat aktivity spolupráce s orgány veřejné správy.
- 5.7 Podporovat rozvoj interní komunikace na fakultě.
- 5.8 Naplňovat dokument „Strategická opatření pro posílení internacionalizace na Univerzitě J. E. Purkyně v Ústí nad Labem“.
- 5.9 Realizovat aktivity na podporu spolupráce s absolventy.

6. BUDOvat A ROZVÍJET ZÁZEMÍ A INFRASTRUKTURU FAKULTY JAKO MODERNÍ VZDĚLÁVACÍ INSTITUCE

Cíl: Systematicky budovat a rozvíjet kvalitní infrastrukturu fakulty sloužící jejím studentům, akademickým a neakademickým pracovníkům a partnerům, s nimiž fakulta aktivně spolupracuje. Poskytovat kvalitní zázemí pro individuální i týmovou práci. Posilovat informační zabezpečení vzdělávací a tvůrčí činnosti.

Odpovědnost: děkan, tajemnice, proděkan pro rozvoj a kvalitu, vedoucí pracovišť

Indikátory: zrekonstruované prostory fakulty, zrealizované aktualizace softwaru, realizovaná kontrola stavu IT, plán obměny

- 6.1 Provést rekonstrukci místnosti pro studijní oddělení fakulty a přesunout oddělení do těchto prostor.
- 6.2 Zvýšit ubytovací kapacity pro významné pracovníky a hosty rekonstrukcí dalších prostor v objektu „Vilka FSE“.
- 6.3 Zavést pravidelnou kontrolu IT vybavení fakulty a její výsledky využít při optimalizaci jeho využívání a nákladů v oblasti rozvoje IT. V souvislosti s tím připravit plán obměny přístrojového vybavení. Při inovaci IT vybavení využívat zejména různé druhy a nástroje financování IT (projekty, granty).
- 6.4 Průběžně realizovat aktualizaci programového vybavení, aktualizovat software používaný ve výuce i pro vědeckou činnost.

- 6.5 Průběžně rozvíjet infrastrukturu fakulty z pohledu rozšiřování a zkvalitňování možností vzdělávacích, tvůrčích, volnočasových, sportovních, kulturních a dalších aktivit spojených s posláním univerzity, které povedou k budování moderního a otevřeného prostředí pro studenty, zaměstnance a veřejnost.