



## VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Česko-německý fond budoucnosti hledá do svého týmu kolegu nebo kolegyni na pozici

### Office manažer/ka

na plný pracovní úvazek.

**Česko-německý fond budoucnosti** je nadační fond, který za více než 20 let své existence podpořil přes 11 000 česko-německých projektů. Díky tomu se stovky tisíc dětí i dospělých z obou zemí mohly potkat a poznat, vytvořit umělecké představení, opravit kostel v pohraničí, diskutovat o minulosti nebo třeba hledat řešení aktuálních společných problémů. Rovněž pořádáme vlastní akce pro veřejnost, jakou je například každoroční vyhlášení Česko-německé novinářské ceny nebo letošní Česko-německý ostrov na festivalu United Island of Prague – German Edition. Každoročně je s naší podporou realizováno na šest stovek projektů, na které přispíváme celkovou částkou převyšující 3 miliony euro.

### Co vás čeká

Do našeho týmu hledáme kolegyni či kolegu jako office manažera, díky němuž nás bude těšit v naší kanceláři pracovat a pro kohokoli jiného bude radost se na nás s čímkoli obrátit.

- zajištění chodu kanceláře ČNFB
- správa pošty, obsluha telefonní centrály a činnost recepce
- zpracování faktur, zadávání plateb, vedení pokladny, komunikace s účetní firmou
- zpracování pracovních smluv, docházkové agendy a cestovních náhrad
- formální kontrola došlých grantových žádostí a jejich rozdělení
- příprava a distribuce podkladů pro správní radu a podpora při organizaci jejího zasedání
- dílčí asistentská činnost

### Jaké znalosti a dovednosti byste měli mít

- SŠ nebo VŠ vzdělání
- výborné znalosti německého jazyka (úroveň B2 a výš)
- praxe v obdobné pozici výhodou
- dobré znalosti IT
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost a smysl pro detail
- schopnost dobré komunikace, organizace práce a týmové spolupráce



### Výhodou bude, pokud budete mít

- řidičské oprávnění skupiny B

### Na co se můžete těšit

- na možnost přispět k tomu, že dvě země v centru Evropy překonávají svá historická traumata a jsou si čím dále blíže
- na práci samostatnou, zajímavou a pestrou, díky níž se ročně uskuteční stovky zajímavých a prospěšných neziskových projektů a akcí
- na neformální atmosféru a skvělý česko-německý tým, který táhne za jeden provaz i v náročných obdobích a baví ho to spolu
- na dobré platové podmínky
- na 5 týdnů dovolené, sick days, stravenkový tarif, relax pass, a práci v centru Prahy
- na možnost účasti na řadě zajímavých česko-německých akcí

### Nástup možný od 1. října.

Budeme rádi, když se nám ozvete a pošlete do 16. srpna 2021 Vaše CV a pár vět o tom, proč Vás zaujala práce právě v Česko-německém fondu budoucnosti. Těšíme se na Vás!

### Kontakt:

Adéla Bráňová, Mail: [adela.brachova@fb.cz](mailto:adela.brachova@fb.cz)

Tel.: +420 739 290 941