

INFORMACE KE STUDIU

- Akademický rok (AR) = 2 semestry (zimní a letní). Každý semestr má výukovou část a zkouškové období.
- Požadavky na zakončení předmětu = sděluje vyučující zpravidla při úvodní hodině.
- Zkouškové období = zakončení semestru. Na termíny zkoušek či zápočtů se student přihlašuje v IS/STAG.
- Kreditní body (KB) = každý obor má ve studijním plánu stanovený povinný počet KB pro zakončení studia. Každý předmět je bodově ohodnocen.
- Podmínky studia = student MUSÍ splnit pro postup do LS 1.roku minimálně 15 KB, pro postup do 2.roku studia minimálně 45 KB, pro postup do 3.roku studia minimálně 85 KB.
- Nesplnění předmětu = pokud student nezíská z předmětu zápočet či zkoušku, může si předmět do STAGu zapsat opakovaně. Ovšem, pokud dojde k neabsolvování předmětu podruhé, studium se ukončuje.
- Harmonogram – je zveřejněn na webu FSE, obsahuje důležité termíny pro daný AR.
- Prezenční studium = student si sám sestaví ve STAGu rozvrh. Docházka na přednášky je nepovinná, ale doporučená. Cvičení může být povinné, přesné parametry určuje VŽDY vyučující.
- Kombinované studium = jedná se o bloková soustředění, obvykle 3 dny v každém měsíci (čtvrtek, pátek, sobota). Docházka může být i povinná. Přesné parametry určuje VŽDY vyučující.
- Bakalářské studium = standardní doba studia je 3 roky, maximální doba 5 let. Pátý rok je zpoplatněn. V případě neúspěšného předchozího studia může být poplatek vystaven dříve.
- Povinné předměty = je nutné bezpodmínečně absolvovat k úspěšnému ukončení studia
- Povinně volitelné předměty, tzv. PVK = vždy je nutné je absolvovat dle doporučení ve studijním plánu pro daný obor.
- Volitelné předměty, tzv. VK = v průběhu celého studia musí student splnit vždy minimálně 12 kreditních bodů za VK. Počet zapsaných VK v daném semestru není omezen.
- Změny v rozvrhu = první týden výuky si student provádí změny ve STAGU sám, v ZS tj. od 20.9.2021-26.09.2021. Druhý týden výuky je změna rozvrhu zpoplatněna dle příkazu rektora č. 3/2021. Změna je prováděna na základě podání písemné žádosti na studijní oddělení.
- Navýšení kapacity předmětu = zápis povinných předmětů, u kterých je u přednášky plná kapacita řeší pouze fakultní rozvrhářka Ing. Lenka Dvořáčková lenka.dvorackova@ujep.cz. U cvičení, volitelných či povinně volitelných předmětů je nutné požádat vyučujícího o souhlas s navýšením kapacity a ten následně přeposlat opět fakultní rozvrhářce.
- Studijní oddělení – je tu pro Vás pro zajištění průběhu studia, vyřizování žádostí, vystavování potvrzení o studiu. Vždy v úředních hodinách, mimo úřední hodiny na základě předchozí domluvy. Studijní oddělení přijímá žádosti od 23.08.2021

DŮLEŽITÉ ODKAZY

- Studijní oddělení <https://www.fse.ujep.cz/cs/uredni-hodiny-a-kontakty/>
- Důležitá sdělení <https://www.fse.ujep.cz/cs/dulezita-sdeleni/>
- Předpisy a pokyny <https://www.fse.ujep.cz/cs/predpisy-a-pokyny/>
- Rozvrhy a harmonogram <https://www.fse.ujep.cz/cs/rozvrhy-a-harmonogram/>
- Poplatky a stipendia <https://www.fse.ujep.cz/cs/poplatky-a-stipendia/>