Metodický pokyn č. 1/2018 vedoucího Katedry sociální práce

k vedení a zpracování kvalifikačních prací v rámci studijního oboru Sociální práce

Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) Tento metodický pokyn navazuje na Směrnici děkana č.4/2017 Pravidla pro vedení a zpracování kvalifikačních prací na FSE UJEP a obsahuje dodatečné informace k vedení a zpracování kvalifikačních (bakalářských i diplomových) prací (dále jen KP) v rámci studijního oboru Sociální práce.

Článek 2

Zadání KP

(1) Studenti před zpracováním své KP zpracují Podklad pro zadání KP (dále jen „PZKP``) ve spolupráci s vedoucím práce. Předtím, než student PZKP předloží ke schválení garantovi studijního programu, musí být jeho obsah schválen vedoucím práce.

(2) PZKP je nutné zpracovat do termínu, stanoveném v oznámení na webových stránkách katedry.

(3) V průběhu prací na KP je možné obsah PKZP upravovat, není však možné měnit téma KP. Veškeré úpravy je nutné projednat s vedoucím práce. Po schválení úprav vedoucím práce následně student o provedených změnách informuje garanta studijního programu předáním nebo zasláním výpisu PZKP z informačního systému STAG.

(4) V KP bude vloženo zadání KP, které bude připraveno k vyzvednutí u sekretářky katedry sociální práce.

V Ústí nad Labem, dne 5. 3. 2018 Doc. PhDr. Pavel Kuchař, CSc

vedoucí katedry