

# **SMĚRNICE DĚKANA Č. 4/2020**

## Studium v doktorských studijních programech

### **SMĚRNICE PRO FSE UJEP**

Platná od: 30. 10. 2020

Účinná od: 30. 10. 2020

Vydal: doc. RNDr. Jaroslav Koutský, Ph.D.

Zpracoval: doc. Ing. Jan Slavík, Ph.D.

Ruší: Směrnice děkana 1/2018

doc. RNDr. Jaroslav Koutský, Ph.D., děkan

## **ČÁST I**

### **ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

#### **Článek 1**

##### **Úvodní ustanovení**

1. Tento předpis shrnuje hlavní pravidla studia v doktorských studijních programech uskutečňovaných na Fakultě sociálně ekonomické Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen "FSE UJEP"). Vychází ze zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a Studijního a zkušebního řád pro studium v doktorských studijních programech Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem ze dne 16. května 2018.
2. Slovenský jazyk a Slovensko nejsou pro účely tohoto předpisu považovány za cizí jazyk a zahraničí.
3. Za kvalitu uskutečňování doktorského studijního programu odpovídá garant daného studijního programu, který je předsedou příslušné oborové rady.
4. Za organizační zajištění doktorského studia odpovídá proděkan pro vědu a výzkum, který koordinuje veškeré administrativní úkony spojené se studiem.

## **ČÁST II**

### **PRAVIDLA DOKTORSKÉHO STUDIA NA FSE UJEP**

#### **Článek 2**

##### **Forma studia**

1. Doktorské studium na FSE UJEP probíhá ve dvou základních formách:
  - a) prezenční, ve které se předpokládá přítomnost studenta ve výukových prostorách FSE UJEP nebo spolupracujících pracovištích (např. jiné složky UJEP),
  - b) kombinované, ve které se kombinují principy prezenčního a distančního studia
2. K povinnostem studenta v prezenční formě studia patří pedagogické působení a tvůrčí činnost na FSE UJEP. Maximální rozsah pedagogického působení studenta činí 4 hodiny přímé výuky týdně po dobu až čtyř semestrů jeho studia, minimální rozsah je stanoven po dohodě s vedoucím katedry, pod níž je uvedený předmět evidován. Studenti v kombinované formě mají možnost plnit povinnosti souvisejících s tvůrčí činností na jiných akademických pracovištích (vysoké školy, univerzity).

#### **Článek 3**

##### **Kreditový systém**

1. Každá studijní povinnost je oceněna kredity (používaný kreditový systém vychází z ECTS), vyjadřujícími přibližnou časovou náročnost dané povinnosti. Jeden kredit odpovídá přibližně 30 hodinám práce (1 vyučovací hodina = 45 minut).
2. K úspěšnému absolvování doktorského studijního programu je nutné dosáhnout celkem 240 kreditů, a to v následující struktuře:

Studijní povinnost	Počet kreditů
ISP - Individuální studijní plán	max. 75
OSP - Ostatní studijní povinnosti	
z toho:	
a. tvůrčí činnost	min. 50
b. absolvování stáží	max. 25
c. výuka a vedení kvalifikačních prací v Bc. programu	20 - 100
d. kolokvium I. (do konce 1. ročníku)	5
e. kolokvium II. (do konce 2. ročníku)	5
Obhajoba disertačního projektu (do konce 3. ročníku)	10
Státní doktorská zkouška	10
Obhajoba doktorské práce	20

3. Nesplnění studijních povinností uvedených v čl. 3, bodě 2 (minimální počet kreditů, termíny pro splnění povinností) je důvodem pro ukončení studia.

#### Článek 4

##### Individuální studijní plán

- Individuální studijní plán (dále jen „ISP“) stanoví seznam předmětů, které musí student v rámci svého studia absolvovat, a orientační termíny pro jejich absolvování.
- ISP připravuje student ve spolupráci se školitelem na začátku studia a předkládá ke schválení oborové radě na formuláři dostupném na stránkách FSE UJEP. Při případné změně ISP během studia se postupuje obdobně.
- ISP je vytvářen s ohledem na zaměření disertační práce studenta a jeho dosavadní vzdělanostní profil tak, aby po jeho absolvování disponoval student znalostmi a kompetencemi v souladu se stanoveným profilem absolventa.
- Povinnou součástí ISP jsou povinné předměty (definující teoreticko-metodologický základ programu), povinně volitelné předměty a volitelné předměty. Přehled předepsaných předmětů, jejich

kreditová dotace a pravidla pro minimální počet předmětů volených ve skupině povinně volitelných předmětů je pro obor *Aplikovaná ekonomie a správa* uveden v příloze č. 1 této směrnice, pro obor *Regulace a behaviorální studia* v příloze č. 2 této směrnice.

## Článek 5

### Ostatní studijní povinnosti

1. Kreditové ocenění ostatních studijních povinností je stanoveno následujícím způsobem:

Druh výstupu	Počet kreditů
Výuka předmětu prezenčního studia v Bc. a Mgr. programu (90 min/týden) v českém, resp. cizím jazyce	3 resp. 6
Výuka předmětu kombinovaného studia v Bc. a Mgr. programu (dva bloky) v českém, resp. cizím jazyce	2 resp. 4
Vedení, resp. oponentura kvalifikační práce	2 resp. 0,5
Zahraniční stáž či studijní pobyt (za každý započatý měsíc)	2
Příspěvek na konferenci v českém, resp. cizím jazyce	2 resp. 4
Publikace v časopise s přiznaným IF v Q1 a Q2 (indexován ve WoS)	40
Publikace v časopise s přiznaným IF v Q3 a Q4 (indexován ve WoS)	20
Publikace v časopise indexovaném v databázi SCOPUS	10
Knižní monografická publikace (odborná kniha) mimo ČR a SR	30

Druh výstupu	Počet kreditů
Knižní monografická publikace (odborná kniha) v ČR a SR	20
Publikace jiných vědeckých textů (články v ERIH+, kalitoly ve vědeckých monografiích)	min. 5
Publikace v indexovaném sborníku z konference (WoS, SCOPUS)	min. 5
Získání externího vědeckého grantu (např. GAČR, TAČR, Horizon 2020, COST apod.) jako vedoucí řešitelského týmu	20
Získání externího vědeckého grantu (např. GAČR, TAČR, Horizon 2020, COST apod.) jako člen řešitelského týmu	10
Řešení externího vědeckého grantu	3

- Garant oboru může rozhodnout o navýšení kreditové dotace za publikace s ohledem na jejich vědeckou hodnotu (impakt faktor časopisu, JIP kvartil, počet autorů a jejich pořadí apod.).
- Počet získaných kreditů se u výstupů s více autory dělí počtem autorů. Pokud je členem autorského týmu školitel studenta, nezapočítává se do celkového počtu autorů. Student musí být alespoň u jedné publikace prvním autorem.
- Kredity za výuku a publikace může student v kombinované formě studia získat za počiny na jiném vysokoškolském pracovišti. Pokud je studentovi vypláceno stipendium na FSE (student v prezenční formě studia), je pro přidělení kreditů povinen realizovat výuku a evidovat publikace na UJEP.
- Žádost o uznání výše uvedených, případně jiných studijních povinností včetně návrhu kreditového ohodnocení předkládá student spolu s Výroční studijní zprávou (čl. 9). Přílohou žádosti jsou informace, které jednoznačně prokazují splnění povinnosti (např. DOI článku, program konference, návrh projektu vč. uvedení řešitelů apod.). O kreditovém ohodnocení jiných studijních povinností rozhoduje garant studia.

## Článek 6

### Splnění studijní povinnosti 'Obhajoba disertačního projektu'

- Student zpracuje svůj disertační projekt v rozsahu 20 – 30 stran v hloubce a struktuře odpovídající vědecké práci. Projekt může být předložen v anglickém jazyce. Projekt musí obsahovat:

- a) jasné stanovení cíle a jeho relevanci
  - b) podrobnou rešerši k dané oblasti výzkumu vycházející z mezinárodního prostředí
  - c) podrobnou metodologii práce (design vlastního výzkumu)
2. Obhajoba disertačního projektu probíhá v předem stanovených termínech před komisí. Komisi jmenuje děkan na návrh garanta oboru. Komise sestává nejméně ze 3 členů, přičemž nejméně 1 člen je z jiného pracoviště než UJEP.
  3. Vyhotovený projekt spolu s vyjádřením svého školitele student zašle nejpozději jeden měsíc před vyhlášeným termínem obhajoby garantovi oboru a proděkanovi pro vědu a výzkum FSE. Oponenty disertačního projektu jmenuje na návrh garanta oboru děkan. Proděkan pro vědu a výzkum zajistí vypracování nejméně 2 oponentských posudků a distribuci projektu i posudků nejméně jeden týden před datem obhajoby všem členům komise.
  4. Komise ve svém stanovisku formuluje závěr, zda projekt svým zaměřením odpovídá profilu daného programu a svojí úrovní splňuje /nesplňuje parametry záměru doktorské disertační práce. Členové o výsledku obhajoby hlasují tajně, v případě rovnosti hlasů rozhodne garant oboru.
  5. Po úspěšné obhajobě disertačního projektu je student povinen vyplnit podklad pro zadání disertační práce v aplikaci STAG

## **Článek 7**

### **Státní doktorská zkouška**

1. O složení státní doktorské zkoušky (dále jen „SDZ“) může student požádat děkana fakulty ve chvíli, kdy úspěšně absolvoval všechny předměty ISP a získal min. 125 kreditů za ostatní studijní povinnosti.
2. Žádost o složení SDZ podává student spolu s Výroční studijní zprávou. Žádost o složení SDZ obsahuje návrh jejího obsahu v podobě pěti tematických okruhů, který podléhá schválení garantem oboru. Okruhy navrhuje student ve spolupráci se svým školitelem (resp. konzultantem). Každý z pěti okruhů je složen alespoň z 10 původních vědeckých statí, které tematicky korespondují s náplní disertační práce a předměty studovanými v rámci ISP.
3. SDZ má povahu veřejné odborné rozpravy se členy zkušební komise nad zvoleným tematickým okruhem.
4. Termín SDZ a personální obsazení zkušební komise stanoví děkan na návrh garanta oboru a student je s nimi seznámen nejpozději 15 dní před konáním SDZ.

## **Článek 8**

### **Disertační práce**

1. Téma disertační práce volí student po dohodě se svým školitelem, resp. školitelem-konzultantem, kterého školitel navrhne.
2. Disertační práce (dále jen „DiP“) musí obsahovat důslednou rešerši aktuálního mezinárodního stavu poznání a vlastní originální vědecké poznatky. Může být složena ze studentem dříve publikovaných souvisejících vědeckých článků (z nichž většina musí být indexována v mezinárodních databázích WoS a Scopus) a doplněna uceleným shrnutím. Publikovanými články se rozumí vydané články a články akceptované k publikaci na základě předloženého potvrzení redakce. Doktorand musí být alespoň u jednoho zařazeného článku první autor. Disertační práci lze předložit v anglickém jazyce.
3. O obhajobu DiP může student požádat ve chvíli, kdy úspěšně složil SDZ a absolvoval tzv. malou obhajobu na FSE UJEP, ze které předloží zápis. Malá obhajoba je generální zkouškou na závěrečnou obhajobu DiP. Probíhá jako neveřejná akce za účasti členů akademické obce FSE, oponentů a dalších přizvaných hostů. Student předkládá v podstatě hotovou práci. Za organizační zajištění malé obhajoby odpovídá proděkan pro vědu a výzkum.

4. Žádost o obhajobu DiP podává student spolu s finální verzí DiP a tzv. tezemi na studijní oddělení fakulty. Žádost o obhajobu DiP schvaluje garant programu, přičemž součástí schválení je i návrh 3 oponentů DiP. DiP je následně dána k posouzení dvěma oponentům (z toho alespoň jednomu mimo UJEP), které oborová rada navrhne děkanovi.
5. Teze obsahují ve stručné formě základní myšlenky, metody, výsledky a závěry DiP. Teze mohou být psány v anglickém jazyce. Teze ve vytištěné podobě obdrží všichni členové komise pro obhajobu a oponenti. Student zpracuje strukturované teze v rozsahu 1-2 stran obsahující a) cíl dizertační práce formulovaný v podobě jasných otázek či hypotéz, b) metody – s využitím jakých postupů a technik byly cíle naplněny, c) výsledky – k jakým klíčovým (novým) zjištěním v rámci analýzy došel, d) společenská relevance – jak byly či jak mohou být nově zjištěné skutečnosti společensky/prakticky využity, e) dopad – jak byly výstupy související s dizertační prací publikovány: i) ve vědecké literatuře (články, knihy), ii) v odborných periodikách pro klíčové aktéry, iii) v jiných médiích pro veřejnost.
6. Termín obhajoby navrhuje proděkan pro vědu, členy komise pro obhajobu jmenuje děkan na návrh oborové rady a student je s nimi seznámen nejpozději 15 dní před konáním obhajoby.
7. Obhajoba DiP probíhá formou veřejné rozpravy se členy komise, případně s hosty z řad veřejnosti.
8. Byla-li disertační práce předložena v angličtině, může obhajoba na žádost studenta probíhat též v angličtině. Žádost podává student společně s žádostí dle čl. 8 b. 4.

## **Článek 9**

### **Průběh studia**

1. Školitele nově přijatých studentů jmenuje děkan na návrh oborové rady do 2 měsíců od přijetí do studia. Při případné změně v osobě školitele během studia se postupuje obdobně. V odůvodněných případech může také dojít k určení druhé osoby, tzv. školitele-konzultanta, který podporuje odborný rozvoj studenta ve zvoleném tématu. Školitele-konzultanta na návrh oborové rady jmenuje děkan.
2. Student vždy nejpozději k 4. 9. daného roku odevzdává elektronickou verzi návrhu Výroční studijní zprávy, shrnující výsledky jeho činnosti za uplynulý akademický rok včetně hodnocení školitele.
3. Proděkan pro vědu a výzkum provede kontrolu správnosti údajů uvedených ve Výroční studijní zprávě, do 21.9. shromáždí výroční studijní zprávy podepsané od studentů a školitelů a následně je předá oborové radě.
4. V případech, kdy oborová rada shledá výsledky studenta jako neuspokojivé, může děkan na návrh oborové rady studentovi ukončit studium.
5. Za neuspokojivé výsledky studia je považována situace, kdy průměrný počet kreditů za rok studia klesne pod 30.
6. V případě, že student neplní své povinnosti týkající se termínů uvedených v této směrnici (např. předložení ISP, výroční studijní zprávy, aj.), bude proděkanem pro vědu a výzkum vyzván k odstranění pochybení ve lhůtě 30 dnů. Po uplynutí této lhůty může proděkan pro vědu a výzkum podat návrh děkanovi na ukončení studia pro nečinnost.
7. Pokud se student významným způsobem tematicky odchýlí od doktorského projektu, na jehož základě byl přijat, musí zpracovat projekt nový a spolu s vyjádřením školitele jej předložit ke schválení oborové radě. Změna tématu je možná jen do doby, než student splní studijní povinnost Obhajoba disertačního projektu.

## **Článek 10**

### **Stipendium**

1. Výše stipendia pro jednotlivé ročníky doktorského studia se řídí Směrnicí děkana č. 2/2016.

**ČÁST III**  
**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**Čl. 11**  
**Závěrečná ustanovení.**

1. Tato směrnice ruší Směrnici děkana č. 1/2018.
2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem 30. 10. 2020.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 30. 10. 2020.