

SMĚRNICE DĚKANA Č. 1/2018

Studium v doktorských studijních programech
ve znění Dodatku č. 1 ze dne 22. 6. 2020

SMĚRNICE PRO FSE UJEP

Platná od: 11. 4. 2018

Účinná od: 11. 4. 2018

Ve znění Dodatku č. 1 účinná od: 22. 6. 2020

Vydal: doc. RNDr. Jaroslav Koutský, Ph.D.

Zpracoval: doc. Ing. Jan Slavík, Ph.D.

Ruší: Příkaz děkana 3/2015

Směrnici děkana 2/2017

doc. RNDr. Jaroslav Koutský, Ph.D.
děkan fakulty

ČÁST I ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Tento předpis shrnuje hlavní pravidla studia v doktorských studijních programech uskutečňovaných na Fakultě sociálně ekonomické Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „FSE UJEP“). Vychází ze zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a Studijního a zkušebního řádu pro studium v doktorských studijních programech Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem ze dne 17. července 2017.
2. Slovenský jazyk a Slovensko nejsou pro účely tohoto předpisu považovány za cizí jazyk a zahraničí.
3. Za kvalitu uskutečňování doktorského studijního programu odpovídá garant daného studijního programu a oboru, který je předsedou příslušné oborové rady.
4. Za organizační zajištění doktorského studia odpovídá proděkan pro vědu a výzkum, který koordinuje veškeré administrativní úkony spojené se studiem.

ČÁST II PRAVIDLA DOKTORSKÉHO STUDIA NA FSE UJEP

Článek 2 Kreditový systém

1. Každá studijní povinnost je oceněna kredity, vyjadřujícími přibližnou časovou náročnost dané povinnosti. Jeden kredit odpovídá přibližně 26 hodinám práce (ECTS).
2. K úspěšnému absolvování doktorského studijního programu je nutné dosáhnout celkem 240 kreditů, a to v následující struktuře:
 - 1) individuální studijní plán (ISP) max. 100 kreditů
 - 2) ostatní studijní povinnosti min. 180 kreditů (minus počet kreditů v ISP)
 - a) z toho publikační činnost min. 20 kreditů
 - 3) státní doktorská zkouška 10 kreditů
 - 4) obhajoba disertační práce 50 kreditů

Článek 3 Individuální studijní plán

1. Individuální studijní plán (dále jen „ISP“) stanoví seznam předmětů, které musí student v rámci svého studia absolvovat, a orientační termíny pro jejich absolvování.
2. ISP připravuje školitel ve spolupráci se studentem na začátku studia a předkládá ke schválení oborové radě na formuláři dostupném na stránkách FSE UJEP. Při případné změně ISP během studia se postupuje obdobně.
3. ISP je vytvářen s ohledem na zaměření disertační práce studenta a jeho dosavadní vzdělanostní profil tak, aby po jeho absolvování disponoval student znalostmi a kompetencemi v souladu se stanoveným profilem absolventa.
4. Povinnou součástí ISP jsou předměty Metody vědecké práce a Obhajoba disertačního projektu. Oba uvedené předměty je nezbytné úspěšně splnit do konce 6. semestru studia. Nesplnění této povinnosti je důvodem pro ukončení studia.

5. Povinně volitelnými předměty jsou:
 - a) Kvantitativní metody ve společenských vědách
 - b) Aplikovaná ekonomie
 - c) Ekonomika a regulace
 - d) Instituce - jednání - etika – politika
 - e) Regional Planning and Governance
 - f) Sociologie soudobé společnosti
 - g) Vládnutí/governance v EU a národních státech
6. Absenci kteréhokoliv z výše uvedených předmětů v ISP, stejně jako začlenění jiného předmětu mimo výše uvedené předměty, je nutné v návrhu ISP explicitně zdůvodnit (např. předložením sy-labu již absolvovaného kurzu, uvedením akademického roku, kdy byl předmět absolvován a názvu instituce a jména vyučujícího).
7. Uznány mohou být studentovi předměty, které absolvoval:
 - a) minimálně na magisterském stupni studia,
 - b) maximálně do 6 let před datem konání přijímacího řízení do doktorského studia na FSE UJEP.
8. Součet kreditových hodnot všech předmětů obsažených v ISP nesmí přesáhnout 100 kreditů.

Článek 4

Splnění předmětu Obhajoba disertačního projektu

1. Student zpracuje svůj disertační projekt v rozsahu 20 – 30 stran v hloubce a struktuře odpovídající vědecké práci. Projekt může být předložen v anglickém jazyce. Projekt musí obsahovat:
 - a) jasné stanovení cíle a jeho relevanci,
 - b) podrobnou rešerši k dané oblasti výzkumu vycházející z mezinárodního prostředí,
 - c) podrobnou metodologii práce (design vlastního výzkumu).
2. Obhajoba disertačního projektu probíhá v předem stanovených termínech před komisí. Komisi jmenuje děkan na návrh garanta oboru. Komise bude sestávat nejméně ze 3 členů, přičemž nejméně 1 člen bude z jiného pracoviště než UJEP.
3. Vyhotovený projekt spolu s vyjádřením svého školitele student zašle nejpozději jeden měsíc před vyhlášeným termínem obhajoby garantovi předmětu Obhajoba disertačního projektu a proděkanovi pro vědu a výzkum FSE UJEP. Proděkan pro vědu a výzkum FSE UJEP zajistí vypracování nejméně 2 oponentských posudků a distribuci projektu i posudků nejméně jeden týden před datem obhajoby všem členům komise.
4. Komise ve svém stanovisku formuluje závěr, zda projekt svojí úrovní splňuje /nesplňuje parametry záměru disertační práce. Členové o výsledku obhajoby hlasují tajně, v případě rovnosti hlasů rozhodne garant oboru.
5. Předmět Obhajoba disertačního projektu musí student splnit do konce 6. semestru svého doktorského studia.

Článek 5

Ostatní studijní povinnosti

1. Student je povinen absolvovat ostatní studijní povinnosti v takovém rozsahu, aby součet kreditů získaných za ně a kreditů v ISP byl roven alespoň 180.
2. Kreditové ocenění jednotlivých povinností je stanoveno následujícím způsobem:

- a) Výuka předmětu denního studia v bakalářském a magisterském programu (90 min/týden) v českém, resp. cizím jazyce 3, resp. 6 kr.
 - b) Výuka předmětu kombinovaného studia v bakalářském a magisterském programu (dva bloky) v českém, resp. cizím jazyce 2, resp. 4 kr.
 - c) Vedení, resp. oponentura kvalifikační práce 2, resp. 1 kr.
 - d) Zahraniční stáž či studijní pobyt (za každý započatý měsíc) 2 kr.
 - e) Příspěvek na konferenci v českém, resp. cizím jazyce 2, resp. 4 kr.
 - f) Publikace vědecké stati v indexovaném periodiku (WoS, Scopus)..... min. 20 kr.
 - g) Publikace jiných vědeckých textů (články v ERIH+, sbornících indexovaných v mezinárodních databázích WoS a Scopus, kapitoly ve vědeckých monografiích)..... min. 5 kr.
 - h) Získání externího vědeckého grantu (např. GAČR, TAČR, Horizon 2020, COST apod.) jako vedoucí řešitelského týmu 30 kr.
 - i) Získání externího vědeckého grantu (např. GAČR, TAČR, Horizon 2020, COST apod.) jako člen řešitelského týmu projektu 10 kr.
3. Garant oboru může rozhodnout o navýšení kreditové dotace za publikace s ohledem na jejich vědeckou hodnotu (impakt faktor časopisu, JIP kvartil, počet autorů a jejich pořadí apod.).
 4. Kredity za výuku a publikace může student v kombinované formě studia získat za počiny na jiném vysokoškolském pracovišti. Pokud je studentovi vypláceno stipendium na FSE UJEP (student v prezenční formě studia), je pro přidělení kreditů povinen realizovat výuku a evidovat publikace na UJEP.
 5. Žádost o uznání výše uvedených, případně jiných studijních povinností včetně návrhu kreditového ohodnocení předkládá student spolu s Výroční studijní zprávou (čl. 8). Přílohou žádosti jsou informace, které jednoznačně prokazují splnění povinností (např. DOI článku, program konference, návrh projektu vč. uvedení řešitelů apod.). O kreditovém ohodnocení jiných studijních povinností rozhoduje garant studia.
 6. Studentovi, který vede či oponuje kvalifikační práci a vykáže ji ve Výroční studijní zprávě, budou dle odst. 2c) přiděleny kreditní body za daný akademický rok. Pokud ale v dalším akademickém roce vede či oponuje práci shodnému studentovi na stejné téma, tuto ve Výroční studijní zprávě nevykazuje a kreditní body přidělené nebudou. Pokud vede či oponuje práci shodnému studentovi, ale již na jiné téma, může si tuto činnost ve Výroční studijní zprávě vykázat.

Článek 6

Státní doktorská zkouška

1. O složení státní doktorské zkoušky (dále jen „SDZ“) může student požádat děkana fakulty ve chvíli, kdy úspěšně absolvoval všechny předměty ISP a získal alespoň 180 kreditů.
2. Žádost o složení SDZ podává student spolu s Výroční studijní zprávou. Žádost o složení SDZ obsahuje návrh jejího obsahu v podobě pěti tematických okruhů, který podléhá schválení garantem oboru. Okruhy navrhuje student se spolupráci se svým školitelem (resp. konzultantem). Každý z pěti okruhů je složen alespoň z 10 původních vědeckých statí, které tematicky korespondují s náplní disertační práce a předměty studovanými v rámci ISP.
3. SDZ má povahu veřejné odborné rozpravy se členy zkušební komise nad zvoleným tematickým okruhem.
4. Termín SDZ a personální obsazení zkušební komise stanoví děkan na návrh proděkana pro vědu a výzkum a student je s nimi seznámen nejpozději 15 dní před konáním SDZ.

Článek 7

Disertační práce

1. Téma disertační práce volí student po dohodě se svým školitelem, resp. konzultantem práce, kterého školitel navrhne.
2. Disertační práce (dále jen „DiP“) musí obsahovat důslednou rešerši aktuálního mezinárodního stavu poznání a vlastní originální vědecké poznatky. Může být složena ze studentem dříve publikovaných souvisejících vědeckých článků (z nichž většina musí být indexovaných v mezinárodních databázích WoS a Scopus) doplněných uceleným shrnutím. Disertační práci lze předložit v anglickém jazyce.
3. O obhajobu DiP může student požádat ve chvíli, kdy úspěšně složil SDZ a absolvoval tzv. malou obhajobu na FSE UJEP, ze které předloží zápis. Malá obhajoba je generální zkouškou na závěrečnou obhajobu DiP. Probíhá jako neveřejná akce za účasti členů katedry, resp. oponentů a dalších přizvaných hostů. Student předkládá v podstatě hotovou práci. Za organizační zajištění malé obhajoby odpovídá proděkan pro vědu a výzkum.
4. Žádost o obhajobu DiP podává student spolu s finální verzí DiP. Žádost o obhajobu DiP schvaluje garant studia, přičemž součástí schválení je i návrh 3 oponentů DiP.
5. Termín obhajoby a personální obsazení komise pro obhajobu stanoví děkan a student je s nimi seznámen nejpozději 15 dní před konáním obhajoby.
6. Obhajoba DiP probíhá formou veřejné rozpravy se členy komise, případně s hosty z řad veřejnosti.

Článek 8

Průběh studia

1. Školitele nově přijatých studentů jmenuje děkan na návrh oborové rady do 2 měsíců od přijetí do studia. Při případné změně v osobě školitele během studia se postupuje obdobně.
2. Student vždy nejpozději k 1. 9. daného roku odevzdává elektronickou verzi návrhu Výroční studijní zprávy, shrnující výsledky jeho činnosti za uplynulý akademický rok včetně hodnocení školitele.
3. Proděkan pro vědu a výzkum provede kontrolu správnosti údajů uvedených ve Výroční studijní zprávě, do 21. 9. shromáždí výroční studijní zprávy podepsané od studentů a školitelů a následně předá oborové radě.
4. V případech, kdy oborová rada shledá výsledky studenta jako neuspokojivé, může děkan na návrh oborové rady studentovi ukončit studium.
5. Za neuspokojivé výsledky studia je považována situace, kdy průměrný počet kreditů za rok studia klesne pod 30.
6. V případě, že student neplní své povinnosti týkající se termínů uvedených v této směrnici (např. předložení ISP, výroční studijní zprávy aj.), bude proděkanem pro vědu a výzkum vyzván k odstranění pochybení ve lhůtě 30 dnů. Po uplynutí této lhůty může proděkan pro vědu a výzkum podat návrh děkanovi na ukončení studia pro nečinnost.

Článek 9

Stipendium

Výše stipendia pro jednotlivé ročníky doktorského studia se řídí směrnicí děkana č. 2/2016 Stipendia Fakulty sociálně ekonomické UJEP.

ČÁST III

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 10

Závěrečná ustanovení

1. Tento předpis ruší platnost Příkazu děkana č. 3/2015 a Směrnice děkana č. 2/2017 Vedení kvalifikačních prací na FSE UJEP.

2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem 11. dubna 2018.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 11. dubna 2018.