

2. ZÁPIS Z JEDNÁNÍ KOLEGIA DĚKANA FSE UJEP

Datum konání: 20. 2. 2019	Čas: 13:00 –15:00 hod.
Jednání řídil: Mgr. Ondřej Moc, Ph.D. – statutární zástupce děkana fakulty	Jednání zapsala: Ing. Tereza Glossová
Místo konání: Vilka FSE UJEP v Kampusu UJEP	
Přítomni:	Ing. Kateřina Felixová, Ph.D. Vladislava Vítáková RNDr. Jana Šimsová, Ph.D. PhDr. Bc. Kateřina Smejkalová, Ph.D. doc. PhDr. Václav Houžvička Ph.D. PhDr. Hana Suchánková, Ph.D. Ing. Jiří Uhman Ing. Petr Hlaváček, Ph.D. Ing. Michaela Jánská, Ph.D. Ing. Dagmar Kubišová Ing. Dita Štyvarová Mgr. Barbora Kamarýtová
Omluveni:.	doc. PhDr. Pavel Kuchař, CSc. Ing. Jan Slavík, Ph.D.

Mgr. Ondřej Moc, Ph.D. – proděkan pro rozvoj a IT a statutární zástupce děkana

Sdělil informace z kolegia rektora dne 2. února 2019:

- Změny na vedoucích postech v rámci vedení UJEP a fakult UJEP:
- ve funkci prorektora pro vnější vztahy končí doc. PhDr. Zdeněk Radvanovský, CSc. (odchází do důchodu), ve funkci jej nahradí prof. PaedDr. Pavel Doulík, Ph.D.
- novým děkanem PF UJEP je od 1. 3. 2019 doc. PhDr. Jiří Škoda, Ph.D.
- druhé funkční období začíná děkanovi FUD UJEP doc. Mgr.A. Pavlu Mrkusovi.
- Byl předložen návrh harmonogramu akademického roku 2019/2020 v termínu 16. 9. 2019 – 20. 9. 2020.
- Připravuje se výroční zpráva o činnosti UJEP. Dr. Moc požádal jednotlivé katedry o součinnost při zpracování zprávy.
- Rektor připomněl směrnicí rektora 10/2016 (Kariérní řád AP UJEP), dle které mají fakulty předložit plán personálního rozvoje fakulty na rok 2019 a také hodnocení plnění personálního plánu fakulty za rok 2018. V této souvislosti dr. Moc připomněl termín dodání podkladů ze strany kateder do konce února 2019. Vyhotovené zprávy budou hodnoceny ze strany RpVH UJEP a na základě tohoto hodnocení bude rada dávat případná doporučení a vyjádření orgánům fakult zejména v souvislosti s procesem zajištění úspěšných akreditací.
- Stav akreditací – za FSE UJEP podána žádost o institucionální akreditaci OV Ekonomické vědy a OV Sociální práce. Žádost byla k 31. 12. 2018 odeslána. Nyní bude následovat ustanovení komisi pro jednotlivé OV včetně komise pro hodnocení instituce (termín cca únor/březen). Součástí hodnocení budou i návštěvy komisi na místě. Lze předpokládat, že výsledky hodnocení budou známy v červnu/červenci.
- Informoval o stavební úpravě učebny MO 303. Původní termín předání stavby byl počátek letního semestru, nicméně termín předání stavby se prodloužil na cca půlku března z důvodu opožděné dodávky světel od výrobce. Dále je dokončena montáž plošiny pro invalidní vozíky na schodišti u vrátnice. K 15. březnu by měl být zprovozněn i původní vchod do budovy.
- Upozornil na neustálé útoky na webové stránky fakulty. Z toho důvodu se zavedlo opatření, kdy administrace webu je možná pouze z PC ve fakultní síti.
- Informoval o emailu, ve kterém si anonymní autor/autorka stěžuje na přístup některých pedagogů fakulty. Vedení fakulty projednalo obsah emailu a zvážilo možné kroky ke zlepšení stavu, nicméně důrazně odmítá formu anonymních stížností. Dr. Moc informoval kolegium, že autora emailu vyzval k návštěvě na děkanátu, kde je možné situaci otevřeně prodiskutovat.

Ing. Kateřina Felixová, Ph.D.- proděkanka pro studium

Informovala o záležitostech z porady prorektorky pro studium:

- v zadáních závěrečných prací se nově nebude tisknout adresa studenta. Je to opatření ze strany CI s odkazem na GDPR.
- *Den otevřených dveří* v následujícím roce bude **29. 1. 2020**.
- Začátkem března bude svolána stipendijní komise, proto poprosila do středy 27. 2. 2019 do 14:00 o zaslání návrhů na mimořádná stipendia. Mimořádná stipendia lze udělit za činnou činnost nad rámec běžných povinností studenta.
- Zmínila problematiku uznávání předmětů. Katedra doporučila uznání volitelného kurzu, který již není aktuálně vyučován. Poprosila proto vedoucí kateder, aby v tomto případě na žádost jasně napsali, který předmět bude místo toho uznán.

Mgr. Barbora Kamarýtová – zástupce proděkana pro vědu

- Proběhlo zasedání grantové komise FSE o poskytnutí grantů studentské grantové soutěže pro rok 2019. Rozhodnutí všichni řešitelé již dostali.
- Grantová rada UJEP bude zasedat na začátku března.
- Informovala o tom, že od 1. 2. 2019 platí nová Směrnice děkana č. 1/2019 na podporu vědecko-výzkumné činnosti na FSE. K odměnám za vědu a výzkum je vytvořena žádost o odměnu, kterou je možné najít na webových stránkách v sekci formuláře a na kterou odkazuje i výše zmíněná směrnice.
- Prostřednictvím hromadného e-mailu byli všichni informováni o zadávání všech publikací do OBD, které musí být do 18. 3. 2019 zkontrolovány a následně předány vedení univerzity.
- U projektů TAČR ÉTA se posunul termín podávání projektů na září 2019.

Informace z kolegia prorektora pro vědu:

- díky vědecké činnosti se zvýšily prostředky na vědeckou činnost FSE.

Ing. Dagmar Kubišová – tajemník fakulty

- Sdělila, že noví zaměstnanci, kteří budou mít zájem o UNIŠEKY, musí po roce působnosti na fakultě odeslat žádost o poskytnutí příspěvků ze sociálního fondu na zaměstnanecké oddělení.
- Informovala o tom, že rozeslala vedoucím kateder formuláře pro přípravu rozpočtu na rok 2019 a požádala o informaci týkající se nových nástupů.

- Upozornila na nutnost vystavování objednávek přes IMIS. Každé faktuře musí předejít schválená objednávka. Objednávku může vystavit každý, kdo má přístup do IMIS nebo prostřednictvím sekretářek jednotlivých kateder.
- Oznámila nástup nové kolegyně Ing. Lenky Dvořáčkové na pozici referentky pro studium, rozvoj a informatiku, místo Mgr. Polesné. Mgr. Polesná předá veškerou agendu do 30. 6. 2019.
- Od 1. 4. odchází na mateřskou dovolenou kolegyně Mgr. Kamarýtová, referentka pro vědu. Na fakultě zůstane pracovat na 50 % úvazek. V době její nepřítomnosti bude agendu referátu zajišťovat studentka Pavlína Šimečková.
- Upozornila na zpřísněný dohled nad fakturami vystavenými na jména zaměstnanců a nemožnost vyplácení takových faktur.
- Požádala o dodávání rozpočtů ke každé zakázce, vč. doplňkové činnosti.
- Připomněla formulář od vedoucí zaměstnaneckého oddělení Ing. Černé, kde je jasně sděleno, že akademičtí pracovníci mohou mít pracovní úvazek do 100 %, který zahrnuje vědeckou, odbornou a pedagogickou činnost. Nad 100 % je možné mít pouze pozici THP.

PhDr. Hana Suchánková, Ph.D. – vedoucí katedry cizích jazyků

- Dotázala se o možnosti neuvádět na poukázkách UNIŠEK zmínku o FKSP. Z těchto důvodů tyto šeky nechtějí přijímat na nákup brýlí.
- Informovala o dvou podnětech do disciplinární komise ohledně opisování studentek při testu.
- Navrhla termín 8. 3. 2019 k uspořádání závodu na lyžích.
- Ujistila se, že body, které mají katedry k rozdělení v kariérním řádu, se píší na zvláštní papír a budou poté dotyčným přičteny.

PhDr. Bc. Kateřina Smejkalová, Ph.D. – předsedkyně Akademického senátu FSE UJEP

- Pozvala přítomné na *zasedání AS FSE UJEP*, které se bude konat dne **20. 3. 2019**.
- Sdělila, že dne 21. 2. 2019 bude jako zástupce fakulty přítomna na Sněmu Rady VŠ v Praze.

Vladislava Vitáková – vedoucí studijního oddělení

- Po první kontrole prvních ročníků zhruba 150 studentů obdrželo výzvu k ukončení studia z důvodů nedodržení minimálního počtu splněných kreditů.

- V současné době studijní oddělení obdrželo 250 přihlášek ke studiu.

RNDr. Jana Šimsová, Ph.D. – vedoucí katedry matematiky a informatiky

- Vyjádřila nespokojenost s přístupem komise studentské grantové soutěže, kdy chování vůči studentům nebylo adekvátní.
- Sdělila přesvědčení, že by se příští rok daná situace neměla opakovat a vyzvala kolegy, aby se příště se studenty zúčastnili těchto obhajob a podpořili je při diskuzích.
- Informovala o jednání zaměstnaneckého oddělení při podepisování ročního zúčtování daně z příjmů, které vychází dle jejího názoru z přepracovanosti.
- Navrhovala navýšení počtu zaměstnanců a možnou pomoc studentů na zaměstnaneckém oddělení.

Ing. Lucie Povolná – zástupce vedoucí katedry ekonomie a managementu

- Požádala při udělování odměn napsat předem e-mail s upozorněním, za co bude odměna udělena.
- Sdělila prosbu vedoucí katedry o možnost úpravy státnicových předmětů v systému STAG.

Ing. Petr Hlaváček, Ph.D. – vedoucí katedry regionálního rozvoje a veřejné správy

- Vznesl dotaz na možnost studentů splnit si písemnou část bez nutnosti odevzdání závěrečné práce.
- Dr. Felixová odpověděla na dotaz, že se očekává, že bude závěrečná práce předem odevzdána, protože zkušební řád říká, že součástí státní závěrečné zkoušky je zpravidla obhajoba závěrečné práce. Předpokládá se, že práce je odevzdána a teprve poté je možné splnit písemnou část. Toto opatření je nutí ukončovat studium rychleji, než když si mohou části státní závěrečné zkoušky rozdělit.
- Vedoucí studijního oddělení dodala, že jim sekretářky kateder odevzdávají seznam studentů, kteří odevzdali závěrečnou práci a kteří jdou na písemnou část.