

5. ZÁPIS Z JEDNÁNÍ KOLEGIA DĚKANA FSE UJEP

Datum konání: 10. 10. 2018	Čas: 12:00 – 15:00 hod.
Jednání řídil: Mgr. Ondřej Moc, Ph.D. – statutární zástupce děkana fakulty	Jednání zapsala: Ing. Tereza Glossová
Místo konání: Učebna MO 409	
Přítomni:	Doc. PhDr. Pavel Kuchař, CSc. Ing. Kateřina Felixová, Ph.D. Vladislava Vitáková RNDr. Jana Šimsová, Ph.D. PhDr. Bc. Kateřina Smejkalová, Ph.D. PhDr. Hana Suchánková, Ph.D. Ing. Jiří Uhman Ing. Petr Hlaváček, Ph.D. doc. PhDr. Václav Houžvička Ph.D. Ing. Michaela Jánská, Ph.D. Ing. Dagmar Kubišová
Omluveni:.	Ing. Jan Slavík, Ph.D.

Mgr. Ondřej Moc, Ph.D. – proděkan pro rozvoj a IT a statutární zástupce děkana

- Privítal přítomné na říjnovém Kolegiu děkana
- Sdělil informace z kolegia rektora dne 2. října 2018.
 - Počet zapsaných studentů k 1. 10. 2018 odpovídá výsledkům z roku 2017 (UJEP celkově 99,97 % oproti roku 2017, FSE UJEP celkově 90,59 % oproti roku 2017).
 - Dr. Chvátalová předložila harmonogram přípravy a schválení záměru institucionální akreditace. Z něj mimo jiné plyne příprava institucionální akreditace v OV Ekonomické vědy a OV Sociální práce. Za FSE UJEP probíhá příprava v obou uvedených oblastech vzdělávání – bude předloženo k projednání v AS FSE UJEP a VR FSE UJEP.
 - Doc. Balej seznámil se směrnicí rektora č. 4/2018 Jednací řád Etické komise UJEP – etická komise řeší pouze oznámené přestupky proti etickému kodexu. Komise dosud není jmenována, její činnost bude zajištěna v případě příslušného podnětu.
 - Doc. Balej seznámil s příkazem kvestora č. 1/2018 Výkon řídicí kontroly na UJEP. Uvedená norma popisuje standardy postupů při realizaci nákupu zboží, služeb. Seznámit by se s ní měli zejména vedoucí pracovníci vystupující jako příkazci operace.
 - Dr. Chvátalová informovala, že do 26. 10. 2018 běží lhůta pro podávání návrhů na ocenění nejlepších studentů UJEP jednorázovými stipendii. Vyhlášení stipendií za akademický rok 2017/18 je zveřejněno na stránkách <https://www.ujep.cz/cs/financi-podpora>.
 - Doc. Novák informoval, že od 1. 10. 2018 běží lhůta pro podávání návrhů na obsazení 10 pracovních pozic postdoktorandů na UJEP a návrhů interních grantů na podporu projektů tvůrčí činnosti.
 - Doc. Novák připomněl termín 31. 10. 2018 pro zaslání návrhů na Cenu rektora za rok 2018. Zasedání komise pro hodnocení návrhů proběhne 6. 11. 2018.
 - Dr. Zückerstein předložil doporučený harmonogram hodnocení studijních oborů v souvislosti s podáním žádosti o akreditaci studijních programů v akademickém roce 2018/19. Harmonogram byl projednán Rada pro vnitřní hodnocení (dále jen „RpVH“) a je součástí zápisu.
 - Dr. Zückerstein sdělil, že RpVH byli schváleni předsedové pracovních skupin pro hodnocení studijních oborů a nyní budou sestavovány jednotlivé pracovní skupiny. Dr. Moc v této souvislosti požádal o součinnost při vytváření těchto skupin. Podle jednacího řádu RpVH je minimálně jeden člen pracovní skupiny studentem UJEP a minimálně dva členové jsou z řad osob, nejsou zaměstnanci nebo studenty UJEP, avšak dlouhodobě působí v akademickém prostředí nebo praxi. Odhadovaná doba působnosti pracovní skupiny činí cca duben - červen 2019.
 - Ing. Michnová na kolegiu rektora otevřela otázku zdravotního volna. Každá fakulta řeší tuto problematiku samostatně v různém rozsahu. ZO VOS UJEP toto vnímá jako diskriminační jednání. Ing. Nergl podotknul, že tyto náležitosti by měla řešit příští Kolektivní smlouva tak, aby UJEP v této věci postupovala jednotně.
- Fakultní záležitosti:
 - Dr. Moc připomněl termíny školení BOZP a PO - čtvrtek 11. 10. 2018 a pátek 26. 10. 2018. Délka školení je cca 3,5 hodiny a na konci školení je nutné napsat test. Poznamenal, že účast na tomto školení je povinná pro všechny vedoucí zaměstnance tak, aby mohli následně proškolit své podřízené. Upozornil, že pracovníci, kteří nejsou proškoleni z bezpečnosti práce, nesmí pobývat na pracovišti, neboť nejsou způsobilí k výkonu práce.

- Dr. Moc informoval o emailu vedoucí ZAMO, ve kterém apeluje na řádné dodržování směrnice rektora č. 3/2015 *Vymezení vnitřních pravidel při vzniku, zániku a změnách pracovního poměru*. (Nástup k 1. nebo 15. dni měsíce, materiály předem 10 dní, včasná vstupní lékařská prohlídka atd.)
- Dr. Moc informoval o výzvě NAÚ č. 2/2018 k předkládání návrhů na zařazení osob do Seznamu hodnotitelů. Nejzazší lhůta pro doručení návrhů je 31. října 2018, výzvu lze nalézt na adrese https://www.nauvs.cz/attachments/article/5/II_Vyzva_do_SH.pdf
- Byl přepracován formulář k návrhu na oponenta/vedoucího práce v souladu s ochranou osobních údajů

Ing. Kateřina Felixová, PhD. – proděkanka pro studium

- Informovala o počtu zapsaných studentů, kterých je koncem září celkem 588, toto číslo však fluktuuje. Na posledním kolegiu děkana byl počet 408 zapsaných studentů. V souvislosti s tímto nárůstem pochválila studijní oddělení, které studenty kontaktuje a připomíná dodání všech podkladů nutných k přijetí.
- Poprosila o návrhy na stipendia primátora města zaslat na e-mail katerina.felixova@ujep.cz do 19. 10. 2018
- Předem připomněla výkazy k vyúčtování POMVĚDů a adminů. Paní magistra Polesná vyzve k jejich zaslání.
- Požádala o zaslání návrhů na mimořádná stipendia do 17. 10. na e-mail.
- Ozámila individuální studijní plán studentky Sáry Kovářové z důvodů reprezentace na republikové úrovni ve volejbale. Poprosila vyučující o respektování absencí na cvičeních této studentky.

Doc. PhDr. Pavel Kuchař, CSc. – proděkan pro vnější vztahy

- Informoval o výběrovém řízení na Erasmus+ dne 29. 10. 2018 a poprosil o náležitou propagaci.
- Upozornil na výzvu od magistry Ježkové k návrhu úspěšných absolventů.
- S paní Ing. Povolnou se radil o organizaci soutěže Mladý ekonom, která proběhne 7. 12. 2018 od 9:00 - 13:00 u nás na fakultě. Vnesl návrh na samotnou položku v rozpočtu na propagační předměty fakulty.
- Zmínil problém se sehnáním zahraničního profesora. Na dotaz odpověděl dr. O. Moc, že zahraničního profesora sehnala jiná fakulta.
- Připomněl termín 22. 11., kdy pořádá Katedra sociální práce mezinárodní studentskou konferenci o sociálních pracovnících.
- Zmínil úspěšné dokončení doktorského studia dr. M. Hiekischové v řádném termínu 3 let.
- Poznamenal termín 24. 10., kdy se koná Oborová rada doktorského studia.
- Informoval o spolupráci s Ústeckým krajem, která bude pokračovat v rámci smlouvy o spolupráci univerzity a ÚK. Jedná se o spolupráci s jednotlivými krajskými odbory krajského úřadu.

Ing. Jan Slavík Ph.D. – proděkan pro vědu a výzkum - zasláné poznámky k zápisu

- Požádal kolegy, aby nejpozději do pondělí 15. října aktualizovali v OBD informace o publikacích vydaných v letech 2017 a 2018 (nebo ať kontaktují magistru B. Kamarýtovou), jelikož v tomto měsíci proběhne další kolo odměňování vědecké činnosti
- Vyzval vedoucí katedry, aby nejpozději do 19. října poslali na jeho e-mailovou adresu jan.slavik@ujep.cz návrh témat (vč. jména přednášejícího), která lze nabídnout partnerským středním školám v rámci projektu Fakultních škol. Předpokládaný rozsah přednášky jsou 2 dopoledne. Tento úkol byl vysloven již na minulém kolegiu, ale zatím bez reakce
- Poprosil o předání informace o zřízení Etické komise pro vědu a výzkum ve složení Jitka Laštovková, Jan Macháč, Václav Novák. Bude se vytvářet směrnice, která definuje předmět činnosti Komise.

Vladislava Vitáková – vedoucí studijního oddělení

- Upozornila na fakt, že pokud je z předmětu, kde je zápočet a zkouška, uznán pouze zápočet, nemají kam uznatý zápočet zapsat.
- V souvislosti s tím požádala dr. Felixová vždy do žádosti uvést důvod neuznání předmětu.

RNDr. Jana Šimsová, Ph.D. – vedoucí katedry matematiky a informatiky

- Informovala o přípravě soutěže Náboj, která proběhne na konci listopadu.
- Přimluvila se k návrhu pana doc. Kuchaře v souvislosti s vyhrazením peněz na propagační předměty.
- Vznesla dotaz k výuce v nových učebnách, zda během přestávky mají studenti odejít z učebny, jelikož jsou v učebnách notebooky.
- Požádala o automatické zřízení přístupu do systému STAG panem Plachým osobám, které mají DPP na výuku. Navrhla, aby přímo zaměstnanecké oddělení rektorátu předalo informaci o zavedení zaměstnance panu Plachému a nemuseli toto hlídat vedoucí kateder.

PhDr. Hana Suchánková, Ph.D.

- Zmínila nedostatek zájemců o povinnou výuku němčiny. Pokud mají studenti na výběr mezi anglickým a německým jazykem, volí anglický jazyk z toho důvodu, že jej měli povinný od 2. třídy základní školy a němčinu mají eventuálně až na střední škole. Pobídla k systémovému řešení tohoto problému.
- Upozornila na nový formulář DPP, kterého si všimla. V kolonce pracovní zařazení je nově na výběr jen ze tří možností.
- Započala výuku němčiny a angličtiny akademiků.
- Na 25. 10. svolána disciplinární komise. Jedná se o podezření z plagiátorství u studentky Lucie Janouchové.

PhDr. Bc. Kateřina Smejkalová, Ph.D. - předsedkyně AS FSE UJEP

- Informovala o zasedání Akademického senátu, které se uskuteční dne 17.10. ve 13:30 v místnosti č. MO409.

- Podotkla termín 21.11. od 15:00, kdy proběhne setkání akademické obce FSE.

doc. PhDr. Václav Houžvička Ph.D. – vedoucí katedry práva a politologie

- poděkoval dr. O. Mocovi a doc. J. Koutskému za podporu při své těžké životní situaci.
- Požádal kolegy, aby se v zimním semestru v naléhavých případech obraceli na pana magistra Šemíka, který je oficiálním zástupcem.

Ing. Jiří Uhman – vedoucí katedry financí a účetnictví

- Podpořil návrh pana doc. Kuchaře a paní dr. Šimsově k vytvoření rozpočtu na propagační předměty fakulty.

Ing. Dagmar Kubišová – tajemník fakulty

- Upozornila přítomné na nejnovější Příkaz kvestora č. 1/2018 a nutnost vystavování objednávek před uskutečněním nákupu.
- Informovala o nutnosti schválení objednávek vystavených v IMIS příkazcem operace přes počítač a teprve poté přijde schválení správcí rozpočtu.
- Zmínila odpovědnost vedoucích kateder a oddělení za množství objednaných stravenek, které bude mít fakulta od října.