

#### 4.ZÁPIS Z JEDNÁNÍ KOLEGIA DĚKANA FSE UJEP

<b>Datum konání:</b> 19. 3. 2014	<b>Čas od 14.00 do 16.30 hod</b>
<b>Jednání řídil:</b> RNDr. Jaroslav Koutský, Ph.D. děkan	<b>Jednání zapsala:</b> Alena Trefilová
<b>Místo konání:</b> FSE UJEP, Kampus -vilka, Ústí nad Labem	
<b>Přítomni:</b>	doc. PhDr. Pavel Kuchař, CSc., Ing. D. Kubišová, Mgr. O.Moc, Ph.D. doc.Ing.Daniel Šťastný, Ph.D. Ing. K.Felixová, Ph.D., RNDr.M.Šašek, CSc., PhDr.A.Reissová, Ph.D., Ing.T.Siviček, Ph.D., PhDr. K. Smejkalová, Ph.D., PhDr. P.Balek, PhDr.H.Suchánková, Ph.D., doc. PhDr. V.Houžvička, CSc.
<b>Omluveni:</b>	RNDr. Jana Šimsová Ph.D., Mgr. Karel Šemík

#### RNDr. Jaroslav Koutský, Ph.D. – děkan FSE UJEP

- Přivítal přítomné na kolegiu děkana FSE UJEP a přednesl informace z výjezdního zasedání kolegia rektora UJEP, které bylo dvoudenní; blíže byly diskutovány následující body:
- FRIM 2014 a IPR 2014 – FSE v rámci těchto schémat usiluje o zajištění finančních prostředků na adaptaci prostor ve VIKSu;
- Neuznatelné náklady spojené s realizací projektů. Téma není pro FSE relevantní, neboť byly realizovány pouze dva projekty a ty byly úspěšné. Poděkoval Dr.O.Mocovi a Mgr.R.Michelové za jejich realizaci, kdy mj. pro FSE zajistili nemalou částku převedením do režijních nákladů;
- Přípomínky k novému Pracovnímu řádu – proběhla diskuze k formuláři na docházku pro akademické pracovníky, která musí být každý měsíc zakládána na katedrách; při vyplňování tohoto formuláře se nesmí zapomínat na přestávku po odpracovaných 6 hodinách; pan děkan požádal dr. Moce o zapracování do STAGU, že 1 vyučující hodina trvá 45 min;
- Unišeky – budou vypláceny v dubnu 2014 v hodnotě 1750,- Kč;
- ERASMUS – bylo konstatováno, že ubývá zájem studentů o výjezdy. Je nutné vzít na vědomí, že za studenta při výjezdu dostává fakulta cca 18000,- Kč.
- V rámci IRP 2014 dojde přerozdělení financí na podporu reakreditačního procesu.

#### Informace děkan :

#### **Rozpočet FSE 2014**

- Děkan předložil členům KD analytické materiály zaměřené na rozpočet FSE 2014, srovnání rozpočtů 2013/2014, srovnání výše mezd odborných asistentů na UJEP a další podklady sumarizující trendy vývoje vysokého školství v ČR. Stěžejním tématem je kontinuální pokles příjmové stránky rozpočtu FSE UJEP, kdy za

posledních 5 let příjmy FSE poklesly o více než jednu třetinu. Primárním důvodem je značná sensitivita FSE na vývojové trendy a financování tzv. ukazatele A. Fakulta dlouhodobě není schopna získat významnější prostředky za vědeckou a projektovou aktivitu (přes nárůst těchto financí za poslední rok). Při poklesu příjmů je třeba hledat úspory v nákladech a to zejména mzdových (všechny ostatní nákladové položky již jsou stlačeny na minimální úroveň). Jednou z variant omezení mzdových nákladů je redukce počtu pracovníků, ale děkan zdůraznil, že toto není preferovaná varianta, neboť je potřeba zajistit kvalitu vzdělávacího procesu. Jedinou možnou variantou pro hledání úspor je tak redukce mzdových nákladů prostřednictvím úpravy výše mezd. Byly představeny výchozí principy, které budou následně uplatňovány:

- u odborných asistentů dojde k přehodnocení výše osobního ohodnocení tak, aby po odečtení nárokových příplatků (např. za titul, za vedení) nepřesahoval výsledný součet tarifní složky a osobního ohodnocení orientační hodnotu 30 tis. Kč/měsíc při plném úvazku;
- u akademických pracovníků, kteří nestudují doktorské studium či nemají za uplynulé tři roky objektivně doložitelnou tvůrčí činnost (RIV, realizované projekty či zakázky smluvního výzkumu) bude součet tarifní složky a osobního ohodnocení vždy nižší než orientační hodnota 30 tis. Kč./měsíc při plném úvazku;
- fakulta plně podporuje tvůrčí činnost pracovníků (věda, projekty, smluvní výzkum) a garantuje její ohodnocení nad rámec tarifní složky a osobního ohodnocení;

#### **Celoživotní vzdělávání**

- Dr. Balek – upozornil na doposud slabé příjmy z celoživotního vzdělávání; paní proděkanka Felixová sdělila, že v současné době přebírá na FSE celoživotní vzdělávání od Mgr. Holase a vynasnaží se vytvořit i nový koncept komerčních kurzů;

#### **Výuka**

- Děkan zdůraznil, že nadále zůstává v platnosti maximální doba výuky 6 hodin/den.

#### **Ing. Kateřina Felixová, Ph.D. – proděkanka pro studium**

- Paní proděkanka informovala, že 18. 4. 2014 vyhlásil pan rektor rektorské volno;
- Oznámila, že formulář pro studenty „Přihláška do kurzu“ byl zrušen;

#### **Mgr. Ondřej Moc, Ph.D. – proděkan pro rozvoj a informatiku**

- Požádal VK o sdělení, kteří z akademických pracovníků používají program IBM SPSS na učebně M 312. **T: 28.3.2014**

- Upozornil na nevhodné používání dataprojektorů ze strany některých pedagogů (zejména zapínání dataprojektoru 1-2 hodiny před samotnou výukou) a požádal o nápravu;
- V souvislosti s ukončením podpory operačního systému Windows XP přejde fakulta hromadně na operační systém Windows 7 (dále jen W7). Vzhledem k nemožnosti instalace tohoto OS na některé starší PC bude zakoupeno 30 ks PC s W7, dalších 10 ks PC bude povýšeno dokoupením paměti a přeinstalováno na W7. Ostatní PC již používají W7. Počítače budou zakoupeny prostřednictvím DNS, uzávěrka žádostí je ke konci března. Žádosti o nákup do DNS zanese p. Loder. **Důležité:** K zajištění bezproblémového přechodu na W7 je nutné provést zálohu dat v jednotlivých PC. Zdatní uživatelé PC si potřebná data (max. 20 GB) sami uloží na síťový disk G a po přeinstalování si tato data zpět uloží na lokální disk. Ostatní uživatelé zkontaktují pana Lodera a domluví si s ním termín, ve kterém jim jejich data uloží na fakulní externí HDD. Po přeinstalaci jim p. Loder nahraje data zpět na PC. Pro urychlení zálohování dat je nutné, aby se data určená k záloze nacházela pouze ve složce *Dokumenty*, resp. *Plocha*. Pan Loder zazálohuje také složku *Oblíbené položky* a archiv aplikace GroupWise. Data, která vzniknou v době mezi zálohováním dat a přeinstalací PC, je vhodné ukládat na záložní média (např. flash disky, externí HDD atd.). Zálohování dat je nutné provést do 7. 4. 2014.

#### **doc. Ing. Daniel Št'astný, Ph.D.- proděkan pro vědu a výzkum**

- Pan proděkan upozornil, že uváděné knihy v RIVu by měly být uloženy v Národní knihovně; doporučuje dodat do knihovny do data 31. 5. 2014 – měsíc trvá zařazení; dále doporučuje kontrolu v katalogu knihovny;
- Navrhuje nakupovat datové databáze přes SVI UJEP;

#### **doc. PhDr. Pavel Kuchař, CSc. - proděkan pro vnější vztahy**

- Pan proděkan informoval, že 25. 4. 2014 se uskuteční Majáles UJEP;
- Navrhl přednášku Pavla Teličky – pan děkan doporučil nabídnout termín po volbách;
- Oznámil, že jeden student odhlásil pobyt v programu Erasmus;

#### **Ing. Dagmar Kubišová – tajemnice FSE UJEP**

- Paní tajemnice oznámila, že budou vyhrazena vedoucím kateder 3 místa pro parkování vozů v prostorách zadního traktu budovy FSE;
- Informovala, že akademičtí pracovníci, kteří pracují na FSE na dohodu o provedení práce obdrží „hostující karty“ pro vstup do výukových místností budovy VIKS;
- Připomíná, že na sekretariátu děkana je uložena kniha jízd a žádanky, které je nutné vyplnit a do knihy zapsat, pakliže je požadováno služební auto;
- Zopakovala zákaz kopírování knih;
- Připomněla řešitelům projektů, že na UJEP probíhá nákup IT techniky, kancel. potřeb a tisků přes Dynamický nákupní systém oddělení Veřejných zakázek;

## Různé:

### doc. PhDr. Václav Houžvička, Ph.D.:

- Pan docent omluvil nepřítomnost vedoucího katedry pana Mgr. K.Šemíka a předal jeho informace členům KF FSE:
- Za disciplinární komisi – 2 studenty jsme za plagiáty podmíněně vyloučili; jednoho za diplomovou práci, kde opisoval celé odstavce z internetu ve velkém rozsahu; toho jsme vyloučili ze studia okamžitě – jde o první případ tohoto druhu na FSE
- Upozornil, že podání k disciplinární komisi nijak neruší právo studenta konat další zkoušky a dále studovat (navíc je student považován za nevinného, dokud není rozhodnuto, **a to s dále uvedenou výjimkou**); vhodnější tedy je, aby disciplinární komise konala až např. po (neúspěšném) **ohodnocení zápočtové či jiné práce**, protože výsledek slouží jako důkaz o kvalitě práce pro disciplinární komisi (**pokud jde o plagiát, student by práci přeci neměl splnit resp. by k její obhajobě neměl být připuštěn, pokud jde o Závěrečnou práci**). Pokud by však měl student obhajobou **Závěrečné práce** končit ve studiu a práci by obhájil, tak komise pak již jednat nemůže (student přestane být studentem), ale zase, logicky platí, že pokud jde skutečně o plagiát, student by práci neměl obhájit a měl by zůstat studentem s možností projednání disciplinární komisí; teoreticky je možné, aby plagiát diplomky byl projednán disciplinární komisí před obhajobou, to se však v praxi často s ohledem na závazné lhůty a nutnost předvolání studentů k disciplinární komisi nemusí stihnout.
- **Výjimkou z výše uvedeného je situace, kdy půjde o plagiát Závěrečné práce, který porušuje základní zásady etiky samostatné práce dle čl. 9 bod 17 Studijního řádu, tak se dle studijního řádu obhajoba závěrečné práce nepřipustí - pak je možné věc disciplinárně projednat dodatečně, i kdyby se tak před plánovanou obhajobou nestihlo. V tomto směru by práce vedoucího a oponenta měla být dostatečně pečlivá tak, aby ke zjištění plagiátu nedošlo až při obhajobě závěrečné práce, ale již při zpracování posudků.**
- **Diskuse: Dr. Siviček poukázal na znění směrnice rektora č. 2/2011.**

### Ing. Tomáš Siviček, Ph.D.:

- Požádal pana děkana o zaslání tabulky vývoje počtu studentů včetně podaných přihlášek, zapsaných studentů;

- Informoval o obsahu a termínu jednání AS UJEP, Ekonomické komise AS UJEP. Hlavní témata: rozpočet 2013 a FRIM 2013; příprava rozpočtu 2014; termín AS UJEP je 26.3.2014; EK AS UJEP se sejde 24.3.2014.
- V rámci udržování kontaktů s TU Chemnitz vystoupí na pozvání na konferenci ke kariéernímu poradenství 21. 3. 2014 v Chemnitzu;
- Oznámil, že podává projekt COST (deadline 28. 3. 2014) ve spolupráci s partnery z 5 dalších zemí.
- Navrhl, aby se na fakultě (potažmo UJEP) zavedl tzv. „projektový cyklus“, který by zajistil systematický přístup k plánování a realizaci projektů na FSE (a UJEP).
- V rámci diskuse o úsporách poukázal na problém s izolací teplé vody, která u katedry teče namísto studené;

#### **RNDr. Miloslav Šašek, CSc.:**

- Informoval, o šetření provozních nákladů na KRLR (poštovné);
- Dále pohovořil o připravenosti na Státní závěrečné zkoušky KRLR;

#### **PhDr. Alice Reissová, Ph.D.**

- Paní doktorka informovala o přednášce, která se uskutečnila 4. 3. 2014 na FSE; přednáška byla velice úspěšná; (přednášel pan Alan Sneddon, manažer s dvacetiletou praxí s řízením státních i soukromých organizací);
- Dále paní doktorka poděkoval vedoucím kateder za spolupráci na „oporách“ i za spolupráci na bakalářských pracích; Požádala, aby všichni, kdo vedou tyto práce studentů, brali na zřetel studijní obor (v současné době Podniková ekonomika a management) - BP musí být svým tématem a cílem s tímto oborem v souladu. Pokud by nastala situace, že student v červnu předloží k podpisu Podklad k zadání BP, kde bude tento rozpor, vedoucí katedry takový Podklad nepodepíše. K tomuto stanovisku se připojil i pan děkan, který rovněž podepisuje tyto Podklady.
- Dále upozornila, že vedoucí práce by měl vést taková témata, ve kterých je nejen odborník, ale má i následné kontakty (ať už v podnikové praxi nebo organizacích a institucích) a je schopen navrhnout příslušného oponenta (VŠ vzdělání a min. 3 roky praxe v oboru). Pokud má vedoucí katedry zajišťovat oponenty pro několik desítek bakalářských prací (letos to bylo více než 50), z nejrůznějších oborů a navíc v krátkém časovém intervalu, je tato situace neúnosná.

#### **PhDr. Kateřina Smejkalová, Ph.D.**

- Předsedkyně Akademického senátu FSE pozdravila přítomné a oznámila termín zasedání AS FSE : 26. 3. 2014 ve 14:15 hod.;
- Poděkovala sekretářce děkana, paní A. Trefilové, za včasné vyhotovování zápisů z KD FSE;
- Poděkovala vedení FSE a hlavně proděkanovi pro rozvoj a informatizaci. Dr. Mocovi za vytvoření harmonogramu překládaných návrhů do senátu, o který požádala na minulém zasedání KD

- Vznesla připomínku k rozvrhovaným vyučovacím hodinám ve STAGu a navrhla, aby se tento problém řešil celouniverzitně zasláním požadavků tvůrci systému na úpravu STAGu.

**PhDr. Hana Suchánková, Ph.D.**

- Podala zprávu o probíhajících přípravných kurzech a připravených testech pro přijímací zkoušky;
- Informovala o organizaci kurzu zimní pohybové aktivity;
- Vznesla připomínku, která vznikla při předávání pošty mezi paní sekretářkou a její osobou, když dopis na jméno obdržela otevřený; dopisy tak pravděpodobně jsou otevřeny na podatelně UJEP. Dopis na jméno nesmí podatelna otvírat.

Úkol	Odpovědnost	Termín splnění