

POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ pokyny studijního oddělení FSE

1. ŽÁDOST O ÚPRAVU VE STAGU PO UZAVŘENÍ EL. ZÁPISU (vklad, škrt, přesun)

Student má možnost do 10-ti pracovních dnů po uzavření elektronického zápisu v systému STAG písemně požádat o provedení změn v IS STAG v příslušném semestru daného akademického roku viz Příkaz proděkanky č. 4/2014 Změna v systému STAG po uzavření elektronického zápisu.

a) První pracovní týden po uzavření elektronického zápisu jsou změny **bezplatné.**

b) Druhý pracovní týden po uzavření elektronického zápisu budou tyto úkony **zpoplatněny** dle Příkazu rektora č. 4/2016 Sazebník úhrad za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem.

Student tuto žádost podá na studijní oddělení.

2. ŽÁDOST O NAVÝŠENÍ KAPACITY

a) První pracovní týden - student žádost s písemným souhlasem vyučujícího předá Ing. Lence Dvořáčkové (děkanát -M219).

b) Druhý pracovní týden - student žádost s písemným souhlasem vyučujícího odevzdá na studijní oddělení.

3. PŘERUŠENÍ STUDIA , PŘESTUPY v rámci fakulty

- student podá před zahájením semestru písemnou žádost na studijní oddělení FSE
- s výsledkem žádosti bude student písemně seznámen
- přestupy v rámci fakulty jsou zpoplatněny dle Příkazu rektora č. 4/2016.

4. UZNÁNÍ ZÁPOČTU A ZKOUŠEK

Student podá žádost „Žádost o uznání předmětu“ osobně na sekretariát příslušné katedry: - k žádosti doloží zápisový list, který si sám vytiskne ze STAGu
nebo k žádosti doloží výpis z předchozího studia na FSE
nebo k žádosti doloží ověřený výpis z přechozího studia a sylaby dané VŠ.

Žádost se podává vždy pouze pro předměty vyučované v daném aktuálním semestru!

Lhůta pro podání žádosti je stanovena v délce čtyř pracovních týdnů od zahájení výuky dle aktuálního harmonogramu daného akademického roku.

Při podávání žádosti je třeba mít předmět již vložen ve STAGu.

Při zamítnutí bude student písemně seznámen studijním odd. s výsledkem žádosti.

5. UZNÁNÍ ZKOUŠEK Z CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Student podá písemnou žádost osobně s dokladem o absolvování CŽV k rukám R. Košvancové (sekretářka katedry financí - M205)
- Při schválené žádosti: uznáný předmět bude vložen do STAGu včetně hodnocení
- Při zamítnutí: bude student písemně seznámen studijním oddělením s výsledkem žádosti.

6. UZNÁNÍ ZKOUŠEK Z ERASMU

Protokol o studijním plánu v zahraničí potvrzený Mgr. J. Ježkovou, přinese na studijní oddělení k rukám Bc. L. Petlákové.