

## **SMĚRNICE DĚKANA Č. 3/2017**

Postup a pravidla pro uznávání zkoušek a zápočtů  
ve znění Dodatku č. 1 ze dne 23.3.2018 a Dodatku č. 2 ze dne 1. 2. 2020

### **SMĚRNICE PRO FSE UJEP**

Platná od: 1. 11. 2017  
Účinná od: 1. 4. 2018  
Ve znění Dodatku č. 1 účinná od: 23. 3. 2018  
Ve znění Dodatku č. 2 účinná od: 1. 2.2020  
Vydal: doc. RNDr. Jaroslav Koutský, Ph.D.  
Zpracovala: Ing. Kateřina Felixová, Ph.D.  
Ruší: Směrnici děkana č. 2/2015  
z 20. 10. 2015

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

Děkan FSE UJEP touto směrnicí stanovuje postup a pravidla, které řídí uznávání zkoušek a zápočtů získaných při jejich předchozím studiu na FSE UJEP či jiných fakultách, nebo získaných dle Směrnice rektora č. 6/2015, a čl. 4 Studijního a zkušebního řádu UJEP.

## **Čl. 2**

### **Postup a pravidla pro uznávání zkoušek a zápočtů**

Studující žádající o uznání zkoušky, resp. zápočtu z dříve úspěšně absolvovaného předmětu vyplní *Žádost o uznání předmětu* a osobně jej odevzdá sekretářce katedry, která zajišťuje výuku uznávaného předmětu. Žádost se podává vždy pouze pro předměty vyučované v daném semestru, ve kterém student/ka o uznání předmětu žádá. V žádosti uvede název uznávaného předmětu a doloží splnění tohoto předmětu výpisem své studijní historie (na FSE UJEP se jedná o výpis z IS STAG). Tento výpis je dodán ve formě originálu, nebo ověřené kopie. V případě, že předmět byl absolvován mimo FSE UJEP, přiloží sylabus absolvovaného předmětu.

Následné rozhodnutí o uznání zkoušky, resp. zápočtu se řídí následujícími pravidly.

1. Předpokladem pro uznání zkoušky, zápočtu, resp. zápočtu před zkouškou je dostačující příbuznost obsahu absolvovaného kurzu s uznávaným kurzem posuzovaná dle sylabů daných kurzů. Posouzení příbuznosti obou výše uvedených předmětů provádí vyučující uznávaného předmětu.
2. Zkoušky/zápočty/zápočty před zkouškou mohou být uznány děkanem fakulty na základě doporučujícího stanoviska katedry, která výuku předmětu zajišťuje. Současně mohou být uznány pouze ty kontroly studia předmětu, které nejsou starší čtyř let.
3. Lhůta pro podání žádosti o uznání zkoušky, resp. zápočtu je stanovena v délce čtyř pracovních týdnů od zahájení výuky dle aktuálního harmonogramu akademického roku.
4. Uznání jakékoliv kontroly studia daného předmětu (tj. zápočtu před zkouškou, zápočtu či zkoušky) je ve studijní historii studujícího (tedy včetně předchozích studií) možné pouze jednou.

V případě kladného vyřízení žádosti zapíše pracovnice referátu pro studium výsledek uznané kontroly studia předmětu do IS STAG. V opačném případě vydá děkan rozhodnutí o zamítnutí žádosti.

## **Čl. 3**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Ruší se Směrnice děkana č. 3/2016 Postup a pravidla pro uznávání zkoušek a zápočtů ze dne 17. 10. 2016.
2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem 1. 11. 2017.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2017.
4. Dodatek č. 1 k této Směrnici nabývá platnosti a účinnosti dne 23.3.2018.
5. Dodatek č. 2 k této Směrnici nabývá platnosti a účinnosti dne 1.2.2020.