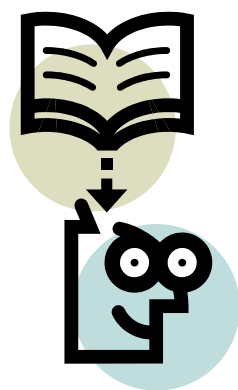


UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

Fakulta sociálně ekonomická



STUDIJNÍ PLÁNY

a další informace o studiu

v akademickém roce

2018/2019

OB SAH:

Vítejte na Univerzitě J. E. Purkyně v Ústí nad Labem

I. Základní data o FSE UJEP	5
II. Vedení a struktura FSE UJEP	5
III. Studijní programy a obory	6
IV. O studiu	9
V. Doporučené studijní plány bakalářského studia	10
VI. Obor Ekonomika a management.....	11
VII. Obor Regionální rozvoj a veřejná správa.....	14
VIII. Obor Sociální práce	17
VIII.1. Podmínky zápisu některých kurzů studijního plánu oboru SP.....	22
IX. Doporučené studijní plány navazujícího magisterského studia	23
X. Obor Ekonomika a management.....	24
XI. Specializace.....	26
XII. Obor Regionální rozvoj a veřejná správa.....	27
XIII. Obor Řízení v sociální práci.....	29
XIV. Personální složení kateder FSE UJEP.....	32
XV. Studijní a zkušební řád UJEP	36
XVI. Zásady kreditního systému na FSE UJEP	46
XVII. Harmonogram akademického roku 2018/2019	48
XVIII. Přijímací zkoušky na FSE UJEP v roce 2019.....	50
XIX. Přehled programů a oborů studovaných na FSE UJEP v akademickém. roce 2018/2019.....	51
XX. Program celoživotního vzdělávání (CŽV) na FSE UJEP	52

Vítejte na Univerzitě J. E. Purkyně v Ústí nad Labem

Fakulta sociálně ekonomická (FSE) je **jednou z osmi součástí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně** v Ústí nad Labem. Studium na ní vstupujete do akademické obce cca 10 000 studentů a více než 400 pedagogů, kteří spolupůsobí na Pedagogické fakultě, Fakultě životního prostředí, Fakultě umění a designu, Přírodovědecké fakultě, Fakultě výrobních technologií a managementu, Fakultě filozofické, a Fakultě zdravotnických studií.

Hlavním posláním FSE je příprava vysoce kvalifikovaných pracovníků – bakalářů, inženýrů a doktorů v sedmi studijních programech a sedmi studijních oborech. Ekonomické studijní programy jsou zaměřeny na ekonomiku a management a regionální rozvoj a veřejnou správu, sociální studijní program je orientován na sociální politiku a sociální práci. Díky tomu nacházejí naši absolventi dobré uplatnění nejen v podnikatelské sféře, ale i ve státní správě a samosprávě.

Fakulta usiluje o další prohloubení **spolupráce s regionálními orgány a organizacemi** při řešení specifických problémů regionu, například při snižování vysoké míry nezaměstnanosti ve strukturálně postižených oblastech severozápadních Čech, při řešení revitalizace krajiny narušené těžbou hnědého uhlí, při řešení sociálních deviací apod. Celkové zaměření fakulty koresponduje s potřebami rozvoje regionu a snaží se přispět k rozvoji vzdělanostní společnosti nejen novými studijními programy pro studenty prezenčního a kombinovaného studia, ale i pro celoživotní vzdělávání. Fakulta zajišťuje přednášky a odborné extenze v rámci regionu, kurzy pro pracovníky ve veřejné správě, konference a semináře pro odborníky z praxe, tuzemské i zahraniční akademické pracovníky a širokou veřejnost. Fakulta sociálně ekonomická přispívá k rozvoji regionu také zvyšováním úrovně vzdělanosti v rámci řízených rekvalifikací, zejména absolventů středních škol.

Na FSE je možné studovat ve **tříletých bakalářských programech** a v **dvouletých magisterských programech**, navazujících na předchozí bakalářské studium. Studium na FSE je realizováno ve dvou formách, a to jako studium prezenční a kombinované.

Akademický rok je rozdělen na 2 semestry (zimní a letní) a období prázdnin. Výuka pro prezenční studium probíhá po dobu 13 týdnů v každém semestru (viz Harmonogram). Studenti kombinovaného studia absolvují během jednoho semestru 3 – 4 třídní soustředění.

Výuka probíhá v moderně vybavených učebnách s potřebným technickým zázemím. Pro studenty jsou k dispozici počítačové učebny, moderně vybavená jazyková laboratoř a internetová kavárna přímo v budově fakulty.

Důležitými a stále více zdůrazňovanými aktivitami Fakulty sociálně ekonomické jsou vědecká a výzkumná činnost.

Cílem FSE UJEP v oblasti vědecké a výzkumné činnosti (VaV) je být významnou institucí realizující regionálně orientované aktivity VaV. Zaměření na tyto okruhy problémů a otázek vychází z Dlouhodobého záměru UJEP, který výrazně akcentuje úlohu univerzity v orientaci na výzkumné aktivity směřující k potřebám a specifickým příhraničního severočeského regionu. V rámci vědeckých a výzkumných aktivit bude nadále prosazován multidisciplinární přístup vyplývající z charakteru FSE UJEP.

Dalším cílem fakulty je dosahovat prokazatelně hodnotitelných výsledků VaV zejména v oblastech zkoumání ekonomických a sociálních charakteristik regionu, včetně otázek souvisejících s jeho dalším efektivním rozvojem. Vědecká a výzkumná činnost FSE UJEP se dlouhodobě zaměřuje na ekonomické a sociální problémy strukturálně postižených regionů, ekonomiku veřejného sektoru, ekonomiku neziskového sektoru, rozvoj malého a středního podnikání a otázky aplikovaných sociálních věd.

Fakulta plně podporuje propojení vědeckých a výzkumných aktivit s výukou, a to především na magisterském, ale také bakalářském stupni studia. Studentky a studenti jsou tradičně zapojováni do řešení výzkumných projektů. U některých typů projektů je jejich účast poskytovatelem dotace přímo vyžadována. Mnohé studentky a studenti zpracovávají dílčí části realizovaných výzkumů v rámci svých diplomových respektive již bakalářských prací.

Fakulta spolupracuje v oblasti vědy a výzkumu s partnery doma i v zahraničí. FSE je jedním ze spoluvydavatelů mezinárodně uznávaného impaktovaného časopisu E+M Ekonomie a Management.

Výzvou pro fakultu je v současné době zapojení do mezinárodních projektů ve vědě a výzkumu, a to nejen ve spolupráci s tradičními partnery, ale již na Slovensku v Německu, Velké Británii a dalších státech.

Bližší informace:

<http://www.fse.ujep.cz/cz/research--projects-1165137275/vyzkum--spoluprace-2072258642/fakultni-projekty-307312010.html>

Samozřejmostí je možnost absolvovat část studia na některé zahraniční VŠ v rámci programu Erasmus+. Prohlubování stávajících a navazování nových **kontaktů se zahraničními vysokoškolskými a vědeckými pracovišti** je spolu s přípravou studijních programů a s badatelskou činností jedním ze stavebních pilířů každé fakulty. Spolupráci v této oblasti rozvíjí FSE UJEP zejména v rámci programu ERASMUS+. V současné době má fakulta uzavřeno 36 smluv s univerzitami z třinácti zemí. Ty umožňují především oboustrannou mobilitu studentů a pedagogů. Zajímavé možnosti se konkrétně nabízejí našim studentům a pedagogům v rámci bilaterálních smluv s pracovišti:

- UNI Ankara, Turecko
- UNI Bilbao (San Sebastian), Španělsko
- Komenského UNI Bratislava, Slovensko
- UNI Burgundy (Dijon), Francie
- TU Dresden, Německo
- TU Chemnitz, Německo
- UNI Izmir, Turecko
- UNI Kaunas, Litva
- UNI Krakow, Polsko
- HS München, Německo
- UNI of the West of Scotland, Velká Británie
- UNI Prešov, Slovensko
- UNI Siedlce, Polsko
- UNI Tesselonika, Řecko
- UNI Utrecht, Nizozemí
- UNI Versailles, Francie
- UNI Wroclaw, Polsko
- UNI Wroclaw – Akad. Ekonomiczna Jelenia Gora, Polsko
- UNI Zagreb, Chorvatsko
- UNI Banská Bystrica, Slovensko
- Ekonomická UNI Bratislava, Slovensko
- UNI Crete, Řecko
- HST Dresden, Německo
- FHS Dresden, Německo
- UNI Isparta, Turecko
- UNI EGE Izmir, Turecko
- UNI Kars, Turecko
- UNI Maribor, Slovinsko
- UNI Le Mans, Francie
- UNI Pau, Francie
- FHS Schmalkalden, Německo
- UNI Štětín, Polsko
- UNI Trento, Itálie
- UNI Verona, Itálie
- UNI Viterbo, Itálie
- VS ASESOR, Wroclaw, Polsko

Studenti mohou do zahraničí vyjždět rovněž v rámci Rozvojových programů MŠMT. Záměrem fakulty je, aby každý student absolvoval během svého studia minimálně jeden semestr na zahraniční univerzitě.

Bližší informace:

<http://www.fse.ujep.cz/cz/students-65796924/students-65796924/erasmus-2027317941.html>

I. Základní data o FSE UJEP

Fakulta sociálně ekonomická Univerzity Jana Evangelisty Purkyně (FSE UJEP)

Sídlo: Ústí nad Labem, PSČ 400 96, Moskevská 54
telefon: 475 284 611 - ústředna
fax stud. odd. 475 284 888
www stránka: <http://fse.ujep.cz>

správa kolejí a menz UJEP, Ústí nad Labem, Klíšská 129/979 tel.:475 287 111
knihkupectví UJEP, Ústí nad Labem, tel.:475 286 044
zdravotní středisko UJEP, MUDr. T. Schayn, Ústí nad Labem, Beethovenova 34, tel.:472 744 182

II. Vedení a struktura FSE UJEP

400 96 Ústí nad Labem, Moskevská 54, tel: 475 284 611, fax stud. odd.: 475 284 888

Děkan: Doc. RNDr. Jaroslav Koutský, Ph.D.
e-mail: jaroslav.koutsky@ujep.cz

proděkan pro studium: Ing. Kateřina Felixová, Ph.D.
e-mail: katerina.felixová@ujep.cz

proděkan pro rozvoj a IT: Mgr. Ondřej Moc, Ph.D.
e-mail: ondrej.moc@ujep.cz

proděkan pro vědu a výzkum: Ing. Jan Slavík, Ph.D.
e-mail: jan.slavik@ujep.cz

proděkan pro vnější vztahy: Doc. PhDr. Pavel Kuchař, CSc.
e-mail: pavel.kuchar@ujep.cz

tajemník fakulty: Ing. Dagmar Kubišová;
e-mail: dagmar.kubisova@ujep.cz

Sekretariát děkana: Ing. Tereza Glossová; tel. 475 284 712,
e-mail: tereza.glossova@ujep.cz

Referát pro studium, rozvoj a IT: Mgr. Eva Polesná; tel.: 475 284 716,
e-mail: eva.polesna@ujep.cz

Referát pro vědu a výzkum: Mgr. Barbora Kamarýtová; tel. 475 284 717,
e-mail: barbora.kamarytova@ujep.cz

Referát pro vnější vztahy: Mgr. Jitka Ježková; tel. 475 284 718
e-mail: jitka.jezkova@ujep.cz

Studijní oddělení:

vedoucí studijního oddělení: Vladislava Vitáková; tel. 475 284 608,
e-mail: vladislava.vitakova@ujep.cz

referát pro kombinované studium EM+RRVS+SP Vladislava Vitáková; tel. 475 284 608,
e-mail: vladislava.vitakova@ujep.cz

referát pro magisterské studium: Romana Havlová; tel.475 284 608,
e-mail: romana.havlova@ujep.cz

referát pro prezenční studium EM+RRVS+SP Bc. Lenka Petláková; tel. 475 284 603,
a doktorské studium e-mail: lenka.petlakova@ujep.cz

referát pro prezenční studium EM+RRVS+SP Alena Podlesná, tel. 475 284 603,
e-mail: alena.podlesna@ujep.cz

Akademický senát fakulty (AS FSE)

Akademický senát fakulty jako samosprávný zastupitelský akademický orgán má 12 členů, z toho 6 studentů a 6 zástupců z řad akademických pracovníků. Své zástupce volí členové akademické obce fakulty rovným, přímým a tajným hlasováním, a to na dvouleté funkční období. Zasedání akademického senátu jsou veřejně přístupná. Senát schvaluje návrhy vnitřních předpisů fakulty, podmínky pro přijetí ke studiu, rozdělení finančních prostředků. Dále se vyjadřuje ke studijním programům, rozhoduje o zřízení či zrušení pracovišť fakulty. Schvaluje složení Vědecké rady a Disciplinární komise FSE. Navrhuje děkana fakulty a zajišťuje jeho volbu.

<http://www.fse.ujep.cz/cz/about-us-829768173/faculty-1971936608/akademicky-senat-fse-ujep-1428214337.html>

Vědecká rada fakulty (VR FSE)

<http://www.fse.ujep.cz/cz/about-us-829768173/faculty-1971936608/organisation-931007654/scientific-board-1931004391.html>

III. Studijní programy a obory

Bakalářské a magisterské studium je na Fakultě sociálně ekonomické organizováno v prezenční a kombinované formě, a to ve studijních programech:

<http://www.fse.ujep.cz/cz/chci-studovat/bakalarske-studium-846703796.html>

1. Ekonomika a management B, N 6208

1.1. obor: Ekonomika a management 6208 R007

(bakalářské studium prezenční a kombinované)

Cílem oboru je vychovávat odborníky se širším ekonomickým přehledem s hlavním zaměřením na management a ekonomiku jak podniků, tak institucí poskytujících veřejné služby i organizací neziskového sektoru. Student získá znalosti základů ekonomické teorie, teoretické znalosti i praktické dovednosti z managementu, marketingu, financí a účetnictví i podnikové ekonomiky i veřejné správy. Bude připraven pro aplikaci základních kvantitativních metod v analýze a IT dovedností. Bude disponovat dobrou aktivní znalostí jednoho cizího jazyka a praktickými dovednostmi v oblasti profesní komunikace.

Důraz je kladen na úzkou spolupráci s praxí už během studia a přípravu na samostatné podnikání.

Absolventi se najdou uplatnění v podnicích a institucích výrobní a nevýrobní sféry, v neziskových organizacích i v organizacích poskytujících veřejné služby. Jsou připraveni vykonávat řídicí a správní funkce v nižším a středním managementu velkých firem a ve středním managementu malých a středních podniků, v oblasti státní správy a samosprávy i v neziskovém sektoru. Absolventi mohou působit zejména v ekonomických, finančních, obchodních a marketingových útvarech, na úseku řízení i fundraisingu.

1.2. obor: Ekonomika a management 6208 T007

(navazující magisterské studium prezenční)

Obor připravuje absolventy pro výkonné pozice v rámci soukromého i veřejného sektoru, zejména v oblasti managementu a ekonomiky. Studenti získají fundované teoretické znalosti i praktické dovednosti včetně ověření jejich aplikace v praxi v oblastech marketingu, financí, účetnictví, ekonomiky podniku, neziskových institucí a orgánů veřejné správy. Seznámí se též s postavením a fungováním firem, veřejné správy a neziskového sektoru ve vztahu k hospodářské politice a daňového systému.

Studenti získají znalosti a dovednosti pro úspěšné zvládnutí pozic v oblasti ekonomiky a managementu firem a institucí veřejného i neziskového sektoru. Absolventi budou schopni zajišťovat v těchto institucích výkon řídicích funkcí v oblasti ekonomiky a financí, obchodu a marketingu. Uplatnění naleznou zejména v podnicích působících v odvětví obchodu a služeb, dopravy a skladování či v poradenských firmách, dále též ve firmách a organizacích zajišťujících poskytování veřejných služeb i v neziskovém sektoru.

2. Hospodářská politika a správa B, N, P 6202

2.1. obor: Regionální rozvoj a veřejná správa 6202 R104

(bakalářské studium prezenční a kombinované)

Absolvent bakalářského studijního oboru Regionální rozvoj a veřejná správa najde uplatnění v institucích a orgánech veřejné správy zejména nižších a středních stupňů i v kolektivech regionální úrovně. Jeho předností bude komplexní pohled při řešení problémů správy na obecních a městských úřadech, magistrátech a krajských úřadech, a to zejména v oblastech regionálního rozvoje, cestovního ruchu, kultury, správy a ekonomického. Kromě toho by měl být připraven na uplatnění v různých agenturách, informačních a konzultačních střediscích zaměřených na regionální rozvoj včetně možnosti uplatnění v podnikové sféře. Absolventi mohou pokračovat v navazujícím magisterském studiu.

2.2. obor: Regionální rozvoj a veřejná správa 6202 T104

(navazující magisterské studium prezenční)

Cílem magisterského studia je profesně připravit posluchače k odborné analýze a řešení konkrétních problémů regionálního rozvoje a veřejné správy. Studium je interdisciplinární a humanitně zaměřené.

Magisterské studium je koncipováno tak, aby profil absolventa zahrnoval jeho schopnost na vysoce odborné úrovni zpracovávat koncepční a strategické dokumenty a podílet se na modernizaci a fungování správních orgánů. Magisterské studium je koncipováno tak, aby profil absolventa zahrnoval jeho schopnost na vysoce odborné úrovni zpracovávat koncepční a strategické dokumenty a podílet se na modernizaci a fungování správních orgánů

Absolventi studia se uplatní ve všech oblastech a na všech úrovních veřejné správy, ve státních institucích i v soukromém sektoru, kde je podstatná znalost prostorových vztahů a procesů. Příležitosti k uplatnění naleznou absolventi studia i ve sféře mezinárodních organizací, zejména těch, které jsou přímo součástí struktur Evropské unie nebo na ně navazují.

Dále se mohou absolventi tohoto oboru uplatnit jako odborníci ve veřejných institucích, zejména ve veřejné správě na státní, regionální a komunální úrovni, v institucích zabývajících se využitím strukturálních fondů EU a regionálním a lokálním rozvojem, v orgánech a institucích Evropské unie, dále pak v ekonomickém poradenství, v ekonomické a regionální publicistice aj.

Uplatnění absolventů:

- v orgánech Evropské unie v Bruselu a dalších evropských městech,
- na ministerstvech (např. ministerstvo pro místní rozvoj, vnitra, průmyslu a obchodu, ministerstvo zemědělství),
- na rozvojových agenturách (Centrum pro regionální rozvoj ČR, CzechInvest, regionální rozvojové agentury apod.),
- na krajských, městských a obecních úřadech,
- v poradenských firmách,
- v neziskovém sektoru, nevládních institucích,
- v soukromém sektoru, především ve velkých firmách atd.

2.3 obor: Aplikovaná ekonomie a správa 6202V105

(doktorské studium prezenční a kombinované)

Cílem oboru je vychovat odborníky disponující uceleným souborem nástrojů vhodných k porozumění fungování společnosti a společenských institucí v konkrétně sociálně, kulturně a environmentálně definovaných podmínkách. Jeho základem je integrace ekonomického poznání s prvky ostatních společenskovedních disciplín do koherentního celku, který umožní absolventům realizovat informovaná a kvalifikovaná rozhodnutí.

Absolventi budou připraveni nalézt uplatnění v široké škále profesí, jejichž výkon s sebou nese nezanedbatelné společenské dopady a vyžaduje tudíž porozumění tomu, jak tyto dopady vznikají a jakým způsobem je možné je ovlivnit.

3. Sociální politika a sociální práce B, N 6731

3.1 obor: Sociální práce 6731 R012

(bakalářské studium prezenční a kombinované)

Profilující předměty oboru Sociální práce jsou zaměřeny k osvojení teoretických znalostí z oblasti psychologie, pedagogiky, sociologie, práva, sociální politiky a metod sociální práce a získání praktických dovedností v práci s jednotlivcem, skupinou a komunitou. Součástí studia je i odborná praxe studentů. Studenti a členové katedry se podílejí na grantové vědecké a výzkumné činnosti.

Absolvent získá znalosti a dovednosti potřebné pro práci sociálních pracovníků ve státní správě, samosprávě, sociálních a výchovných zařízeních. Orientuje se v příslušných právních předpisech a má potřebné znalosti a dovednosti z oblasti psychologie, sociologie a pedagogiky, které mu umožňují pracovat s klienty a podílet se na zkvalitňování životní situace jednotlivců a sociálních skupin. Důraz je kladen na praxi v různých typech sociálních zařízení. V rámci odborné praxe jsou absolventi připravováni na působení v poradenské činnosti. Při přípravě absolventů je využívána spolupráce katedry sociální práce s Asociací vzdělavatelů v sociální práci v ČR, jejímž je členem.

3.2 obor: Řízení v sociální práci 6731T030

(navazující magisterské studium prezenční)

Magisterské studium připravuje absolventy do řídicích funkcí, pro analytické a koncepční práce v organizacích veřejného sektoru, veřejné správy a v neziskových organizacích. K tomu jsou vybaveni znalostmi a dovednostmi pro efektivní výkon příslušných činností při tvorbě a realizaci sociální práce v ČR a mezinárodním kontextu. Důraz je kladen na odbornou praxi, kterou studenti vykonávají v řídicích strukturách institucí sociální práce, veřejné správy a neziskových organizací.

Znalosti, získané v bakalářském studiu oboru sociální práce, se rozšiřují a prohlubují jednak o znalosti nezbytné pro zvládnutí řídicích činností v daném oboru, jednak o znalosti poskytující širší rozhled jak v oblasti sociální práce, tak v jejím zakotvení do regionálních a nadregionálních vztahů.

V průběhu studia získá absolvent následující kompetence:

- Vést pracovní týmy
- Samostatně analyzovat sociální problémy a jevy
- Podílet se na vytváření plánů sociálního rozvoje měst a regionů
- Komunikovat s odbornou i laickou veřejností

Absolvent disponuje znalostmi a dovednostmi z oblasti soudobé teorie sociální práce, pokročilých metod výzkumu, práva, etiky, veřejné ekonomiky a veřejné politiky, sociologie organizace, public relations, řízení zdrojů v regionu, lidských zdrojů a komunitního plánování.

Absolventi jsou schopni plánovat a realizovat potřebná šetření při plánování sociálních služeb v daném regionálním prostoru, jsou vybaveni znalostmi a dovednostmi potřebnými ke koncepční a řídicí práci v organizaci – projektování a plánování, řízení týmu spolupracovníků, spolupráce s dalšími institucemi.

Uplatnění mohou najít na pozicích zaměřených na řídicí, projektovou a koordinační činnost v institucích státního i nestátního sektoru, na obecních či krajských úřadech, úřadech sociálního zabezpečení či služeb zaměstnanosti. Významný je také fakt, že absolventi bakalářského studia nebudou nuceni odcházet z důvodu získání magisterského stupně na jiné vysoké školy mimo Ústecký kraj. Je tedy možné očekávat, že ve větší míře zůstanou v tomto regionu, kde je jejich potřeba více než nutná.

IV. O studiu

Bakalářské studium trvá standardně 3 roky (viz dále část VIII. Studijní a zkušební řád FSE), během nichž je student povinen získat minimální počet kreditních bodů a absolvovat všechny povinné kurzy v daném studijním oboru (viz část IV. Doporučené studijní plány). Je ukončeno bakalářskou státní závěrečnou zkouškou a obhajobou bakalářské diplomové práce, absolventům je přiznáván titul bakalář (Bc.)

Magisterské studium trvá standardně 2 roky (viz dále část VIII. Studijní a zkušební řád FSE), během nichž je student povinen získat minimální počet kreditních bodů. Je ukončeno magisterskou státní závěrečnou zkouškou a obhajobou inženýrské diplomové práce. Absolventům je přiznán titul inženýr (Ing.).

Studenti během studia absolvují oborově povinné kurzy a povinně volitelné kurzy. Student si v aktuálním semestru studijního plánu svého oboru volí z nabídky povinně volitelných kurzů právě jeden. Pokud zvolený kurz v daném semestru nesplní, má možnost v následujícím akademickém roce a) zvolený kurz jednou opakovat či b) zvolit z nabídky tohoto původního semestru další nabízený kurz. V takovém případě bude mít student v příslušném semestru následujícího akademického roku zapsány povinně volitelné kurzy dva - ten, který z daného semestru minulého akademického roku opakuje, případně nahrazuje dalším povinně volitelným kurzem téhož semestru, a současně ten, který si zvolil v aktuálním semestru svého studijního plánu.

Kromě těchto povinných kurzů si studenti mohou zvolit další – **volitelný kurz**, ať již volně výběrový (tj. není součástí povinných studijních plánů) nebo některý z kurzů, otevíraných pro ostatní obory jako povinný, případně kurz otevíraný na ostatních fakultách univerzity. Počet kreditních bodů (ECTS), získaných za absolvování a uzavření povinného kurzu je uveden ve studijních programech. Za volitelný kurz, otevíraný katedrami součástí UJEP, získává student příslušný počet ECTS kreditních bodů (KB). V průběhu studia musí student takto dosáhnout předepsaný počet kreditních bodů (viz část IX. Zásady kreditního systému). Každý student má **právo** si zvolit, (po dohodě s příslušnou katedrou v rámci UJEP) a **zapsat si jakýkoli předmět** vypsaný v rámci UJEP.

Pokud je student vyslán ke studiu do zahraničí, jsou mu kurzy tam uzavřené, uznány se souhlasem vedoucího garantující katedry a proděkana pro studium za kurzy ze studijního plánu FSE nebo za volitelné kurzy.

Fakulta využívá celouniverzitní **elektronickou studijní agendu – STAG**. Jejím prostřednictvím se provádějí zápisy studentů do jednotlivých studijních ročníků, přihlašování na zkoušky, evidence jejich výsledků, ale např. i hodnocení výuky po ukončení semestru. Odkaz vedoucí do tohoto systému je např. uveden na fakultních www stránkách. Do systému STAG však lze vstoupit i přímo, a to na [www adrese:](http://stag.ujep.cz/)

<http://stag.ujep.cz/>

V. Doporučené studijní plány bakalářského studia

na akademický rok 2018-2019

- **Program:** Ekonomika a management
Obor: Ekonomika a management (EMA)
- **Program:** Hospodářská politika a správa
Obor: Regionální rozvoj a veřejná správa (RRVS)
- **Program:** Sociální politika a sociální práce
Obor: Sociální práce (SP)

Podmínky zápisu některých kurzů studijního plánu oboru SP

Použité zkratky:

<i>př(cv)</i>	<i>týdenní hodinová dotace pro přednášky (cvičení)</i>
<i>Hod/s.</i>	<i>hodinová dotace kurzu v daném semestru</i>
<i>ECTS</i>	<i>kreditní body v Evropském kreditním systému</i>
<i>PS</i>	<i>prezenční forma studia</i>
<i>KS</i>	<i>kombinovaná forma studia</i>
<i>Kontr.st.</i>	<i>kontrola studia</i>
<i>Kat.</i>	<i>katedra zajišťující daný kurz</i>
<i>Z</i>	<i>zápočet</i>
<i>ZK</i>	<i>zkouška</i>
<i>EMA, RRVS, SP, CJ, FÚ, MI, PP</i>	<i>viz informace o katedrách (část VI)</i>
<i>X</i>	<i>katedra neupřesněna</i>

Úpravy studijních programů jsou možné se souhlasem Vědecké rady FSE UJEP.

VI. Studijní plán bakalářského studijního oboru EMA

EKONOMIKA A MANAGEMENT (EMA) (studijní program Ekonomika a management)

1. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			Kombinované studium		PS+KS		
Povinný kurz	kód	př	cv	kód	hod /s.	ECTS	kontrola	katedra
Informatika	KMI/PEINF	0	2	KMI/KEINF	8	3	Z	MI
Matematika	KMI/PMATE	2	2	KMI/KMATE	16	6	Z, ZK	MI
Politologie	KPP/PPOLG	2	0	KPP/KPOLG	8	3	Z	PP
Socioekonomická geografie I.	KRRVS/PSEG1	2	2	KRRVS/KSEG1	16	6	Z, ZK	RRVS
Základy ekonomie	KEMA/PZAEK	2	0	KEMA/PZAEK	8	4	ZK	EMA
Základy práva	KPP/PZPRA	1	1	KPP/KZPRA	8	3	Z, ZK	PP
Povinně volitelný kurz 1	K%/P%	%	%	K%/K%	%	3	%	%
Communication in Management	KCJ/PPV01	0	2	KCJ/KPV01	8	3	Z	CJ
Kommunikation in Management	KCJ/PPV02	0	2	KCJ/KPV02	8	3	Z	CJ
Hospodářské dějiny	KPP/PPV01	2	0	KPP/KPV01	8	3	ZK	PP
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	K%/X%	8	2	%	%
Celkem za povinné kurzy		9	7		64	25		

2. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			Kombinované studium		PS+KS		
Povinný kurz	kód	př	cv	kód	hod /s.	ECTS	kontrola	katedra
Metody odborné práce	KEMA/PMOPR	1	1	KEMA/KMOPR	8	3	Z	EMA
Odborný cizí jazyk I.	KCJ/PCJ01	0	2	KCJ/KCJ01	8	3	Z	CJ
Soukromé právo	KPP/PSOUP	2	2	KPP/KSOUP	16	4	Z, ZK	PP
Statistika	KMI/PSTAT	2	4	KMI/KSTAT	24	6	Z, ZK	MI
Základy financí	KFU/PZFIN	2	2	KFU/KZFIN	16	6	Z, ZK	FU
Povinně volitelný kurz 2	K%/P%	%	%	K%/K%	%	3	%	%
Veřejné služby	KEMA/PPV01	1	1	KEMA/KPV01	8	3	Z, ZK	EMA
Manažerské dovednosti	KEMA/PPV02	0	2	KEMA/KPV02	8	3	Z	EMA
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	K%/X%	8	2	%	%
Celkem za povinné kurzy		7	11		72	22		

3. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			Kombinované studium		PS+KS		
Povinný kurz	kód	př	cv	kód	hod/s	ECTS	kontrola	katedra
Data a rozhodování	KMI/PDARO	2	2	KMI/KDARO	16	6	Z, ZK	MI
Marketing a výzkum trhu	KEMA/PMAVT	2	4	KEMA/KMAVT	24	7	Z, ZK	EMA
Mikroekonomie I.	KEMA/OMIKR	2	2	KEMA/AMIKR	16	6	Z, ZK	EMA
Odborný cizí jazyk II.	KCJ/PCJ02	0	2	KCJ/KCJ02	8	3	Z, ZK	CJ
Účetnictví	KFU/PUCET	2	2	KFU/KUCET	16	6	Z, ZK	FU
Povinně volitelný kurz 3	K%/P%	%	%	K%/K%	%	3	%	%
Mezinárodní obchodní operace	KEMA/PPV11	2	0	KEMA/KPV11	8	3	ZK	EMA
Intercultural Training	KCJ/PPV03	0	2	KCJ/KPV03	8	3	Z	CJ
Interkulturelles Training	KCJ/PPV04	0	2	KCJ/KPV04	8	3	Z	CJ
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	K%/X%	8	2	%	%
Celkem za povinné kurzy		8	12		80	28		

4. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			Kombinované studium		PS+KS		
Povinný kurz	kód	př	cv	kód	hod/s.	ECTS	kontrola	katedra
Makroekonomie I.	KEMA/OMAKR	2	2	KEMA/AMAKR	16	6	Z, ZK	EMA
Management	KEMA/PMANG	2	4	KEMA/KMANG	24	7	Z, ZK	EMA
Podnikání v regionu	KEMA/PZAPO	1	1	KEMA/KZAPO	8	3	ZK	EMA
Psychologie	KEMA/PPSYL	1	2	KEMA/KPSYL	12	4	Z, ZK	EMA
Semestrální projekt	KEMA/PSPRO	2	1	KEMA/KSPRO	12	2	Z	EMA
Povinně volitelný kurz 4	K%/P%	%	%	K%/K%	%	3	%	%
Hospodářská politika	KEMA/PPV12	2	0	KEMA/KPV12	8	3	ZK	EMA
Management přírodních zdrojů v regionu	KRRVS/PPV05	2	0	KRRVS/KPV05	8	3	Z	RRVS
Pracovní právo	KPP/PPV02	0	1	KPP/KPV02	8	3	Z, ZK	PP
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	K%/X%	8	2	%	%
Celkem za povinné kurzy		8	10		72	22		

5. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			Kombinované studium		PS+KS		
Povinný kurz	kód	př	cv	kód	hod /s.	ECTS	kontrola	katedra
Český daňový systém	KFU/PCEDS	2	2	KFU/KCEDS	16	6	Z, ZK	FU
Finanční management a analýza	KFU/PFMAN	2	2	KFU/KFMAN	16	6	Z, ZK	FU
Logistika	KEMA/PLOGI	2	0	KEMA/KLOGI	8	3	ZK	EMA
Podniková ekonomika	KEMA/PPEKO	2	4	KEMA/KPEKO	24	7	Z, ZK	EMA
Statistická analýza dat	KMI/PSADA	0	2	KMI/KSADA	8	2	Z	MI
Povinně volitelný kurz 5	K%/P%	%	%	K%/K%	%	3	%	%
Marketing měst a obcí	KRRVS/PPV06	2	0	KRRVS/KPV06	8	3	ZK	RRVS
Management kvality a prostředí	KEMA/PPV03	2	0	KEMA/KPV03	8	3	ZK	EMA
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	K%/X%	8	2	%	%
Celkem za povinné kurzy		8	10		72	24		

6. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			Kombinované studium		PS+KS		
Povinný kurz	kód	př	cv	kód	hod /s.	ECTS	kontrola	katedra
Evropská unie v AJ/NJ	K%/PEURO	0	2	K%/KEURO	8	4	ZK	CJ
Projektový management a fundraising	KRRVS/PPMFU	2	2	KRRVS/KPMFU	16	6	ZK	RRVS
Řízení lidských zdrojů	KEMA/PRILZ	0	2	KEMA/KRILZ	8	4	ZK	EMA
Povinně volitelný kurz 6	K%/P%	%	%	K%/K%	%	3	%	%
Bankovníctví	KFU/PPV01	0	2	KFU/KPV01	8	3	Z	FU
Krizový management	KEMA/PPV06	0	2	KEMA/KPV06	8	3	Z	EMA
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	K%/X%	8	2	%	%
Celkem za povinné kurzy		2	6		32	14		

Celkový počet dosažených ECTS (kreditních bodů) za 6 semestrů musí být minimálně 180 a to ve struktuře:

Za povinné kurzy:	135
Za povinně volitelné kurzy:	18
Za volitelné (výběrové) kurzy:	12
Splnění podmínek studia	15
Celkem:	180

* Student si v aktuálním semestru studijního plánu svého oboru volí z nabídky povinně volitelných kurzů právě jeden. Pokud zvolený kurz v daném semestru nesplní, má možnost v následujícím akademickém roce a) zvolený kurz jednou opakovat či b) zvolit z nabídky tohoto původního semestru další nabízený kurz. V takovém případě bude mít student v příslušném semestru následujícího akademického roku zapsány povinně volitelné kurzy dva - ten, který z daného semestru minulého akademického roku opakuje, případně nahrazuje dalším povinně volitelným kurzem téhož semestru, a současně ten, který si zvolil v aktuálním semestru svého studijního plánu.

VII. Studijní plán bakalářského studijního oboru RRVŠ

REGIONÁLNÍ ROZVOJ A VEŘEJNÁ SPRÁVA (RRVŠ) (studijní program Hospodářská politika a správa)

1. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			Kombinované studium		PS+KS		
Povinný kurz	kód	př	cv	kód	hod/s.	ECTS	kontrola	katedra
Matematika I.	KMI/PMATE	2	2	KMI/KMATE	16	6	Z, ZK	MI
Politologie	KPP/PPOLG	2	0	KPP/KPOLG	8	3	Z	PP
Socioekonomická geografie I.	KRRVS/PSEG1	2	2	KRRVS/KSEG1	16	6	Z, ZK	RRVŠ
Úvod do odborného jazyka	KCJ/5UCJ	0	2	KCJ/FUCJ	8	2	Z	CJ
Úvod do regionálního rozvoje	KRRVS/5UDRR	2	0	KRRVS/FUDRR	8	2	ZK	RRVŠ
Základy ekonomie	KEMA/PZAEK	2	0	KEMA/PZAEK	8	4	ZK	EMA
Základy práva	KPP/PZPRA	1	1	KPP/KZPRA	8	3	Z, ZK	PP
Povinně volitelný kurz 1	K%/P%	%	%	K%/K%	%	3	%	%
Hospodářské dějiny	KPP/PPV01	2	0	KPP/KPV01	8	3	ZK	PP
Regionální rozvoj Ústeckého kraje	KRRVS/PPV01	1	2	KRRVS/KPV01	12	3	ZK	RRVŠ
Volitelný kurz	K%/W%	%	%	K%/X%	%	2	%	%
Celkem za povinné kurzy		11	7		68	26		

2. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			Kombinované studium		PS+KS		
Povinný kurz	kód	př	cv	kód	hod/s.	ECTS	kontrola	katedra
Demografie	KRRVS/5DEMO	2	2	KRRVS/FDEMO	16	6	Z, ZK	RRVŠ
Informatika	KMI/5EINF	0	2	KMI/FEINF	8	3	Z	MI
Metody odborné práce	KRRVS/5MOPR	1	1	KRRVS/FMOPR	8	3	Z	RRVŠ
Regionální a municipální ekonomika	KRRVS/5RMEK	2	2	KRRVS/FRMEK	16	6	Z, ZK	RRVŠ
Statistika	KMI/PSTAT	2	4	KMI/KSTAT	24	6	Z, ZK	MI
Územní správa a samospráva	KRRVS/5UZSS	2	2	KRRVS/FUZSS	16	6	ZK	RRVŠ
Základy financí	KFU/PZFIN	2	2	KFU/KZFIN	16	6	Z, ZK	FU
Povinně volitelný kurz 2	K%/P%	%	%	K%/K%	%	3	%	%
AJ- Odborný cizí jazyk I. pro RRVŠ	KCJ/PPV05	0	2	KCJ/KPV05	8	3	Z	CJ
NJ- Odborný cizí jazyk I. pro RRVŠ	KCJ/PPV06	0	2	KCJ/KPV06	8	3	Z	CJ
Veřejné služby	KEMA/PPV01	1	1	KEMA/KPV01	8	3	Z,ZK	EMA
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	K%/X%	8	2	%	%
Celkem za povinné kurzy		11	15		104	36		

3. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			Kombinované studium		PS+KS		
Povinný kurz	kód	př	cv	kód	hod/s	ECT S	kontrola	katedra
Mikroekonomie I.	KEMA/0MIKR	2	2	KEMA/AMIKR	16	6	Z, ZK	EMA
Regionální analýza I.	KRRVS/5REA1	2	2	KRRVS/FREA1	16	6	Z, ZK	RRVS
Regionální management	KRRVS/5REMA	2	1	KRRVS/FREMA	12	6	Z, ZK	RRVS
Správní právo	KPP/5SPPR	2	1	KPP/FSPPR	12	4	Z	PP
Veřejné finance	KFU/5VEFI	2	2	KFU/FVEFI	16	6	Z, ZK	FU
Povinně volitelný kurz 3	K%/P%	%	%	K%/K%	%	3	%	%
AJ- Odborný cizí jazyk II. pro RRVS	KCJ/PPV08	0	2	KCJ/KPV08	8	3	Z	CJ
NJ- Odborný cizí jazyk II. pro RRVS	KCJ/PPV07	0	2	KCJ/KPV07	8	3	Z	CJ
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	K%/X%	8	2	%	%
Celkem za povinné kurzy		10	8		72	28		

4. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			Kombinované studium		PS+KS		
Povinný kurz	kód	př	cv	kód	hod/s	ECT S	kontrola	katedra
Hospodářská politika	KEMA/5HOPO	2	0	KEMA/FHOPO	8	3	ZK	EMA
Makroekonomie I.	KEMA/0MAKR	2	2	KEMA/AMAKR	16	6	Z, ZK	EMA
Územní plánování	KRRVS/5UZPL	2	2	KRRVS/FUZPL	16	6	Z, ZK	RRVS
Podnikání v regionu	KEMA/PZAPO	1	1	KEMA/KZAPO	8	3	Z, ZK	EMA
Povinně volitelný kurz 4	K%/P%	%	%	K%/K%	%	3	%	%
Prezentace v AJ	KCJ/PPV09	0	2	KCJ/KPV09	8	3	Z	CJ
Prezentace v NJ	KCJ/PPV10	0	2	KCJ/KPV10	8	3	Z	CJ
Management přírodních zdrojů v regionu	KRRVS/PPV05	2	0	KRRVS/KPV05	8	3	Z	RRVS
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	K%/X%	8	2	%	%
Celkem za povinné kurzy		7	5		48	18		

5. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			Kombinované studium		PS+KS		
Povinný kurz	kód	př	cv	kód	hod/s.	ECTS	kontrola	katedra
Bakalářský seminář pro RRVS	KRRVS/5BKSE	0	2	KRRVS/FBKSE	8	2	Z	RRVS
GIS a IS pro veřejnou správu a regionální rozvoj	KRRVS/5GISR	2	2	KRRVS/FGISR	16	6	ZK	RRVS
Regionální politika a rozvoj ČR	KRRVS/5RPCR	2	2	KRRVS/FRPCR	16	5	Z, ZK	RRVS
Odborná exkurze pro RRVS	KRRVS/5ZAEEX	-	-	KRRVS/FZAEEX	-	2	Z	RRVS
Povinně volitelný kurz 5	K%/P%	%	%	K%/K%	%	3	%	%
Marketing měst a obcí	KRRVS/PPV06	2	0	KRRVS/KPV06	8	3	ZK	RRVS
Podniková ekonomika	KEMA/PPV07	2	0	KEMA/KPV07	8	3	Z	EMA
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	K%/X%	8	2	%	%
Celkem za povinné kurzy		4	6		40	15		

6. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			Kombinované studium		PS+KS		
Povinný kurz	kód	př	cv	kód	hod/s.	ECTS	kontrola	katedra
Odborná praxe	KRRVS/5ODPX	měsíc		KRRVS/FODPX	měsíc	2	Z	RRVS
Regionální a kohezní politika EU	KRRVS/5RKPO	2	2	KRRVS/FRKPO	16	6	Z, ZK	RRVS
Ústavní právo a státověda	KPP/5UPST	2	1	KPP/FUPST	12	4	Z, ZK	PP
Povinně volitelný kurz 6	K%/P%	%	%	K%/K%	%	3	%	%
Psychologie a sociologie ve veřejné správě	KEMA/PPV08	2	0	KEMA/KPV08	8	3	ZK	EMA
Regionální rozvojové projekty	KRRVS/PPV04	2	2	KRRVS/KPV04	16	3	Z, ZK	RRVS
Trh práce a politika zaměstnanosti	KSP/1TRHP	2	0	KSP/BTRHP	8	3	ZK	SP
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	K%/X%	8	2	%	%
Celkem za povinné kurzy		4	3		28	12		

Celkový počet dosažených ECTS (kreditních bodů) za 6 semestrů musí být minimálně 180 a to ve struktuře:

Za povinné kurzy:	135
Za povinně volitelné kurzy*:	18
Za volitelné (výběrové) kurzy:	12
Splnění podmínek studia	15
Celkem:	180

* Student si v aktuálním semestru studijního plánu svého oboru volí z nabídky povinně volitelných kurzů právě jeden. Pokud zvolený kurz v daném semestru nesplní, má možnost v následujícím akademickém roce a) zvolený kurz jednou opakovat či b) zvolit z nabídky tohoto původního semestru další nabízený kurz. V takovém případě bude mít student v příslušném semestru následujícího akademického roku zapsány povinně volitelné kurzy dva - ten, který z daného semestru minulého akademického roku opakuje, případně nahrazuje dalším povinně volitelným kurzem téhož semestru, a současně ten, který si zvolil v aktuálním semestru svého studijního plánu.

**VIII. Studijní plán bakalářského studijního oboru SP
SOCIÁLNÍ PRÁCE (SP)
(studijní program Sociální politika a sociální práce)**

Zahájení 2018/19

1. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			Kombinované studium		PS+KS		
Povinný kurz	kód	př	cv	kód	hod /s	ECTS	kontrola	katedra
Dějiny sociální práce	KSP/6DSPR	1	0	KSP/GDSPR	8	2	Z	SP
Informatika	KMI/PINFO	0	2	KMI/KINFO	8	2	Z	MI
Právo I.	KPP/6PRO1	2	0	KPP/GPRO1	8	3	Z	PP
Sociologie I.	KSP/6SGE1	2	1	KSP/GSGE1	8	4	Z,ZK	SP
Speciální pedagogika	KSP/6SPPG	2	0	KSP/GSPPG	8	3	ZK	SP
Úvod do filozofie	KSP/6UFIL	2	0	KSP/GUFIL	8	3	ZK	SP
Úvod do odborného jazyka	KCJ/6UCJ	0	2	KCJ/GUCJ	8	2	Z	CJ
Úvod do psychologie	KSP/6UVPS	2	2	KSP/GUVPS	16	4	Z, ZK	SP
Úvod do sociální práce	KSP/6USPR	2	1	KSP/GUSPR	8	4	Z,ZK	SP
Základy ekonomie pro SP	KEMA/6ZEKS	2	0	KEMA/GZEKS	8	3	ZK	EMA
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	K%/X%	8	2	Z	%
celkem		15	10		100	32		

2. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			Kombinované studium		PS+KS		
Povinný kurz	kód	př	cv	kód	hod /s	ECTS	kontrola	katedra
1. cizí jazyk I.	KCJ/6CJ11	0	2	KCJ/GCJ11	8	2	Z	CJ
Metody a tech. soc. výzk. pro SP I.	KSP/6MVY1	2	1	KSP/GMVY1	12	4	Z	SP
Personální management pro SP	KSP/6PMAG	2	0	KSP/GPMAG	8	3	ZK	SP
Práce s daty	KSP/6PRDA	1	1	KSP/GPRDA	8	2	Z	SP
Právo II	KPP/6PRV2	2	0	KPP/GPRV2	8	3	ZK	PP
Praxe - řízená	KSP/6PRX1	0	6	KSP/GPRX1	24	6	Z	SP
Sociologie II.	KSP/6SOL2	1	1	KSP/GSOL2	8	3	ZK	SP
Teorie sociální práce I.	KSP/6TRSP	2	1	KSP/GTRSP	12	4	Z, ZK	SP
Zdraví a nemoc	KSP/6ZDNE	2	0	KSP/GZDNE	8	3	ZK	SP
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	K%/X%	8	2	Z	%
celkem		12	14		104	32		

3. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			Kombinované studium		PS+KS		
Povinný kurz	kód	př	cv	kód	hod /s.	ECTS	kontrola	katedra
1. cizí jazyk II.	KCJ/6CJ12	0	2	KCJ/GCJ12	8	2	Z	CJ
Andragogika v praxi SP	KSP/6ANSP	2	0	KSP/GANSP	8	2	Z	SP
Metody komunitní sociální práce	KSP/6MKPR	1	2	KSP/GMKPR	12	4	Z, ZK	SP
Metody a tech. soc. výzk. pro SP II.	KSP/6MTV2	1	2	KSP/GMTV2	12	4	Z, ZK	SP
Praxe – supervidovaná	KSP/6PXS2	0	8	KSP/GPXS2	32	8	Z	SP
Sociální služby	KSP/6SOSL	2	0	KSP/GSOSL	8	3	ZK	SP
Teorie sociální práce II.	KSP/6TSP2	2	1	KSP/GTSP2	12	4	Z,ZK	SP
Výcvik sociálních dovedností I.	KSP/6VDO1	0	2	KSP/GVDO1	8	2	Z	SP
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	K%/X%	8	2	Z	%
celkem		8	19		108	31		

4. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			Kombinované studium		PS+KS		
Povinný kurz	kód	př	cv	kód	hod/s	ECTS	kontrola	katedra
1. cizí jazyk III.	KCJ/6CJ63	0	2	KCJ/GCJG3	8	3	Z, ZK	CJ
Bakalářské praktikum	KSP/6BKPR	0	2	KSP/GBKPR	8	4	Z	SP
Metody individuální sociální práce	KSP/6MISP	2	2	KSP/GMISP	16	4	Z, ZK	SP
Práce s rodinou	KSP/6PSRO	2	1	KSP/GPSRO	12	4	Z, ZK	SP
Profesní etika	KSP/6PRET	1	1	KSP/GPRET	8	3	Z, ZK	SP
Trh práce a politika zaměstnanosti	KSP/6TRHZ	2	0	KSP/GTRHZ	8	3	ZK	SP
Výcvik soc. dovedností II	KSP/6VDO2	0	2	KSP/GVDO2	8	3	ZK	SP
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	K%/X%	8	2	Z	%
celkem		7	12		76	26		

5. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			Kombinované studium		PS+KS		
	kód	př	cv	kód	hod/s	ECTS	kontrola	katedra
Povinný kurz								
Metody skupinové sociální práce	KSP/6MSSP	2	2	KSP/GMSSP	16	4	Z, ZK	SP
Praxe - individuální	KSP/6PXS3	0	8	KSP/GPXS3	32	8	Z	SP
Psychopatologie	KSP/6PSYP	2	2	KSP/GPSYP	16	4	Z, ZK	SP
Sociální exkluze a inkluze	KSP/6SOEI	1	1	KSP/GSOEI	8	3	Z, ZK	SP
Sociální politika I.	KSP/6SOP1	2	1	KSP/GSOP1	12	4	Z	SP
Supervize k odborné praxe	KSP/6SUPV	0	2	KSP/GSUPV	8	2	Z	SP
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	K%/X%	8	2	Z	%
celkem		7	18		92	27		

6. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			Kombinované studium		PS+KS		
	kód	př	cv	kód	hod/s	ECTS	kontrola	katedra
Povinný kurz								
Sociální deviace	KSP/6SDEV	2	1	KSP/GSDEV	12	4	Z, ZK	SP
Sociální politika II.	KSP/6SOP2	2	1	KSP/GSOP2	12	4	ZK	SP
Tvorba projektů	KSP/6TVPR	0	2	KSP/GTVPR	8	2	Z	SP
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	K%/X%	8	2	Z	%
celkem		4	6		40	12		

Celkový počet dosažených ECTS (kreditních bodů) za 6 semestrů musí být minimálně 180 a to ve struktuře:

Za povinné kurzy	148
Za volitelné (výběrové) kurzy	12
Splnění podmínek studia	20
Celkem	180

SOCIÁLNÍ PRÁCE (SP)
(studijní program Sociální politika a sociální práce)

Zahájení 2017/18

3. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			Kombinované studium		PS+KS		
Povinný kurz	kód	př	cv	kód	hod /s.	ECTS	kontrola	katedra
1. cizí jazyk II.	KCJ/6CJ12	0	2	KCJ/GCJ12	8	2	Z	CJ
Andragogika	KSP/6AND1	2	0	KSP/GAND1	8	2	Z	SP
Metody komunitní sociální práce	KSP/6MKPR	1	2	KSP/GMKPR	12	4	Z, ZK	SP
Metody soc. výzkumů pro SP II.	KSP/6MVY2	1	2	KSP/GMVY2	12	6	Z, ZK	SP
Praxe – supervidovaná	KSP/6PXS2	0	8	KSP/GPXS2	32	8	Z	SP
Sociálně ekonomická geografie	KRRVS/6SOEG	2	0	KRRVS/GSOEG	8	2	ZK	RRVS
Výcvik sociálních dovedností I.	KSP/6VDO1	0	2	KSP/GVDO1	8	2	Z	SP
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	K%/X%	8	2	Z	%
celkem		7	19		104	26		

4. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			Kombinované studium		PS+KS		
Povinný kurz	kód	př	cv	kód	hod/s	ECTS	kontrola	katedra
1. cizí jazyk III.	KCJ/6CJ03	0	2	KCJ/GCJ03	8	2	Z, ZK	CJ
Bakalářské praktikum	KSP/6BKPR	0	2	KSP/GBKPR	8	4	Z	SP
Metody individuální sociální práce	KSP/6MSOP	2	2	KSP/GMSOP	16	6	Z, ZK	SP
Práce s rodinou	KSP/6PRRO	2	1	KSP/GPRRO	12	3	Z, ZK	SP
Profesní etika	KSP/6PETI	1	1	KSP/GPETI	8	4	Z, ZK	SP
Trh práce a politika zaměstnanosti	KSP/6TRHP	2	0	KSP/GTRHP	8	2	ZK	SP
Výcvik soc. dovedností II	KSP/6VDO2	0	2	KSP/GVDO2	8	3	ZK	SP
Zdraví a nemoc	KSP/6ZNEM	2	0	KSP/GZNEM	8	2	ZK	SP
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	K%/X%	8	2	Z	%
celkem		9	10		76	26		

5 semestr

Forma studia:	Prezenční studium			Kombinované studium		PS+KS		
Povinný kurz	kód	př	cv	kód	hod/s	ECTS	kontrola	katedra
Metody skupinové sociální práce	KSP/6MESP	2	2	KSP/GMESP	16	6	Z, ZK	SP
Praxe - individuální	KSP/6PXS3	0	8	KSP/GPXS3	32	8	Z	SP
Problematika menšin	KSP/6PRBM	2	1	KSP/GPRBM	12	4	Z, ZK	SP
Sociální patologie	KSP/6SOPA	2	2	KSP/GSOPA	16	4	Z, ZK	SP
Sociální politika I.	KSP/6SOP1	2	1	KSP/GSOP1	12	4	Z	SP
Supervize k odborné praxe	KSP/6SUOP	0	2	KSP/GSUOP	8	3	Z	SP
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	K%/X%	8	2	Z	%
celkem		8	16		96	29		

6. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			Kombinované studium		PS+KS		
Povinný kurz	kód	př	cv	kód	hod/s	ECTS	kontrola	katedra
Práce s imigranty	KSP/6PRIM	2	1	KSP/GPRIM	12	3	Z, ZK	SP
Sociální deviace	KSP/6SODE	2	1	KSP/GSODE	12	3	Z, ZK	SP
Sociální exkluze a inkluze	KSP/6SOEI	1	1	KSP/GSOEI	8	3	Z, ZK	SP
Sociální politika II.	KSP/6SPO2	2	1	KSP/GSPO2	12	3	ZK	SP
Tvorba projektů	KSP/6TVPR	0	2	KSP/GTVPR	8	2	Z	SP
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	K%/X%	8	2	Z	%
celkem		7	8		60	14		

Celkový počet dosažených ECTS (kreditních bodů) za 6 semestrů musí být minimálně 180 a to ve struktuře:

Za povinné kurzy	148
Za volitelné (výběrové) kurzy	12
Splnění podmínek studia	20
Celkem	180

VIII.1. Podmínky zápisu některých kurzů studijního plánu oboru Sociální práce

PODMIŇUJÍCÍ KURZY:	ZAPISOVANÝ KURZ:
Sociologie I.	Metody a techniky sociálního výzkumu I.
Metody a techniky sociálního výzkumu I.	Metody a techniky sociálního výzkumu II.
Teorie sociální práce	Metody individuální sociální práce
Praxe - supervidovaná	Praxe - individuální
Teorie sociální práce	Profesní etika
Sociální politika I.	Sociální politika II.
Praxe - supervidovaná	Supervize odborné praxe
Výcvik sociálních dovedností I.	Výcvik sociálních dovedností II.

**IX. V. Doporučené studijní plány navazujícího magisterského studia
na akademický rok 2018-2019**

- **Program:** **Ekonomika a management**
Obor: **Ekonomika a management (EMAMAG)**
- **Program:** **Hospodářská politika a správa**
Obor: **Regionální rozvoj a veřejná správa (RRVSMAG)**
- **Program:** **Sociální politika a sociální práce**
Obor: **Řízení v sociální práci (SPMAG)**

Použité zkratky:

př(cv)

Hod/s.

ECTS

PS

KS

Kontr.st.

Kat.

Z

ZK

SZK

EMA, RRVS, SP, CJ, FÚ, MI, PP

X

týdenní hodinová dotace pro přednášky (cvičení)

hodinová dotace kurzu v daném semestru

kreditní body v Evropském kreditním systému

prezenční forma studia

kombinovaná forma studia

kontrola studia

katedra zajišťující daný kurz

zápočet

zkouška

souborná zkouška

viz informace o katedrách (část VI)

katedra neupřesněna

Úpravy studijních programů jsou možné se souhlasem Vědecké rady FSE UJEP.

X. Studijní plán navazujícího magisterského studijního oboru EMA

EKONOMIKA A MANAGEMENT (EMAMAG) (studijní program Ekonomika a management)

1. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			PS		
Povinný kurz	kód	př	cv	ECTS	kontrola	katedra
Lidské zdroje v evropské perspektivě	KSP/MLZEP	2	0	3	ZK	SP
Mikroekonomie II	KEMA/MMIKR	2	2	6	ZK	EMA
Socioekonomická geografie II.	KRRVS/MSEG2	2	2	6	Z, ZK	RRVS
Veřejná ekonomika a veřejné politiky	KEMA/MVEVP	2	2	6	ZK	EMA
Povinně volitelný kurz 1	K%/M%	%	%	5	%	%
Daně ze spotřeby	KFU/MPV01	2	2	5	Z, ZK	FU
Krizové řízení	KEMA/MPV06	1	2	5	Z, ZK	EMA
Marketingové strategie	KEMA/MPV02	2	2	5	Z, ZK	EMA
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	2	%	%
Celkem za povinné kurzy		8	6	21		

2. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			PS		
Povinný kurz	kód	př	cv	ECTS	kontrola	katedra
Aplikované kvantitativní metody	KMI/MAPKM	2	2	6	Z, ZK	MI
Controlling	KEMA/MCONT	2	2	6	Z, ZK	EMA
Daňová teorie a praxe	KFU/MDATP	2	2	6	Z, ZK	FU
Diplomový seminář	KEMA/MDSEM	2	1	3	Z	EMA
Makroekonomie II.	KEMA/MMAKR	2	2	6	ZK	EMA
Veřejné finance	KFU/MVEFI	2	0	3	ZK	FU
Povinně volitelný kurz 2	K%/M%	%	%	5	%	%
Geomarketing	KEMA/MPV01	2	1	5	Z, ZK	EMA
Manažerské rozhodování	KEMA/MPV04	2	1	5	Z, ZK	EMA
Mezinárodní účetnictví a audit	KFU/MPV04	2	2	5	Z, ZK	FU
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	2	%	%
Celkem za povinné kurzy		12	10	30		

3. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			PS		
Povinný kurz	kód	př	cv	ECTS	kontrola	katedra
Inovace, inovační prostředí a management inovativních konceptů	KRRVS/MIIPM	2	2	6	Z, ZK	RRVS
Manažerská ekonomika	KEMA/MMANE	2	2	6	Z, ZK	EMA
Strategický management	KEMA/MSTMA	2	2	6	Z, ZK	EMA
Povinně volitelný kurz 3	K%/M%	%	%	5	%	%
Manažerské informační systémy	KEMA/MPV10	1	2	5	ZK	EMA
Mezinárodní finance	KFU/MPV05	2	0	5	ZK	FU
Retail management – Řízení obchodního provozu	KEMA/MPV03	2	1	5	Z, ZK	EMA
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	2	%	%
Celkem za povinné kurzy		6	6	18		

4. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			PS		
Povinný kurz	kód	př	cv	ECTS	kontrola	katedra
Prezentace výzkumných témat v AJ/NJ	KCJ/MPVTA/N	0	2	3	Z	CJ
Povinně volitelný kurz 4	K%/M%	%	%	5	%	%
Finanční management	KFU/MPV06	2	2	5	Z, ZK	FU
Management kvality	KEMA/MPV05	1	2	5	Z, ZK	EMA
On-line marketing	KEMA/MPV08	0	2	5	Z, ZK	EMA
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	2	%	%
Celkem za povinné kurzy		0	2	3		

Celkový počet dosažených ECTS (kreditních bodů) za 4 semestry musí být minimálně 120 a to ve struktuře:

Za povinné kurzy:	72
Za povinně volitelné kurzy*:	20
Za volitelné (výběrové) kurzy:	8
Splnění podmínek studia	20

Celkem: 120

* Student si v aktuálním semestru studijního plánu svého oboru volí z nabídky povinně volitelných kurzů právě jeden. Pokud zvolený kurz v daném semestru nesplní, má možnost v následujícím akademickém roce a) zvolený kurz jednou opakovat či b) zvolit z nabídky tohoto původního semestru další nabízený kurz. V takovém případě bude mít student v příslušném semestru následujícího akademického roku zapsány povinně volitelné kurzy dva - ten, který z daného semestru minulého akademického roku opakuje, případně nahrazuje dalším povinně volitelným kurzem téhož semestru, a současně ten, který si zvolil v aktuálním semestru svého studijního plánu.

XI. SPECIALIZACE U NAVAZUJÍCÍHO MAGISTERSKÉHO STUDIA *(studijní program Ekonomika a management)*

Absolvované povinně volitelné kurzy tvoří tyto specializace:

A. OBCHOD A MARKETING

- | | |
|------------|---|
| 1. semestr | Marketingové strategie |
| 2. semestr | Geomarketing |
| 3. semestr | Retail management – řízení obchodního provozu |
| 4. semestr | On-line marketing |

B. PODNIKOVÝ MANAGEMENT

- | | |
|------------|-------------------------------|
| 1. semestr | Krizové řízení v podniku |
| 2. semestr | Manažerské rozhodování |
| 3. semestr | Manažerské informační systémy |
| 4. semestr | Management kvality |

C. FINANČNÍ MANAGEMENT

- | | |
|------------|--------------------------------|
| 1. semestr | Daně ze spotřeby |
| 2. semestr | Mezinárodní účetnictví a audit |
| 3. semestr | Mezinárodní finance |
| 4. semestr | Finanční management |

Student si v rámci povinně volitelných kurzů (PVK) volí v každém semestru z nabízených PVK **jeden**. Pokud student v rámci svého studijního plánu zvolí a úspěšně absolvuje právě čtyři konkrétní PVK (viz rozpis), získá jednu ze specializací (*Obchod a marketing, Podnikový management, Finanční management*), která bude uvedena v jeho dodatku k diplomu (tzv. Diploma Supplement). Sestavení studijního plánu dle specializace není povinné. Student má možnost volit si PVK napříč specializacemi.

Zápis státnicového předmětu:

Bez specializace	KMG/SZEM0
Specializace Obchod a marketing	KMG/SZEM1
Specializace Podnikový management	KMG/SZEM2
Specializace Finanční management	KMG/SZEM3

XII. Studijní plán navazujícího magisterského studijního oboru RRVŠ

REGIONÁLNÍ ROZVOJ A VEŘEJNÁ SPRÁVA (RRVSMAG) (studijní program Hospodářská politika a správa)

1. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			PS		
Povinný kurz	kód	př	cv	ECTS	kontrola	katedra
Mikroekonomie II	KEMA/MMIKR	2	2	6	ZK	EMA
Socioekonomická geografie II.	KRRVS/MSEG2	2	2	6	Z, ZK	RRVS
Teorie regionálního rozvoje	KRRVS/MTERR	2	0	5	ZK	RRVS
Veřejná ekonomika a veřejné politiky	KEMA/MVEVP	2	2	6	ZK	EMA
Povinně volitelný kurz 1	K%/M%	%	%	5	%	%
Revitalizace post-industriální krajiny	KRRVS/MPV01	2	0	5	ZK	RRVS
Urbánní rozvoj a politika	KRRVS/MPV02	2	1	5	Z, ZK	RRVS
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	2	%	%
Celkem za povinné kurzy		8	6	23		

2. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			PS		
Povinný kurz	kód	př	cv	ECTS	kontrola	katedra
Daňová teorie a praxe	KFU/MDATP	2	2	6	Z, ZK	FU
Geografie modelového regionu	KRRVS/MGEMR	1	2	3	Z, ZK	RRVS
Makroekonomie II.	KEMA/MMAKR	2	2	6	ZK	EMA
Politika a správa v regionálním rozvoji	KRRVS/MPOSP	2	1	3	ZK	RRVS
Politika územního rozvoje	KRRVS/MPOUR	2	0	3	ZK	RRVS
Regionální analýza II.	KRRVS/MREA2	2	2	5	Z/ ZK	RRVS
Povinně volitelný kurz 2	K%/M%	%	%	5	%	%
Geomarketing	KEMA/MPV01	1	2	5	Z, ZK	EMA
Management v organizacích veřejného sektoru	KFU/MPV02	2	1	5	Z, ZK	FU
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	2	%	%
Celkem za povinné kurzy		11	9	26		

3. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			PS		
	kód	př	cv	ECTS	kontrola	katedra
Povinný kurz						
Diplomový seminář pro RR	KRRVS/MDPSE	0	2	2	Z	RRVS
Inovace, inovační prostředí a management inovativních konceptů	KRRVS/MIMIK	2	0	3	Z, ZK	RRVS
Lidské zdroje v evropské perspektivě	KSP/MLZEP	2	0	3	ZK	SP
Právní problémy regionálního rozvoje a územní veřejné správy	KPP/MPPRR	2	1	2	Z	PP
Projektový management a fundraising	KRRVS/MPMFU	2	2	5	ZK	RRVS
Regionální struktury v ČR	KRRVS/MRSCR	2	2	5	Z, ZK	RRVS
Správní systémy v EU a ČR	KRRVS/MSSEU	2	1	3	Z, ZK	RRVS
Povinně volitelný kurz 3	K%/M%	%	%	5	%	%
Seminář z regionálního rozvoje	KRRVS/MPV03	0	2	5	Z	RRVS
Seminář z veřejné správy	KRRVS/MPV04	0	2	5	Z	RRVS
Aktuální problémy Evropy a Česka	KRRVS/MPV05	2	1	5	Z, ZK	RRVS
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	2	%	%
Celkem za povinné kurzy		12	8	23		

4. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			PS		
	kód	př	cv	ECTS	kontrola	katedra
Povinně volitelný kurz 4	K%/M%	%	%	5	%	%
Management kvality	KEMA/MPV05	1	2	5	Z	EMA
Metody geografického výzkumu krajiny	KRRVS/MPV06	2	1	5	ZK	RRVS
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	2	%	%
Celkem za povinné kurzy				0		

Celkový počet dosažených ECTS (kreditních bodů) za 4 semestry musí být minimálně 120 a to ve struktuře:

Za povinné kurzy:	72
Za povinně volitelné kurzy*:	20
Za volitelné (výběrové) kurzy:	8
Splnění podmínek studia	20

Celkem: 120

* Student si v aktuálním semestru studijního plánu svého oboru volí z nabídky povinně volitelných kurzů právě jeden. Pokud zvolený kurz v daném semestru nesplní, má možnost v následujícím akademickém roce a) zvolený kurz jednou opakovat či b) zvolit z nabídky tohoto původního semestru další nabízený kurz. V takovém případě bude mít student v příslušném semestru následujícího akademického roku zapsány povinně volitelné kurzy dva - ten, který z daného semestru minulého akademického roku opakuje, případně nahrazuje dalším povinně volitelným kurzem téhož semestru, a současně ten, který si zvolil v aktuálním semestru svého studijního plánu.

XIII. Studijní plán navazujícího magisterského studijního oboru SP

ŘÍZENÍ V SOCIÁLNÍ PRÁCI (SPMAG) (studijní program Sociální politika a sociální práce)

Zahájení 2018/19

1. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			PS		
Povinný kurz	kód	př	cv	ECTS	kontrola	katedra
Lidské zdroje v evropské perspektivě	KSP/MLZSP	2	0	4	ZK	SP
Praxe ve veřejné správě	KSP/MPRVS	0	4	6	Z	SP
Soudobé teorie sociální práce	KSP/MSTSP	2	2	6	Z, ZK	SP
Supervize odborné praxe ve veřejné správě	KSP/MSPVS	0	1	2	Z	SP
Supervize organizace	KSP/MSUOR	2	0	4	ZK	SP
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	2	%	%
Celkem za povinné kurzy		5	9	22		

2. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			PS		
Povinný kurz	kód	př	cv	ECTS	kontrola	katedra
Diplomový seminář	KSP/MDPSE	0	2	6	Z	SP
Management zdrojů v regionu	KRRVS/MZDRE	2	0	5	ZK	RRVS
Pokročilé metody výzkumu	KSP/MPMEV	2	2	6	Z, ZK	SP
Právo III.	KPP/MPRA3	2	0	4	ZK	PP
Praxe v sociál. službách a neziskovém sektoru	KSP/MPXSN	0	4	6	Z	SP
Supervize odborné praxe v sociál. službách a neziskovém sektoru	KSP/MSPSN	0	1	2	Z	SP
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	2	%	%
Celkem za povinné kurzy		6	9	29		

3. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			PS		
Povinný kurz	kód	př	cv	ECTS	kontrola	katedra
European Social Policy	KSP/MESOP	2	0	6	ZK	SP
Public Relations	KPP/MPURE	2	0	4	ZK	PP
Veřejná ekonomika a veřejné politiky	KSP/MVESP	2	2	6	ZK	SP
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	2	%	%
Celkem za povinné kurzy		6	4	16		

4. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			PS		
kurz	kód	př	cv	ECTS	kontrola	katedra
Etika	KSP/METIK	2	1	5	Z, ZK	SP
Komunitní plánování	KSP/MKOMP	2	1	5	Z, ZK	SP
Sociologie organizace	KSP/MSORG	2	1	5	Z, ZK	SP
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	2	%	%
Celkem za povinné kurzy		6	3	15		

Souvislá praxe (KSP/MPRAX)

86 hod za studium

Celkový počet dosažených ECTS (kreditních bodů) za 4 semestry musí být minimálně 120 a to ve struktuře:

Za povinné kurzy:	82
Za volitelné (výběrové) kurzy:	8
Za souvislou praxi:	10
Splnění podmínek studia	20
Celkem:	120

ŘÍZENÍ V SOCIÁLNÍ PRÁCI (SPMAG)
(studijní program Sociální politika a sociální práce)

Zahájení 2017/18

3. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			PS		
Povinný kurz	kód	př	cv	ECTS	kontrola	katedra
European Social Policy	KSP/MESOPO	2	0	6	ZK	SP
Public Relations	KPP/MPURE	2	0	4	ZK	PP
Veřejná ekonomika a veřejné politiky	KSP/MVESP	2	2	6	ZK	SP
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	2	%	%
Celkem za povinné kurzy		6	4	16		

4. semestr

Forma studia:	Prezenční studium			PS		
kurz	kód	př	cv	ECTS	kontrola	katedra
Etika	KSP/METIK	2	1	5	Z, ZK	SP
Komunitní plánování	KSP/MKOMP	2	1	5	Z, ZK	SP
Sociologie organizace	KSP/MSORG	2	1	5	Z, ZK	SP
Volitelný kurz	K%/W%	0	2	2	%	%
Celkem za povinné kurzy		6	3	15		

Souvislá praxe (KSP/MPRAX)

86 hod za studium

Celkový počet dosažených ECTS (kreditních bodů) za 4 semestry musí být minimálně 120 a to ve struktuře:

Za povinné kurzy:	82
Za volitelné (výběrové) kurzy:	8
Za souvislou praxi:	10
Splnění podmínek studia	20
Celkem:	120

XIV. Personální složení kateder FSE UJEP

Katedra ekonomie a managementu (KEMA)

Moskevská 54, tel: 475 284 728, fax: 475 200 169

Vedoucí katedry: Ing. Michaela Jánská, Ph.D. e-mail: michaela.janska@ujep.cz

Členové katedry: prof. Ing. Jiřina Jílková, CSc. e-mail: jirina.jilkova@ujep.cz
prof. Ing. Josef Šíma, Ph.D. e-mail: josef.sima@ujep.cz
doc. Ing. Čeněk Celer, CSc. e-mail: cenek.celer@ujep.cz
doc. Ing. Petr Houdek, Ph.D. e-mail: petr.houdek@ujep.cz
doc. Ing. Kovářová Kateřina, Ph.D. e-mail: katerina.kovarova@ujep.cz
doc. Ing. Daniel Šťastný, Ph.D.; e-mail: daniel.stastny@ujep.cz
doc. Ing. Ondřej Vojáček, Ph.D.
Mgr. Ing. Pavol Minárik, Ph.D. e-mail: pavol.minarik@ujep.cz
PhDr. René Hladík, CSc. e-mail: rene.hladik@ujep.cz
Ing. Sylvie Kotíková, Ph.D. e-mail: sylvie.kotikova@ujep.cz
Ing. Libor Měsíček, Ph.D. e-mail: l.mesicek@ujep.cz
PhDr. Alice Reissová, Ph.D. e-mail: alice.reissova@ujep.cz
Ing. Václav Rybáček, Ph.D.
Ing. Tomáš Siviček, Ph.D. e-mail: michaela.janska@ujep.cz
Ing. Jan Slavík, Ph.D. e-mail: jan.slavik@ujep.cz
Ing. Alena Zábranská, Ph.D. e-mail: alena.zabranska@ujep.cz
Ing. Lenka Dubová e-mail: lenka.dubova@ujep.cz
Ing. Eva Fuchsová e-mail: eva.fuchsova@ujep.cz
Ing. Jan Macháč e-mail: jan.machac@ujep.cz
Ing. Lucie Povolná e-mail: lucie.povolna@ujep.cz

Externisté: doc. Ing. Gejza Horváth, CSc.
Ing. Mgr. Lenka Nigrinová, Ph.D.
Ing. Vladimír Balach, MBA
PhDr. Radek Soběhart, Ph.D.
Ing. Petr Hetto

Sekretářka: Dagmar Hodanová e-mail: dagmar.hodanova@ujep.cz

Katedra ekonomie a managementu administrativně zabezpečuje bakalářský a navazující magisterský studijní obor Ekonomika a managementu (a jejich historické předchůdce) a sdružuje akademické pracovníky z oblasti ekonomie, podnikové ekonomiky, managementu a marketingu.

Katedra regionálního rozvoje a veřejné správy (KRRVS)

Moskevská 54, tel: 475 284 915

Vedoucí katedry: Ing. Petr Hlaváček, Ph.D.; e-mail: petr.hlavacek@ujep.cz

Členové: doc. Ing. Lenka Slavíková, Ph.D.; e-mail: lenka.slavikova@ujep.cz
doc. Ing. Jan Sucháček, Ph.D.; e-mail: jan.suchacek@ujep.cz
doc. RNDr. Jaroslav Koutský, Ph.D.; e-mail: jaroslav.koutsky@ujep.cz
RNDr. Miloslav Šásek, CSc.; e-mail: miloslav.sasek@ujep.cz
RNDr. Václav Novák, Ph.D.; e-mail: vaclav.novak@ujep.cz

Ing. Petra Olšová, Ph.D.; e-mail: petra.olsova@ujep.cz
Ing. Petr Kačírek; e-mail: petr.kacirek@ujep.cz
Ing. Miroslav Kopáček; e-mail: miroslav.kopacek@ujep.cz
Ing. Tomáš Sýkora; e-mail: tomas.sykora@ujep.cz

Doktorand: RNDr. Bc. Šárka Palcrová; e-mail: palcrovas@seznam.cz
Mgr., Ing. Ján Králik; e-mail: jankralik87@gmail.com

Sekretářka: Petra Havránková; e-mail: petra.havrankova@ujep.cz

Katedra Regionálního rozvoje a veřejné správy garantuje v bakalářském a navazujícím magisterském studiu obor Regionální rozvoj v rámci programu Hospodářská politika a správa a zajišťuje převážně výuku předmětů tohoto oboru, např. Socioekonomická geografie I. a II., Demografie, Úvod do regionálního rozvoje, Regionální rozvoj Ústeckého kraje, Metody odborné práce, Regionální a municipální ekonomika, Regionální analýza I. a II., Regionální management, Územní plánování, Územní správa a samospráva, Regionální politika a rozvoj ČR, GIS a IS pro veřejnou správu a regionální rozvoj, Politika územního rozvoje, Geografie modelového regionu, Teorie regionálního rozvoje, Regionální struktury v ČR, Správní systémy v EU a ČR, Inovace, inovační prostředí a management inovativních konceptů, Projektový management a fundraising, a další. Vědecké aktivity jsou zaměřeny zejména na řešení rozvoje otázek regionů a sídel (zejména velkých měst a aglomerací). V rámci výzkumu regionů spolupracuje s Katedrou gospodarki regionalnej UE Wroclaw – Jelenia Góra, s Katedrou gospodarki prestrzennej i administracjii samorzadovej, FE UE.

Katedra sociální práce (KSP)

Moskevská 54, tel: 475 283883, fax: 475 200 169

Vedoucí katedry: Doc. PhDr. Pavel Kuchař, CSc. e-mail: pavel.kuchar@ujep.cz

Členové: PhDr. Miroslav Barták, Ph.D. e-mail: miroslav.bartak@ujep.cz
Doc. PhDr. Jiří Buriánek, CSc. e-mail: jiri.burianek@ujep.cz
Doc. PhDr. Peter Brnula, Ph.D. e-mail: peter.brnula@ujep.cz
Doc. PhDr. Ladislav Vaska, Ph.D. e-mail: ladislav.vaska@ujep.cz
PhDr. Michaela Hiekischová, Ph.D. e-mail: michaela.hiekischova@ujep.cz
Mgr. Jitka Laštovková, Ph.D. e-mail: jitka.lastovkova@ujep.cz
Ing. Dita Štyvarová e-mail: dita.styvarova@ujep.cz
Mgr. Jan Vašat, Ph.D. e-mail: jan.vasat@ujep.cz
Mgr. Alexandra Petru e-mail: alexandra.petru@ujep.cz

Externisté: Mgr. Lenka Chudomelová

Sekretářka: Hana Vašíčková; e-mail: hana.vasickova@ujep.cz

Katedra Sociální práce garantuje výuku programu Sociální politika a sociální práce - oboru Sociální práce. Profilující předměty oboru Sociální práce jsou zaměřeny k osvojení teoretických znalostí z oblasti psychologie, pedagogiky, sociologie, práva, sociální politiky a metod sociální práce a získání praktických dovedností v práci s jednotlivcem, skupinou a komunitou. Součástí studia je i odborná praxe studentů. Studenti a členové katedry se podílejí na grantové vědecké a výzkumné činnosti. Katedra dále spolupracuje s Úřadem práce v Ústí nad Labem při zajišťování rekvalifikačních kurzů.

Katedra cizích jazyků (KCJ)

Moskevská 54, tel: 475 284 915

Vedoucí katedry: PhDr. Hana Suchánková, Ph.D. (AJ); e-mail: hana.suchankova@ujep.cz

Členové: Mgr. Jaroslav Holas (AJ); e-mail: jaroslav.holas@ujep.cz
Mgr. Jaroslav Izavčuk (AJ); e-mail: jaroslav.izavcuk@ujep.cz
Mgr. Vratislava Postlová (NJ); e-mail: vratislava.postlova@ujep.cz

PhDr. Bc. Kateřina Smejkalová, Ph.D.(NJ); e-mail: katerina.smejkalova@ujep.cz

Externisté: Mgr. Petra Těšitelová (IJ); e-mail: petra.tesitelova@seznam.cz
Svatava Yañez Nováková (ŠJ); e-mail: zivot.jesuper@seznam.cz
David Sharp (AJ); e-mail: roarkds@yahoo.com

Sekretářka: Petra Havránková e-mail: petra.havrankova@ujep.cz

Katedra cizích jazyků zajišťuje jazykovou výuku pro všechny studijní programy a obory. Kurzy odborného jazyka (anglický, německý) rozvíjejí komunikativní kompetenci ve studovaném oboru. Katedra dále nabízí řadu povinně volitelných a volitelných kurzů jako komunikace v managementu, obchodní korespondence, interkulturní trénink a další k procvičení produktivních řečových dovedností v odborném kontextu. Ve speciálně projektovaných kurzech připravuje studenty ke složení mezinárodních certifikátů Cambridge Exams a Sprachdiplom a ve spolupráci s Evropským centrem jazykových zkoušek je organizuje. V jiných volitelných kurzech a kurzech celoživotního vzdělávání si studenti mohou osvojovat další cizí jazyky, t.j. – španělštinu, francouzštinu, ruštinu nebo italštinu. Katedra dále organizuje dlouhodobé i krátkodobé přípravné kurzy v rámci celoživotního vzdělávání, poskytuje odborné překlady pro jiné části fakulty i jiné organizace a zabývá se výzkumem v oblasti metodiky a didaktiky výuky cizích jazyků na vysoké škole.

Katedra financí a účetnictví (KFU)

Moskevská 54, tel: 475 284 705, fax: 475 200 169

Vedoucí katedry: Ing. Jiří Uhman e-mail: jiri.uhman@ujep.cz

Členové katedry: Doc. Ing. Slavomíra Svátková, CSc. e-mail: slavomira.svatkova@ujep.cz
Doc. Ing. Alena Maaytová, CSc. e-mail: alena.maaytova@ujep.cz
Ing. Kateřina Felixová, Ph.D. e-mail: katerina.felixova@ujep.cz
Ing. Lucie Horáčková e-mail: lucie.horackova@ujep.cz
Ing. Pavlína Mazancová e-mail: pavlina.mazancova@ujep.cz

Externisté: Ing. Olga Faltejsková, Ph.D. e-mail: olga.faltejskova@karneval.cz
Ing. Jana Janáková e-mail: jana.janakova@ujep.cz
Ing. Tomáš Nepovolný

Sekretářka: Romana Košvancová e-mail: romana.kosvancova@ujep.cz

Katedra Financí a účetnictví garantuje obor Finanční management v rámci studijního programu Ekonomika a management na bakalářské úrovni, a to jak studia prezenční tak kombinované formy. Katedra dále zajišťuje výuku oboru Ekonomika a management, programu Ekonomika a management na bakalářské a magisterské úrovni studia. Jde o kurzy týkající podnikových a veřejných financí, účetnictví, daní, finančního managementu a finančních trhů. V tomto rámci katedra spolupracuje také s praxí. Svou badatelskou činnost katedra tradičně zaměřuje na témata financování korporací, na problematiku daní a účetnictví a specificky na témata financování neziskové sféry ekonomiky. Spolupracuje přitom s řadou partnerů domácích i zahraničních univerzit, včetně univerzit v Itálii, Španělsku, Skotsku, Francii, Německu, Polsku, Řecku a na Slovensku.

Katedra matematiky a informatiky (KMI)

Moskevská 54, tel: 475 284 725, fax: 475 200 169

Vedoucí katedry: RNDr. Jana Šimsová, Ph.D.; e-mail: jana.simsova@ujep.cz

Členové: Mgr. Ondřej Moc, Ph.D.; e-mail: ondrej.moc@ujep.cz
RNDr. Marta Žambochová, Ph.D.; e-mail: marta.zambochova@ujep.cz
Ing. Tomáš Šperk; e-mail: tsperk@volny.cz

Externisté:

Sekretářka: Hana Zdarská; e-mail: hana.zdarska@ujep.cz

Katedra matematiky a informatiky zajišťuje výuku oborově povinných předmětů ve všech studijních programech FSE UJEP. Cílem všech těchto kurzů je vytváření schopnosti studentů řešit konkrétní úlohy ze svého oborového zaměření pomocí odpovídajících matematicko-statistických metod a za použití informačních systémů na podporu řídicích a poznávacích činností v sociálně ekonomické sféře společnosti. Odborné zaměření katedry je orientováno především na statistickou analýzu dat a aplikace teorie systémů, informačních technologií, softwarového a informačního inženýrství. Katedra pořádá intenzivní přípravný kurz z matematiky, který slouží k zopakování základů středoškolské matematiky, nutné pro další studium. Kromě odborné a pedagogické činnosti se členové katedry aktivně podílejí na životě fakulty účastí v akademických spolcích fakulty a pořádáním sportovních akcí pro akademickou obec FSE UJEP.

Katedra práva a politologie (KPP)

Moskevská 54, tel: 475 284 802

Vedoucí katedry: Doc. PhDr. Václav Houžvička, Ph.D. e-mail: vaclav.houzvicka@ujep.cz

Členové : Doc. JUDr. Pavel Mates, CSc. e-mail: pavel.mates@ujep.cz
JUDr. Petr Černý, Ph.D. e-mail: petr.cerny@ujep.cz
Mgr. Jan Tichý e-mail: jan.tichy@ujep.cz
Mgr. Karel Šemík e-mail: karel.semik@ujep.cz

Externisté: JUDr. Michal Vejlupek
Mgr. Jan Polesný e-mail: mr.jpolesny@gmail.com

Sekretářka: Hana Zdarská e-mail: hana.zdarska@ujep.cz

Katedra Práva a politologie zajišťuje výuku předmětů pro všechny obory studia. Jedná se zejména o předměty: politologie, základy teorie práva, správní řízení, občanské a obchodní právo, pracovní právo, obchodně závazkové právo, právo duševního a průmyslového vlastnictví, ochrana spotřebitele, rodinné právo, základy práva EU a další. Dále se katedra podílí na výuce některých výběrových a volitelných kurzů jako Komunikace, Public Relations a další.

XV. ÚPLNÉ ZNĚNÍ STUDIJNÍHO A ZKUŠEBNÍHO ŘÁDU

V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM ZE DNE 16. KVĚTNA 2018

Čl. 1

Obecná ustanovení

1. Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“) a její fakulty uskutečňují podle § 2 a 23 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) studijní programy bakalářské, magisterské a doktorské, a to na základě akreditace studijního programu nebo na základě oprávnění uskutečňovat studijní program vyplývajícího z institucionální akreditace.
2. Tento studijní a zkušební řád se vztahuje na studium v bakalářských a magisterských studijních programech (dále jen „studijní program“) uskutečňovaných fakultami UJEP, pokud se fakulty neřídí studijním a zkušebním řádem fakulty, který je jejich vnitřním předpisem (§ 33 odst. 2 písm. f) zákona).
3. Tento studijní a zkušební řád se vztahuje na studenty a zaměstnance, jakož i jiné osoby, o nichž ustanovení tohoto studijního a zkušebního řádu pojednává.
4. Bližší podmínky organizace studia ve studijních programech uskutečňovaných fakultou stanoví směrnice děkana. Směrnice děkana, která upravuje podmínky organizace studia, musí být v souladu s tímto studijním a zkušebním řádem.
5. Svoji pravomoc rozhodovat ve věcech podle tohoto studijního a zkušebního řádu může rektor písemně přenést na příslušného prorektora a děkan na příslušného proděkana. Výjimkou z tohoto ustanovení jsou rozhodnutí o přijetí, přerušení a ukončení studia, pro něž ze zákona vyplývá výhrada pro rektora, nebo děkana.
6. Pokud studenti, jakož i jiné osoby ve smyslu odstavce 3 žádají o vydání rozhodnutí ve věci podle tohoto studijního a zkušebního řádu děkana, jsou povinni tak činit písemně prostřednictvím studijního oddělení příslušné fakulty.
7. Pokud studenti, jakož i jiné osoby ve smyslu odstavce 3 žádají o vydání rozhodnutí ve věci podle tohoto studijního a zkušebního řádu rektora, jsou povinni tak činit písemně prostřednictvím děkana postupem uvedeným v odstavci 6.

Čl. 2

Studijní program

1. Součástí studijního programu jsou náležitosti podle § 44 odst. 2 zákona.
2. Forma studia vyjadřuje, zda jde o studium:
 - a) prezenční, v němž se studijní program uskutečňuje podle studijního plánu, který předpokládá přítomnost studenta ve výukových prostorách UJEP (umožňuje pravidelnou účast na přednáškách, seminářích, cvičeních a dalších vzdělávacích aktivitách, vedených akademickými pracovníky),
 - b) distanční, v němž se studijní program uskutečňuje podle studijního plánu, který předpokládá převážně samostatnou přípravu studenta pomocí speciálních učebních pomůcek a nových informačních a komunikačních technologií (bez pravidelné účasti na vzdělávacích aktivitách),
 - c) kombinované, v němž se studijní program uskutečňuje podle studijního plánu, který kombinuje principy prezenčního a distančního studia.
3. Pro každý studijní program je stanovena standardní doba studia (§ 44 odst. 2 zákona) a maximální doba studia. Maximální doba studia pro splnění všech požadavků vyplývajících ze studijního programu včetně vykonání státní závěrečné zkoušky je u bakalářského studijního programu (§ 45 odst. 1 zákona) a magisterského studijního programu, který navazuje na bakalářský studijní program (§ 46 odst. 2 zákona), o

- 2 roky delší, než je standardní doba studia; u magisterského studijního programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program (§ 46 odst. 2 zákona), je maximální doba studia o 3 roky delší než standardní doba studia.
4. Základní jednotkou studijního programu jsou studijní předměty (dále jen „předmět“), které se mohou slučovat do modulů. Studijní program rozlišuje předměty podle jejich statutu na předměty:
 - a) povinné, jejichž absolvování je podmínkou absolvování studia v příslušném studijním programu,
 - b) povinně volitelné, které jsou součástí modulu, z něhož je pro absolvování studia v příslušném studijním programu nutné absolvovat stanovený minimální počet předmětů, nebo získat stanovený minimální počet kreditů,
 - c) výběrové, jimiž jsou ostatní předměty příslušného studijního programu. Obdobným způsobem rozlišuje studijní program statutů modulů.
 5. Studijní plán stanoví časovou a obsahovou posloupnost předmětů a jejich modulů ve formě doporučeného plánu studia v členění na akademické roky a semestry. Studijní plán současně stanoví status jednotlivých předmětů, formu jejich studia, rozsah výuky, formu kontrol studia, počet přiřazených kreditů, status jednotlivých modulů a limity pro jejich absolvování.
 6. Plnění studijního plánu určuje kreditní systém, který umožňuje volit individuální tempo studia v rámci příslušného studijního programu. Dodržení doporučeného plánu studia umožňuje studentovi dokončit studium ve standardní době studia.
 7. Kreditní systém je založen na zásadách Evropského systému převodu kreditů (ECTS). Doporučený roční studijní plán je hodnocen počtem 60 kreditů. Počet kreditů přiřazených každému předmětu vyjadřuje průměrnou míru studijní zátěže nutnou pro jeho úspěšné absolvování v souladu se zásadami ECTS.
 8. UJEP ve veřejné části svých internetových stránek zveřejňuje seznam studijních programů, které uskutečňuje, včetně jejich typu a profilu, formy studia, standardní doby studia, informace o jejich dostupnosti pro osoby se zdravotním postižením a názvu fakulty, která studijní program uskutečňuje.

Čl. 3

Organizace akademického roku

1. Akademický rok trvá 12 měsíců, jeho začátek stanoví v souladu s § 52 odst. 2 zákona rektor.
2. Akademický rok se dělí na zimní a letní semestr. Každý semestr se člení na výukové období, zkuškové období a období prázdnin.
3. Harmonogram UJEP pro příslušný akademický rok vyhláší v souladu s rozhodnutím rektora o organizaci akademického roku a po dohodě s děkany prorektor pro studium. Harmonogramem UJEP je stanoven zejména začátek a konec jednotlivých období a termíny, jejichž určení harmonogramem UJEP vyplývá z vnitřních předpisů nebo norem UJEP.
4. Harmonogram fakulty pro příslušný akademický rok vyhláší v souladu s harmonogramem UJEP děkan.

Čl. 4

Organizace studia

1. Studijní plány všech studijních programů, které fakulta v akademickém roce uskutečňuje, se zveřejňují v informačním systému studijní agendy (dále jen „systém STAG“), a to v termínu, který je určen harmonogramem UJEP. Tento termín vždy předchází začátku elektronického zápisu předmětů na příslušný akademický rok nebo semestr (čl. 6 odst. 4).
2. Studijní plány v rozsahu povinných předmětů a modulů lze měnit studentovi, který podle nich zahájí své studium, jen výjimečně. O změně studijního plánu v rozsahu podle věty první rozhoduje děkan.
3. Student může doplnit svůj studijní plán o předměty jiných studijních programů uskutečňovaných na UJEP, na téže fakultě nebo i jiných fakultách UJEP, popřípadě jiných vysokých školách nebo fakultách v České republice i v zahraničí. Absolvováním těchto předmětů nebo předmětů akreditovaných vzdělávacích programů na vyšší odborné škole nebo předmětů celoživotního vzdělávání uskutečňovaného v rámci studijních programů na vysoké škole je možno nahradit absolvování předmětů předepsaných studijním plánem.
4. O nahrazení předmětu předepsaného studijním plánem podle odstavce 3 a získání odpovídajícího počtu kreditů musí požádat student písemně děkana.

5. Studentovi, kterého ke studiu do zahraničí vyslala UJEP, se uznávají předměty a kredity získané v rámci tohoto zahraničního studia, pokud bylo uskutečňováno v souladu se studijní smlouvou. Postup při administraci tohoto uznávání stanoví směrnice rektora.
6. Anotace všech předmětů, které fakulta na daný semestr vypisuje, obsah předmětů, požadavky na absolvování, studijní literatura a ostatní studijní prameny musí být zveřejněny v systému STAG nejpozději v prvním týdnu výuky v příslušném semestru. Za zveřejnění těchto informací je odpovědné pracoviště zabezpečující výuku předmětu.
7. Rozvrhy všech předmětů, které fakulta na daný semestr vypisuje, musí být zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději týden před zahájením výuky v příslušném semestru.
8. Výuka v prezenční formě studia probíhá zejména formou přednášek, seminářů, cvičení, kurzů, exkurzí, ateliérů, dílen, plenérů, praxí, konzultací, samostatného studia a samostatné tvůrčí práce. U seminářů, cvičení, ateliérů, dílen, kurzů, exkurzí, plenérů a praxí je účast v předem určeném rozsahu podmínkou k absolvování předmětu. Studentovi, který se z vážných důvodů nemohl povinné výuky zúčastnit, může vyučující určit náhradní způsob splnění požadavků kontrol studia.
9. Výuka v kombinované formě studia probíhá zejména formou skupinových konzultací, pracovních seminářů, praxí, samostatného studia a samostatné tvůrčí práce. U skupinových konzultací, pracovních seminářů, praxí a případných dalších forem přímé výuky je účast v předem určeném rozsahu podmínkou k absolvování předmětu.
10. V případě předmětu, který je vyučován více vyučujícími, má student právo volby vyučujícího v rámci kapacitních a rozvrhových možností.
11. Studenti, kteří studují ve studijních programech uskutečňovaných v cizím jazyce podle § 58 odst. 4 zákona, mají právo, aby se výuka, kontrola studia předmětů, státní závěrečná zkouška, jakož i jednání ve věcech správy studijních záležitostí konaly v jazyce, v němž je uskutečňován příslušný studijní program.

Čl. 5 Zápis do studia

1. Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia.
2. Zápis do studia se koná v termínech stanovených harmonogramem fakulty.
3. Uchazeč je povinen se ve stanoveném termínu k zápisu do studia dostavit osobně. Před tímto termínem a v mimořádných případech nejpozději do 5 dnů po tomto termínu se může uchazeč písemně omluvit; bude-li omluva shledána důvodnou, určí se uchazeči náhradní termín zápisu. O důvodnosti omluvy rozhoduje děkan.
4. Pokud uchazeč ve stanovené lhůtě o náhradní termín písemně nepožádá, případně pokud se k zápisu v určeném náhradním termínu nedostaví, jeho právo zápisu do studia zaniká. Toto ustanovení se nepoužije tehdy, nedostavil-li se uchazeč v náhradním termínu ze zvláště závažných důvodů.
5. Dnem zápisu do studia se uchazeč stává studentem.

Čl. 6 Elektronický zápis předmětů

1. Student má právo výběru předmětů a vytvoření osobního studijního plánu podle pravidel studijního programu, ve kterém studuje.
2. Student si volí osobní studijní plán na následující akademický rok nebo semestr formou elektronického zápisu předmětů, tj. formou zápisu povinných, případně povinně volitelných nebo výběrových předmětů na následující akademický rok nebo semestr v systému STAG. Zápis předmětu může být vázán na úspěšně splněnou kontrolu studia jiného předmětu.
3. Opravu elektronického zápisu předmětů může povolit studentům na základě jejich písemné žádosti děkan.
4. Elektronický zápis předmětů se koná v termínu určeném harmonogramem fakulty.
5. Se studentem, který po zápisu do studia podle čl. 5 odst. 3 neprovede ve stanoveném termínu elektronický zápis předmětů na příslušný akademický rok nebo semestr a do 5 dnů se písemně neomluví nebo jeho omluva není přijata děkanem, zahájí děkan řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 12

odst. 3 písm. b). Na rozhodnutí v této věci se vztahuje § 68 zákona.

6. Děkan zahájí řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 12 odst. 3 písm. b) také v případě studenta, který studuje ve druhém nebo vyšším roce studia a který neprovede ve stanoveném termínu elektronický zápis předmětů na příslušný akademický rok nebo semestr. Toto ustanovení se nepoužije, pokud student splnil podmínky pro vykonání státní závěrečné zkoušky podle čl. 8 odst. 7 a 8.

Čl. 7

Kontrola studia předmětů

1. Formou kontroly studia předmětů je zápočet nebo zkouška.
2. Student má právo v akademickém roce skládat zápočty a konat zkoušky pouze z předmětů, které má v tomto akademickém roce zapsány v systému STAG (čl. 6 odst. 2).
3. Zápočet uděluje vyučující za splnění předem stanovených požadavků. Pokud je pro udělení zápočtu stanoven požadavek na úspěšné absolvování písemného testu, ústního nebo praktického přezkoušení, má student při každém zápisu předmětu právo, v případě, že vyhověl ostatním stanoveným požadavkům, u této části zápočtu na dva opravné termíny, tj. pokud u této části zápočtu napoprvé nevyhoví, má právo na první opravný termín a pokud ani v něm u této části zápočtu nevyhoví, má právo na druhý opravný termín, a to v rámci termínů vypsanych pro tuto část zápočtu v daném akademickém roce.
4. Zápočty se udělují zpravidla do konce zkouškového období příslušného semestru. Hodnotí se: započteno - nezapočteno. Udělení zápočtu zapisuje vyučující do systému STAG a pokud tak děkan stanoví, také do výkazu o studiu; tímto není dotčeno právo studenta na zápis do výkazu o studiu, s výjimkou případů, kdy tomu brání závažné důvody. Neudělení zápočtu zapisuje vyučující pouze do systému STAG. Vyučující je povinen zápis do systému STAG provést do 5 pracovních dnů po udělení nebo neudělení zápočtu.
5. U předmětu, v němž je studijním programem předepsán zápočet i zkouška, je získání zápočtu podmínkou pro konání zkoušky. Splnění této podmínky zkontroluje zkoušející před zahájením zkoušky.
6. Při opakovaném zápisu předmětu (čl. 8 odst. 2) ukončovaného zápočtem a zkouškou může vyučující na žádost studenta uznat zápočet získaný při předchozím studiu tohoto předmětu.
7. Zkouška může být ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná. Každá zkouška je veřejná pro členy Akademické obce UJEP; z kapacitních důvodů lze účast veřejnosti přiměřeně omezit.
8. Termíny zkoušek vypisuje zkoušející v systému STAG, pokud děkan nestanoví jinak. Termíny zkoušek musí být vypsány minimálně 2 týdny před začátkem zkouškového období daného semestru tak, aby si je studenti měli možnost rozvrhnout rovnoměrně v průběhu celého zkouškového období. Počet vypsanych termínů musí být přiměřený počtu studentů. Zkoušející může zkoušku vypsát i v jiných obdobích akademického roku. V případě, že jsou tímto obdobím prázdniny, je konání zkoušky podmíněno souhlasem studenta.
9. Student je povinen se na termíny zkoušek přihlašovat v systému STAG. Toto ustanovení se nepoužije, pokud zkoušející v souladu s odstavcem 8 nevypisuje termíny zkoušek v tomto systému.
10. Student má při každém zápisu předmětu právo na dva opravné termíny zkoušky, tj. pokud u zkoušky napoprvé nevyhoví, má právo na první opravný termín a pokud ani v něm u zkoušky nevyhoví, má právo na druhý opravný termín, a to v rámci termínů vypsanych pro tuto zkoušku v daném akademickém roce. Mimořádný opravný termín zkoušky se nepřipouští. V případě předmětu, kde je určeno více zkoušejících, má student právo si zkoušejícího v rámci kapacitních možností zvolit. Opravnou zkoušku v rámci téhož zápisu předmětu však musí konat u téhož zkoušejícího, pokud vedoucí katedry, centra nebo ateliéru (dále jen „pracoviště“) nerozhodne jinak. Zkouška musí být vykonána do konce příslušného akademického roku.
11. Zkouška se hodnotí známkou: výborně (1), velmi dobře (2), dobře (3) a nevyhověl/a (4). Úspěšné vykonání zkoušky zapisuje zkoušející do systému STAG a pokud tak děkan stanoví, také do výkazu o studiu; tímto není dotčeno právo studenta na zápis do výkazu o studiu, s výjimkou případů, kdy tomu brání závažné důvody. Hodnocení nevyhověl/a zapisuje zkoušející pouze do systému STAG. Zkoušející je povinen zápis do systému STAG provést do 5 pracovních dnů po vykonání zkoušky.
12. Student má právo se od zkoušky odhlásit nejpozději 24 hodin před jejím začátkem. Nemůže-li se student ze závažných důvodů dostavit ke zkoušce, je povinen se zkoušejícímu do 5 dnů od termínu zkoušky omluvit. Nedostaví-li se student bez omluvy a nebo je-li omluva shledána nedůvodnou, je posuzován stejně, jako kdyby u zkoušky nevyhověl. O důvodnosti omluvy rozhoduje zkoušející.

13. Na písemnou žádost studenta nebo zkoušejícího určí vedoucí pracoviště opravnou zkoušku před tříčlennou komisí, kterou jmenuje. Je-li zkoušejícím vedoucí pracoviště, jmenuje komisi děkan. Předseda komise přebírá povinnosti zkoušejícího uvedené v odstavcích 11 a 12. Opravná zkouška před komisí se započítává do maximálního počtu opravných termínů přípustných podle odstavce 10. Písemný protokol o opravné zkoušce před komisí je zakládán do dokumentace studenta.
14. Zápis hodnocení zápočtů a zkoušek do systému STAG může provádět i jiný zaměstnanec příslušného pracoviště, pokud jej k tomu vedoucí pracoviště pověřil.
15. Studijní oddělení příslušné fakulty se řídí záznamy o zápočtech a zkouškách, které jsou uvedeny v systému STAG.
16. Pokud student u zkoušky porušil závažným způsobem její řádný průběh, je klasifikován známkou nevyhověl/a. Hrubé porušení pravidel při konání zkoušky nebo při plnění požadavků zápočtu může být považováno za disciplinární přestupek ve smyslu § 64 zákona.

Čl. 8

Kontrola průběhu studia

1. Student, který splní všechny kontroly studia předmětu předepsané studijním plánem, získává kredity, které jsou tomuto předmětu přiřazeny (čl. 2 odst. 7).
2. Nesplní-li student podmínky pro získání kreditů za předmět podle odstavce 1, může si tento předmět zapsat nejvýše ještě jednou.
3. Pro postup do dalšího roku studia v případě studenta, který je do tohoto studia zapsán na Fakultě umění a designu UJEP, platí:
 - a) student splní podmínky pro postup do druhého roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním roce studia získá minimálně 54 kreditů,
 - b) student splní podmínky pro postup do třetího nebo vyššího roku studia, pokud z kontrol studia předepsaných doporučeným studijním plánem pro daný rok studia nesplní nejvýše tři.
4. Pro postup do dalšího roku studia v případě studenta, který je do tohoto studia zapsán na Fakultě strojního inženýrství UJEP, nebo na Fakultě životního prostředí UJEP, nebo na Přírodovědecké fakultě UJEP, platí:
 - a) student splní podmínky pro postup do druhého roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním roce studia získá minimálně 30 kreditů,
 - b) student splní podmínky pro postup do třetího roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia získá minimálně 70 kreditů,
 - c) student, který nestuduje v navazujícím magisterském studijním programu, splní podmínky pro postup do čtvrtého roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním až třetím roce studia získá minimálně 110 kreditů.
5. Pro postup do dalšího roku studia v případě studenta zapsaného do tohoto studia na fakultě UJEP, která není uvedena v odstavci 3 nebo 4, platí:
 - a) student splní podmínky pro postup do druhého roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním roce studia získá minimálně 45 kreditů,
 - b) student splní podmínky pro postup do třetího roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním a druhém roce studia získá minimálně 85 kreditů,
 - c) student, který nestuduje v navazujícím magisterském studijním programu, splní podmínky pro postup do čtvrtého roku studia, pokud za předměty zapsané v prvním až třetím roce studia získá minimálně 125 kreditů.
6. Po souhlasném vyjádření akademického senátu fakulty může být ve směrnici děkana stanovena i nižší výše kreditů nezbytná pro postup do třetího nebo čtvrtého roku studia podle odstavců 4 a 5, případně může být stanovena skladba předmětů, za něž mají být tyto kredity získány.
7. Celkový počet kreditů stanovených jako minimum pro vykonání státní závěrečné zkoušky ve studijním programu odpovídá šedesátinásobku počtu roků jeho standardní doby studia.

8. Pro vykonání státní závěrečné zkoušky musí student vždy splnit všechny povinné předměty a povinné moduly stanovené studijním plánem příslušného studijního programu.
9. Student zapsaný do studia na Fakultě sociálně ekonomické UJEP, nebo na Fakultě zdravotnických studií UJEP, nebo na Pedagogické fakultě UJEP splní podmínku pro postup do druhého semestru studia, pokud za předměty zapsané v prvním semestru studia získá minimálně 15 kreditů.

Čl. 8a

Zvláštní ustanovení o průběhu studia

1. Pokud student v souvislosti s péčí o dítě požádá písemně děkana o prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností o dobu, po kterou by jinak trvalo čerpání jeho mateřské dovolené, a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší, děkan této žádosti vyhoví (§ 54a odst. 1 zákona). Doba, po kterou by jinak trvalo čerpání mateřské dovolené podle věty první, se nezapočte do lhůt rozhodných pro posouzení průběhu studia podle čl. 12 odst. 3 písm. c), e) a f).
2. Student, který předloží fakultě potvrzení o tom, že je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydané sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, má v souvislosti s touto skutečností právo na úpravy průběhu studia, které studentovi umožní účast na reprezentaci a nezbytnou přípravu (§ 54a odst. 2 zákona).

Čl. 9

Státní závěrečná zkouška

1. Státní závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí; průběh státní závěrečné zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné, jednání zkušební komise je neveřejné. Součástí státní závěrečné zkoušky u bakalářského studijního programu je zpravidla obhajoba bakalářské práce. U magisterského studijního programu je součástí státní závěrečné zkoušky obhajoba diplomové práce. Obsah státní závěrečné zkoušky určují studijní programy.
2. Právo zkoušet při státní závěrečné zkoušce mají pouze profesori, docenti a odborníci schválení příslušnou vědeckou nebo uměleckou radou. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) může jmenovat další členy zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky z významných odborníků v daném oboru.
3. Zkušební komisi pro státní závěrečné zkoušky ve studijních programech uskutečňovaných fakultami jmenuje děkan. Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky je minimálně tříčlenná, tj. tvoří ji předseda a minimálně dva členové. Pro jednotlivé části státní závěrečné zkoušky může děkan jmenovat samostatné zkušební komise.
4. Student, který splnil všechny podmínky stanovené studijním plánem pro vykonání státní závěrečné zkoušky (čl. 8 odst. 7 a 8), musí vykonat všechny její části nejpozději do doby, která mu zbývá do maximální doby studia.
5. Student se ke státní závěrečné zkoušce přihlašuje a státní závěrečnou zkoušku koná v termínu stanoveném harmonogramem fakulty. Termíny pro konání státních závěrečných zkoušek se vypisují zpravidla dvakrát ročně.
6. Se souhlasem vedoucího pracoviště může student odevzdat a obhajovat bakalářskou nebo diplomovou práci (dále jen „závěrečná práce“) v anglickém jazyce, se souhlasem děkana v jiném cizím jazyce. V těchto případech musí závěrečná práce studenta obsahovat abstrakt v českém jazyce.
7. Závěrečná práce podaná k obhajobě se v souladu se zvláštními právními předpisy¹⁾ zpřístupňuje k nahlížení veřejnosti nejméně pět pracovních dní před konáním obhajoby, a to na pracovišti UJEP, na kterém se bude obhajoba závěrečné práce konat. V případě uměleckých děl budou tato zpřístupněna veřejnosti v místě jejich vystavení nebo jiné prezentace.

1) Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

8. Závěrečná práce, u které proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a záznamů o průběhu a výsledku obhajoby, je nevýdělečně zveřejněna v databázi závěrečných prací UJEP v souladu se zvláštními právními předpisy¹⁾. Odevzdáním závěrečné práce autor souhlasí se zveřejněním závěrečné práce podle zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby; podmínky pro odklad zveřejnění upravuje § 47b odst. 4 zákona.
9. Podrobnosti zpřístupňování a zveřejňování závěrečných prací včetně posudků oponentů a záznamů o průběhu a výsledku obhajoby a podrobnosti správy jejich databáze stanoví směrnice rektora.
10. Státní závěrečné zkoušky lze konat za přítomnosti předsedy a nejméně dvou členů zkušební komise. Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky se hodnotí známkou: výborně, velmi dobře, dobře a nevyhověl/a. O klasifikaci rozhoduje zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky v neveřejném hlasování v den konání příslušné části státní závěrečné zkoušky. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise.
11. Nemůže-li se student ze závažných důvodů dostavit ke státní závěrečné zkoušce, je povinen se nejpozději do 5 dnů po termínu státní závěrečné zkoušky písemně omluvit. Omluvu podává student děkanovi prostřednictvím studijního oddělení příslušné fakulty. Pokud děkan shledá omluvu důvodnou, určí studentovi náhradní termín pro konání státní závěrečné zkoušky. Nedostaví-li se student bez omluvy a nebo je-li omluva shledána nedůvodnou, je posuzován stejně, jako kdyby u státní závěrečné zkoušky nevyhověl.
12. Pokud je student při obhajobě závěrečné práce klasifikován známkou nevyhověl/a, zkušební komise rozhodne, zda student tuto práci přepracuje nebo vypracuje závěrečnou práci s jiným zadáním. Zdůvodnění svého rozhodnutí uvede zkušební komise do písemného protokolu o státní závěrečné zkoušce.
13. Celkově se státní závěrečná zkouška hodnotí známkou: výborně, velmi dobře, dobře a nevyhověl/a. Pokud byla některá část státní závěrečné zkoušky hodnocena známkou nevyhověl/a, je celkový výsledek státní závěrečné zkoušky nevyhověl/a. Student, který byl při státní závěrečné zkoušce klasifikován nejvýše jednou známkou velmi dobře a ostatními známkami výborně, vykonal státní závěrečnou zkoušku s celkovým prospěchem výborně. Student, který byl při státní závěrečné zkoušce klasifikován nejvýše jednou známkou dobře a ostatními známkami výborně nebo velmi dobře, vykonal státní závěrečnou zkoušku s celkovým prospěchem velmi dobře. V ostatních případech vykonal student státní závěrečnou zkoušku s celkovým prospěchem dobře.
14. Státní závěrečnou zkoušku může student konat nejvýše třikrát; student vždy opakuje pouze tu část státní závěrečné zkoušky, u které nevyhověl. Mimořádný opravný termín státní závěrečné zkoušky se nepřipouští. Se studentem, který ani ve třetím termínu konání státní závěrečné zkoušky nesplní požadavky této kontroly studia, tj. státní závěrečnou zkoušku nevykoná úspěšně, je zahájeno řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 12 odst. 3 písm. g). Na rozhodnutí v této věci se vztahuje § 68 zákona.
15. Písemný protokol o státní závěrečné zkoušce je zakládán do dokumentace studenta, elektronická verze záznamu o průběhu a výsledku obhajoby je vkládána také do systému STAG. Zápis hodnocení jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky do systému STAG a zápis celkového hodnocení státní závěrečné zkoušky do systému STAG zajišťuje studijní oddělení příslušné fakulty.
16. Zápis hodnocení státní závěrečné zkoušky do systému STAG podle odstavce 15 může zajišťovat i jiné pracoviště fakulty, pokud je k tomu děkan pověřil.
17. Je-li shledáno, že závěrečná práce porušuje základní zásady etiky samostatné práce (zejména úmyslné neoprávněné užití díla jiné osoby hrubě porušující právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví podle § 47c odst. 2 zákona, vypracování druhou osobou), bude se studentem zahájeno disciplinární řízení. Obhajoba takové práce se nepřipouští. Pro závažné porušení řádného průběhu státní závěrečné zkoušky se použijí ustanovení čl. 7 odst. 16 obdobně.

Čl. 10

Celkové hodnocení studia

Celkové hodnocení studia vyjadřuje stupeň studentovy úspěšnosti v průběhu celého studia na fakultě. Uzavírá se po ukončení státních závěrečných zkoušek a klasifikuje se stupnicí: absolvoval/a s vyznamenáním, absolvoval/a, neabsolvoval/a. Student absolvoval studium s vyznamenáním, jestliže dosáhl za dobu celého studia prostého aritmetického průměru nižšího než 1,5, u žádné zkoušky nebyl hodnocen známkou dobře a státní závěrečnou zkoušku vykonal s celkovým prospěchem výborně. Student je hodnocen stupněm neabsolvoval/a, pokud mu bylo ukončeno studium podle § 56 zákona. V ostatních případech je hodnocen stupněm absolvoval/a.

Čl. 11

Přerušení studia

1. O přerušení studia studentů rozhoduje děkan:
 - a) na žádost studenta podle odstavců 2 a 3,
 - b) z vlastního podnětu podle odstavce 4.
2. Žádost o přerušení studia podává student písemně, vždy s uvedením důvodu a doby, na kterou hodlá studium přerušit. Pro rozhodování o této žádosti platí:
 - a) Pokud student žádá o přerušení studia z důvodu těhotenství, porodu či rodičovství na dobu, po kterou by jinak trvala jeho mateřská nebo rodičovská dovolená, nebo z důvodu převzetí dítěte do péče nahrazující péči rodičů na dobu odpovídající mateřské nebo rodičovské dovolené, děkan této žádosti vyhoví (§ 54 odst. 2 zákona). Studium se studentovi přerušuje na dobu celých semestrů, případně zvětšenou o dobu zbývajících do konce semestru, v němž byla žádost podána. Doba přerušení studia podle předchozí věty se nezapočítává do celkové doby přerušení studia. Studium lze takto přerušit i opakovaně.
 - b) V ostatních případech může děkan přerušit studium na žádost studenta maximálně dvakrát, a to na dobu celých semestrů, případně zvětšenou o dobu zbývajících do konce semestru, v němž byla žádost podána. Úhrnná doba přerušení studia podle věty první nesmí překročit dobu tří let. S výjimkou závažných zejména zdravotních důvodů lze studium přerušit až po dosažení počtu kreditů nezbytného pro postup do druhého roku studia (čl. 8 odst. 3 písm. a), odst. 4 písm. a) a odst. 5 písm. a)).
3. Pominou-li důvody pro přerušení studia, může děkan na písemnou žádost osoby, které bylo studium přerušeno, ukončit přerušení studia i před uplynutím stanovené doby přerušení studia.
4. Děkan může z vlastního podnětu přerušit studium studentovi, kterému vznikla povinnost uhradit poplatek spojený se studiem podle § 58 odst. 3 zákona a který tento poplatek (ve výši a termínech stanovených konečným rozhodnutím po případném odvolání) nezaplatil. Studium se studentovi přerušuje maximálně na dobu jednoho roku. Dojde-li k zaplacení poplatku a požádá-li osoba, které bylo studium přerušeno, písemně o ukončení přerušení studia, děkan této žádosti vyhoví a rozhodne o ukončení přerušení studia, a to nejpozději k poslednímu dni semestru, ve kterém byla žádost podána. Studium podle tohoto odstavce může být přerušeno i opakovaně.
5. Studium nelze přerušit zpětně. Dnem přerušení studia, nebo u studia v souběžných studijních programech, dnem přerušení studia u posledního z nich, přestává být osoba studentem UJEP. Doba přerušení studia se nezapočítává ani do standardní, ani do maximální doby studia.
6. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia. Termín opětovného zápisu do studia je stanoven v rozhodnutí děkana o přerušení studia (§ 68 odst. 1 písm. c) zákona). Dnem opětovného zápisu do studia se osoba, které bylo studium přerušeno, stává studentem UJEP.
7. Pro opětovný zápis do studia se použijí ustanovení čl. 5 odst. 3 a 4 obdobně. S osobou, které zaniklo právo opětovného zápisu do studia, je zahájeno řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 12 odst. 3 písm. a). Na rozhodnutí v této věci se vztahuje § 68 zákona.
8. UJEP a fakulty nezaručují, že během doby přerušení studia nedojde ke změně nebo zrušení studijního programu. V případě zániku akreditace studijního programu nebo v případě zániku oprávnění uskutečňovat studijní program je povinností UJEP zajistit studentovi možnost pokračovat ve studiu stejného nebo obdobného studijního programu na UJEP, jejích fakultách nebo jiné vysoké škole.

Čl. 12

Ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje podle § 55 odst. 1 zákona absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní zkouška předepsaná na závěr studia nebo její poslední část.
2. Studium se dále ukončuje:
 - a) zanecháním studia (§ 56 odst. 1 písm. a) zákona),

- b) nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto studijního a zkušebního řádu (§ 56 odst. 1 písm. b) zákona),
 - c) dalšími způsoby podle § 56 odst. 1 písm. c) až h) zákona.
3. Nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu podle tohoto studijního a zkušebního řádu se rozumí:
- a) nedostavení se k opětovnému zápisu do studia v daném termínu podle čl. 11 odst. 7 v případě, že se osoba, které bylo studium přerušeno, do pěti dnů od tohoto termínu písemně neomluví nebo její omluva není přijata, nebo v náhradním termínu podle čl. 11 odst. 7 v případě, že byl takový náhradní termín určen.
 - b) neprovedení elektronického zápisu předmětů ve stanoveném termínu podle čl. 6 odst. 6, nebo podle čl. 6 odst. 5 v případě, že se student do pěti dnů od tohoto termínu písemně neomluví nebo jeho omluva není přijata,
 - c) překročení maximální doby studia podle čl. 2 odst. 3,
 - d) nesplnění požadavků kontrol studia ani při druhém zápisu téhož předmětu podle čl. 8 odst. 2,
 - e) nesplnění podmínek jednotlivých studijních programů pro postup do dalšího roku studia podle čl. 8 odst. 3 až 5, pokud děkan nestanovil v souladu s čl. 8 odst. 6 jinak,
 - f) nesplnění podmínek pro postup do třetího nebo čtvrtého roku studia stanovených směrnicí děkana podle čl. 8 odst. 6,
 - g) nesplnění požadavků státní závěrečné zkoušky ani ve třetím termínu jejího konání podle čl. 9 odst. 14,
 - h) nesplnění podmínek jednotlivých studijních programů pro postup do druhého semestru studia podle čl. 8 odst. 9.
4. V případě posuzování lhůt podle odstavce 3 písm. c) se do celkové doby studia porovnávají s maximální dobou studia podle čl. 2 odst. 3 nezapočítává doba mezi zápisem do studia a datem zahájení prvního výukového období ve studiu studenta, a to za podmínky, že zápis do studia tomuto datu předcházel.
5. Ustanovení odstavce 3 písm. d) až f) a h) se nepoužije, pokud děkan udělí studentovi výjimku z příslušných ustanovení čl. 8 odst. 2 až 6 a 9.
6. Student, který hodlá zanechat studia, oznámí tuto skutečnost písemně děkanovi prostřednictvím studijního oddělení příslušné fakulty. Může tak učinit v kterékoli době během studia.
7. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. a) je den doručení písemného prohlášení studenta o zanechání studia.
8. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. b) je den, kdy příslušné rozhodnutí nabylo právní moci. V právní moci je takové rozhodnutí, které bylo oznámeno a proti kterému se již nelze odvolat. Rozhodnutí nabývá právní moci dnem poté, kdy marně uplyne lhůta pro podání odvolání, nebo dnem, kdy se student písemně vzdal svého práva se odvolat, anebo dnem, kdy mu bylo oznámeno rozhodnutí rektora.
9. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. c) je den stanovený v § 56 odst. 2 zákona.

Čl. 13

Doručování písemností, řízení odvolání

1. Doručování písemností studentům a uchazečům se řídí čl. 24 Statutu UJEP.
2. Student může proti rozhodnutí děkana učiněného ve věci podle § 68 odst. 1 zákona podat odvolání. Na řízení o tomto odvolání se v případě, kdy zákon neobsahuje speciální úpravu, použije zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 14

Přijetí uchazečů podle § 49 odst. 3 zákona

1. O povolení přijetí uchazečů podle § 49 odst. 3 zákona rozhoduje děkan.
2. Uchazeč, který absolvoval část studia na jiné vysoké škole v České republice nebo na zahraniční vysoké škole, a to ve stejném nebo příbuzném studijního programu, může být přijat do studijního programu

uskutečňovaného fakultou. V rámci fakulty může být studentovi povolena změna formy studia v témže studijním programu.

3. O uznání výsledků studia, které student absolvoval před přijetím ke studiu podle odstavce 1, rozhoduje děkan, a to na základě doporučení vedoucího příslušného pracoviště. Zároveň děkan ohodnotí absolvované studium odpovídajícím počtem kreditů. Na základě tohoto hodnocení zařadí studenta do příslušného roku studia a stanoví případně další podmínky.
4. Přijetí ke studiu podle odstavce 1 se uskutečňuje k datu zahájení výuky v příslušném semestru.

Čl. 15

Přechodná ustanovení

Po dobu, po kterou je v souladu s čl. II odst. 4 zákona č. 137/2016 Sb., zachováno členění na studijní obory, platí ustanovení tohoto studijního a zkušebního řádu o studijních programech obdobně i pro studijní obory

Čl. 16

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Studijní a zkušební řád UJEP pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech registrovaný MŠMT dne 24. ledna 2013 pod čj. MŠMT 5 882/2013-30, ve znění pozdějších změn.
2. Tento studijní a zkušební řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem UJEP dne 28. června 2017.
3. Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace MŠMT.
4. Tento studijní a zkušební řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2017.

Změny tohoto studijního a zkušebního řádu byly schváleny podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem UJEP dne 25. dubna 2018.

Změny tohoto studijního a zkušebního řádu nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace MŠMT.

Změny tohoto studijního a zkušebního řádu nabývají účinnosti dnem registrace MŠMT s výjimkou čl. 8 odst. 9 a čl. 12 odst. 3 písm. h), které nabývají účinnosti dnem 17. září 2018.

doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., v. r. rektor

XVI. Zásady kreditního systému na FSE UJEP

Pro kvantifikované hodnocení průběhu studia v bakalářských a magisterských studijních programech uskutečňovaných na UJEP se na FSE UJEP užívá od akademického roku 2000/2001 **jednotný kreditní systém**, který je kompatibilní s ECTS a který umožňuje mobilitu studentů v rámci evropských vzdělávacích programů. Systém je založen na hodnocení náročnosti jednotlivých kurzů studia a přiřazení kreditních bodů v závislosti na této náročnosti.

1. Výhody kreditního systému, povinnost vyplývající ze zavedení kreditního systému

Kreditní systém přináší studentovi řadu výhod (zejména možnost vytváření individuálního studijního plánu, mobility studentů ...), zároveň však na něj klade vyšší nároky. Student nese plnou zodpovědnost za každé své rozhodnutí, za každou svou volbu. Neřídí-li se studijním plánem, musí si být vědom určitých rizik:

- a) nemá zajištěn rozvrh, výuka jím zvolených předmětů může probíhat ve stejné době,
- b) musí mnohem více než dosud promýšlet dopředu studijní plán svého studia, neboť nevhodnou volbou by si mohl zkomplikovat nebo zcela zablokovat možnost dalšího postupu,
- c) bude umožňovat uznání diplomu v rámci "Úmluvy o uznávání kvalifikací ve vysokém školství v evropském regionu" (Lisabon 1997) a v rámci "Společné deklarace o harmonizaci architektury evropského vysokoškolského systému" (Sorbonna 1998)

2. Studijní program

- a) Každý studijní program má stanovený počet hodin přímé výuky. Rozsah přímé výuky mimo poslední semestr studia ve studijním programu je 20 - 26 hodin v týdnu.
- b) Obsah oboru je dán studijním plánem,
- c) studijní kurzy zařazené do studijního plánu mají statut kurzů:
 - **povinných**,
 - **povinně volitelných** (student daného oboru musí získat stanovený počet kreditních bodů z jednotlivých bloků povinně volitelných kurzů),
 - **výběrových** - ostatní kurzy uvedené ve studijním programu tak, aby byly akceptovatelné pro určený profil absolventa.
- d) Standardní (doporučený) studijní plán je zajišťován rozvrhově. Je v něm pro každý kurz doporučován rok a semestr jeho absolvování. Student si může do značné míry svůj postup studiem volit individuálně, tj. určovat sám, jaké kurzy bude ve zvoleném studijním oboru studovat. Souhrnná kreditní hodnota povinných kurzů je nižší než celková hodnota nutná pro absolvování studia daného oboru. Zbývající počet kreditních bodů student získá absolvováním výběrových kurzů.
- e) Volba některých kurzů ve studijním plánu je omezována tzv. **kurzy podmiňujícími**. Jako podmiňující kurz je označován kurz, jehož úspěšné absolvování (a získání kreditních bodů za něj) je nezbytnou podmínkou pro ukončení kurzu navazujícího (toho, u něhož je podmiňující kurz uveden). Podmiňující a navazující kurzy mohou být zapisovány průběžně, v takovém případě je absolvování podmiňujícího kurzu nutnou podmínkou pro konání zkoušky z kurzu navazujícího. Počet zkoušek v jednom semestru ve standardním studijním plánu nemůže být vyšší než 5.

3. Ohodnocení kurzů, klasifikace

- a) Jeden kreditní bod představuje 1/60 průměrné roční zátěže studenta při standardní době studia (systém ECTS). **Každému kurzu je přiřazen počet kreditních bodů, který vyjadřuje relativní míru zátěže studenta.** V systému KB odpovídá počet kreditních bodů za daný kurz týdenní hodinové dotaci přímé výuky kurzu. Zakončením kurzu studia (zkouškou, zápočtem) získá student počet kreditních bodů přiřazený danému kurzu. Za daný kurz lze v průběhu studia získat kreditní **bodů jen jednou**. Počet kreditních bodů v posledním semestru studia ve standardním studijním plánu je doplněn o přípravu na státní závěrečné zkoušky (celkový počet kreditních bodů ani v tomto semestru nesmí přesáhnout 60). V každém akademickém roce je ve stanovených termínech kontrolováno, zda student získal v dané části studia počet kreditních bodů v předepsané struktuře stanovené studijním programem. Pokud tuto podmínku nesplní, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona. **Podmínkou ukončení studia není absolvování stanoveného počtu studijních let, ale získání předepsaného počtu kreditních**

bodů v předepsané skladbě (tj. za kurzy povinné, povinně volitelné a volitelné) a složení předepsaných zkoušek a zápočtů do doby dané maximální možnou délkou studia.

- b) Úspěšné zkoušky se hodnotí známkami: výborně, velmi dobře a dobře s tím, že případný převod na hodnocení v rámci ECTS (označení A až E) se umožní záznamem ve zkušební zprávě.

4. Pedagogický poradce

Úkolem pedagogického poradce je zejména:

- informovat studenty o struktuře příslušného studijního programu a o možnostech volby kurzů a poskytovat jim konzultace při výběru jejich osobního studijního plánu,
- organizačně se podílet na zabezpečování zápisů studentů do kurzů,
- pomáhat při řešení organizačních náležitostí spojených se studiem,
- upozorňovat vedení fakulty nebo ústavu na případné problémy ve výuce a ve studijních záležitostech.

5. Zápis

Zápis se koná na celý akademický rok v termínech stanovených harmonogramem FSE UJEP. Student si zápisem vytváří **osobní studijní plán**. Při volbě kurzů se orientuje podle standardního studijního plánu, podle pokynů pedagogického poradce pro daný studijní program a podle anotací, popř. sylabů kurzů, které obsahují mimo jiné informace o obsahu kurzu, rozsahu jeho výuky, o podmínkách získání zápočtu a požadavcích na zkoušku, počtu kreditních bodů a o omezeních jeho zápisu. Student zapisuje kurzy tak, aby mohl jejich absolvováním získat potřebný počet kreditních bodů. Je přitom povinen respektovat podmínky stanovené studijním plánem oboru a podmínky dané studijním a zkušebním řádem.

IX. Harmonogram akademického roku 2018-2019 - FSE UJEP

- I. 25. 6. - 23. 9. 2018 elektronický zápis pro 3. roč. bakalářského studia a 2. roč. magisterského studia na zimní semestr (ZS) školního roku 2018/2019
- II. 2. 7. - 23. 9. 2018 elektronický zápis pro 2. roč. bakalářského studia na zimní semestr (ZS) školního roku 2018/2019
- III. 10. 7. – 7. 10. 2018 elektronický zápis pro 1. roč. bakalářského studia a 1. roč. magisterského studia na zimní semestr (ZS) školního roku 2018/2019

Předzápis bude otevřen vždy od 12 hod.

září 2018

- 15. 9. konec 2. části zkouškového období LS
- 16. 9. konec akademického roku 2017/2018
- 17. 9. začátek akademického roku 2018/2019
- 17. 9. kontrola splněných podmínek pro postup do vyššího roku studia
- 18. 9. zápis do 1. roku studia
- 23. 9. ukončení elektronického zápisu do ZS 2018/2019 pro vyšší ročníky
- 25. 9. lhůta pro doložení podkladů pro přijímací řízení (do 12.00 hod.)
- 25. 9. přijímací komise
- 26. 9. zápis do 1. roku studia
- 27. 9. ukončení doplňování „Podkladu pro zadání BP/DP“ (literatura, struktura) – odevzdávání BP/DP v listopadu 2018
- 27. 9. konečný termín pro úpravu studijní literatury a požadavků pro absolvování předmětů zimního semestru 2018/2019 v IS/STAG

říjen 2018

- 1. 10. zahájení výuky v zimním semestru (do 22. 12. 2018)
- 7. 10. ukončení elektronického zápisu 1. roč. bakalářského studia a 1. roč. magisterského studia na ZS 2018/2019
- 5. 10. odevzdání Návrhu na oponenta na příslušné katedře (odevzdávání BP/DP listopad 2018)
- 26. 10. konečný termín pro podávání návrhů na stipendia primátora a starostů

listopad 2018

- 6. 11. konečný termín podávání žádostí o prospěchová a mimořádná stipendia
- 6. 11. konečný termín podávání žádosti o sociální a bytovací stipendium
- 9. 11. ukončení odevzdávání bakalářských a diplomových prací (obhajoba: leden 2019) na katedrách (+Formulář o doplnění BP/DP)
- 15. 11. konečný termín pro podávání návrhů na Ceny rektora
- 19. 11. ukončení testování v systému na odhalování plagiátů Theses (vedoucí práce)
- 30. 11. přihláška k SBZ a SZZ (leden 2018) na katedrách
- 30. 11. odevzdání posudků vedoucích BP/DP a oponentů BP/DP v písemné a elektronické podobě na sekretariát příslušné katedry

prosinec 2018

- 1. 12. vyhlášení témat BP/DP katedrami FSE na akademický rok 2019/2020
- 3. 12. – 7. 12. kontrola splnění podmínek ukončení studia na studijním oddělení (SBZ, SZZ leden 2019)
- 10. 12. – 9. 2. 2019 1. období hodnocení pedagogů studenty
- 22. 12. konec výuky v ZS
- 23. 12. – 1. 1. 2019 zimní prázdniny
- 31. 12. ukončení doplňování „Podkladu pro zadání BP/DP“ (literatura, struktura) – odevzdávání BP/DP v březnu 2019

leden 2019

- 2. 1. zahájení zkuškového období ZS (2. 1. – 9. 2. 2019)
- 2. 1. - 8. 2. elektronický zápis pro 3. roč. bakalářského studia a 2. roč. magisterského studia na letní semestr (LS) 2018/2019
- 8. 1. - 8. 2. elektronický zápis pro 1. a 2. roč. bakalářského studia a 1. roč. magisterského studia na letní semestr (LS) 2018/2019
- 22. 1. – 23. 1. 1. část SBZ
- 28. 1. – 1. 2. 2. část SBZ - státní bakalářské zkoušky, SZZ - státní magisterské zkoušky
- 30. 1. Den otevřených dveří

únor 2019

- 4. 2. – 8. 2. odevzdání Návrhu na oponenta na příslušné katedře (odevzdávání BP/DP březen 2019)
- 9. 2. konec zkuškového období ZS
- 9. 2. ukončení hodnocení kvality výuky v ZS 2018/2019
- 10. 2. konec elektronického zápisu pro LS
- 11. 2. zahájení výuky v LS (od 11. 2. do 11. 5. 2019)

březen 2019

- 8. 3. odevzdání „Podkladu pro zadání BP/DP“ (obhajoba: leden 2020)
- 30. 3. odevzdání Návrhu na externího vedoucího BP/DP
- 29. 3. ukončení odevzdávání bakalářských a diplomových prací (obhajoba: květen 2019) na katedrách (+Formulář o doplnění DP)
- 31. 3. termín odevzdání přihlášek ke studiu pro uchazeče o prezenční a kombinovanou formu studium (Bc., Mgr.)

duben 2019

- 6. 4. konec výuky LS pro 3. roč. bakalářského a 2. roč. magisterského studia
- 7. 4. ukončení testování BP a DP v systému na odhalování plagiátů Theses (vedoucí práce)
- 8. 4. zahájení zkuškového období LS pro 3. roč. bakalářského a 2. roč. magisterského studia (od 8. 4. do 27. 4. 2019)
- 27. 4. konec zkuškového období LS pro 3. roč. bakalářského a 2. roč. magisterského studia
- 29. 4. – 4. 7. 2. období hodnocení pedagogů studenty

květen 2019

- 3. 5. přihláška k SBZ a SZZ (květen 2019) na katedrách (splnění podmínek ukončení studia)
- 3. 5. odevzdání posudků vedoucích BP a DP a oponentů BP a DP v písemné a elektronické podobě na sekretariát příslušné katedry
- 2. 5. – 10. 5. kontrola splnění podmínek ukončení studia na studijním oddělení (SBZ, SZZ květen 2019)
- 11. 5. konec výuky v LS
- 13. 5. zahájení 1. části zkuškového období LS (od 13. 5. do 4. 7. 2019)
- 13.5. -17. 5. 1. část SBZ
- 20 5. – 31. 5. 2. část SBZ - státní bakalářské zkoušky + SZZ - státní magisterské zkoušky

červen 2019

- 14. 6. odevzdání výkazů v režimu CŽV na studijní oddělení
- 17. 6. - 21. 6. odevzdání „Podkladu pro zadání BP/DP“ (obhajoba: květen 2020)
- 19. - 21. 6. přijímací komise bakalářského a magisterského studia na FSE
- 24. 6. - 15. 9. elektronický zápis studentů do STAGu na ZS 2019/2020
- 25. - 27. 6. promoce

červenec 2019

- 1. 7. – 4. 7. rozeslání oznámení 1. kola přijímacího řízení
- 4. 7. konec 1. části zkuškového období LS
- 4. 7. ukončení hodnocení kvality výuky v LS 2018/2019
- 5. 7. **letní prázdniny (do 25. 8.)**
- 9. 7. zápis do 1. roku studia

10. 7. – 16. 9. elektronický zápis pro 1. roč. bakalářského studia a 1. roč. magisterského studia na zimní semestr (ZS) školního roku 2019/2020
22. – 23. 7. odevzdávání bakalářských a diplomových prací (obhajoba: srpen 2019) na katedrách (+Formulář o doplnění BP/DP) – **opravné termíny**
23. – 24. 7. přihláška k SBZ a SZZ (srpen 2019) na katedrách – **opravné termíny**
- srpen 2019**
16. 8. odevzdání posudků vedoucích BP a DP a oponentů BP a DP v písemné a elektronické podobě na sekretariát příslušné katedry (obhajoba: srpen 2019)
22. 8. 1. část SBZ (EM, PEM, FM, RRVS, RR) – **opravné termíny**
26. 8. zahájení 2. části zkouškového období letního semestru (do 14.9.)
26. -30. 8. 2. část SBZ+SZZ – **opravné termíny**
- září 2019**
14. 9. konec 2. části zkouškového období LS
15. 9. konec akademického roku 2018/2019
16. 9. začátek akademického roku 2019/2020

XVII. Příjímací zkoušky na FSE UJEP v roce 2019

E-mail: vladislava.vitakova@ujep.cz

WWW stránka: <http://www.fse.ujep.cz/cz/>

Den otevřených dveří: **30. 1. 2019**

Termín přihlášek : **do 31. 3. 2019**

Příjímací zkoušky

Skladba přijímacích zkoušek a podmínky přijetí budou upřesněny na webových stránkách fakulty.

V případě, že počet přihlášených uchazečů nepřekročí možný počet přijatých, může děkan na daný obor přijímací zkoušku prominout.

Bližší informace:

<http://www.fse.ujep.cz/cz/chci-studovat/informace-o-prijimacim-rizeni/prijimaci-rizeni-1096619519.html>

XVIII. Přehled programů a oborů studovaných na FSE UJEP

v akademickém roce 2018/2019

Bakalářské studium

A. Prezenční studium

	1. rok studia	2. rok studia	3. rok studia
Program	obor	obor	obor
Ekonomika a management	Ekonomika a management	Ekonomika a management	Ekonomika a management
Hospodářská politika a správa	Regionální rozvoj a veřejná správa	Regionální rozvoj a veřejná správa	Regionální rozvoj a veřejná správa
Sociální politika a sociální práce	Sociální práce	Sociální práce	Sociální práce

B. Kombinované studium

	1. rok studia	2. rok studia	3. rok studia
Program	obor	obor	obor
Ekonomika a management	Ekonomika a management	Ekonomika a management	Ekonomika a management
Hospodářská politika a správa	Regionální rozvoj a veřejná správa	Regionální rozvoj a veřejná správa	Regionální rozvoj a veřejná správa
Sociální politika a sociální práce	Sociální práce	Sociální práce	Sociální práce

Navazující magisterské studium

Prezenční studium

	1. rok studia	2. rok studia
Program	obor	obor
Ekonomika a management	Ekonomika a management	Ekonomika a management
Hospodářská politika a správa	Regionální rozvoj a veřejná správa	Regionální rozvoj a veřejná správa
Sociální politika a sociální práce	Řízení v sociální práci	Řízení v sociální práci

XIX. Program Celoživotního vzdělávání na FSE UJEP v Ústí nad Labem

Fakulta sociálně ekonomická UJEP organizuje v konzultačním středisku v Kadani celoživotní vzdělávání (CŽV) v rámci akreditovaného bakalářského studijního oboru **Ekonomika a management**. Dále fakulta zajišťuje v prostorách fakulty v Ústí nad Labem v rámci akreditovaných bakalářských a navazujících magisterských studijních oborů **Ekonomika a management, Regionální rozvoj a veřejná správa** (bakalářský i navazující magisterský stupeň) a CŽV v rámci akreditovaného bakalářského studijního oboru **Sociální práce** a navazující magisterský stupeň oboru **Řízení v sociální práci**.

Výuka v programech CŽV je organizována v odpoledních a podvečerních hodinách, tedy je vhodná pro posluchače, kteří se z důvodu např. pracovního vytížení nemohou účastnit výuky v dopoledním čase. Vzdělávání v konzultačním středisku v Kadani probíhá blokově, tzn. výuka konkrétního kurzu je rozvržena do dvou až tří čtyřhodinových bloků v semestru. Důraz je kladen na samostatnou přípravu posluchače, neboť ten absolvuje méně kontaktních hodin s vyučujícím, a vzdělává se zejména samostatně s využitím e-learningových studijních opor ve webovém rozhraní FSE UJEP.

CŽV je vzdělávání poskytované za úplatu organizované v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) (§ 60 Celoživotní vzdělávání). Posluchači CŽV nejsou studenty vysoké školy ve smyslu zákona o vysokých školách, ale účastníky celoživotního vzdělávání. Poplatek za vzdělávání v rámci akreditovaného bakalářského studijního oboru je stanoven na **10.900,- Kč** za semestr a za vzdělávání v rámci akreditovaného navazujícího magisterského stupni **12.900,- Kč** za semestr.

CŽV je přístupné všem, kteří splňují podmínku úspěšně ukončeného úplného středního vzdělání pro bakalářský stupeň studia (podmínka pro bakalářský stupeň CŽV - maturita), nebo podmínku úspěšně ukončeného bakalářského vzdělání (podmínka pro navazující magisterský stupeň CŽV - Bc. diplom), a kteří ve stanovené lhůtě zaplatí stanovení poplatek. CŽV je zájemcům přístupné bez přijímacích zkoušek.

Náplň programů CŽV vychází z akreditovaných studijních oborů - obsah i rozsah je shodný se studiem řádným, ale nevede ve smyslu zákona o vysokých školách k získání vysokoškolského diplomu. Účastníci CŽV získávají „Potvrzení o vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání“ a po úspěšném absolvování „Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání“.

Účastníci CŽV mohou po úspěšném absolvování programu CŽV (na bakalářském stupni po čtyřech semestrech, na navazujícím magisterském stupni po dvou semestrech) využít možnost přijetí k řádnému studiu na FSE UJEP, čímž získají statut studenta vysoké školy podle zákona o vysokých školách (bezplatné studium). Po absolvování studia a vykonání státní závěrečné zkoušky získají příslušný titul (Bc., Ing.).

Do studia akreditovaného studijního program může být přijat pouze úspěšný absolvent programu CŽV, který vyhoví podmínkám přijímacího řízení. Zápočty a zkoušky získané v rámci programu CŽV jsou v řádném studiu uznány dle Příkazu děkana č. 2/2013 – Pravidla pro uznávání zkoušek a zápočtů.

Podmínky přijetí do programů celoživotního vzdělávání pro akademický rok 2018/2019

- Přihlášku do programu CŽV přijímá studijní oddělení Fakulty sociálně ekonomické UJEP v Ústí nad Labem, Moskevská 54, 400 96 Ústí nad Labem ve formě elektronického formuláře přihlášky (viz <http://www.fse.ujep.cz/cz/chci-studovat/studijni-obory/celozivotni-vzdelavani/prihlaska-400616332.html>). Pro bakalářský i navazující magisterský stupeň vzdělávání podává uchazeč přihlášku do CŽV s uvedením studijního oboru a místa vzdělávání. V případě podání více přihlášek na různé obory FSE UJEP je třeba podat samostatnou přihlášku a uhradit poplatek 500,- Kč za každý zvolený obor (není možné hradit jednou společnou platbou).
- Podmínkou pro přijetí do programu CŽV je podání přihlášky a včasné zaplacení úhrady kurzu na základě výzvy.
- Zaplacením poplatku uchazeč potvrzuje, že se řádně seznámil s veškerými podmínkami CŽV na FSE UJEP a bez jakýchkoliv výhrad s nimi souhlasí.
- Program CŽV je otevírán pouze v případě dostatečného počtu účastníků na základě rozhodnutí děkana FSE UJEP.
- Poplatek za vzdělávání v programu CŽV je vybírán vždy po semestrech (celá částka - jedna platba). Za zahájení vzdělávání v programu CŽV se považuje zapsání se do aktuálního semestru programu CŽV (první nebo vyšší semestr).
- Další informace mohou zájemci nalézt na webových stránkách fakulty, či získat zasláním dotazu na studijní oddělení FSE UJEP.

<http://www.fse.ujep.cz/cz/chci-studovat/studijni-obory/celozivotni-vzdelavani.html>

**Přehled otvíraných oborů studovaných na FSE UJEP v rámci CŽV
v akademickém roce 2018/2019 v Ústí nad Labem**

Bakalářské studium

Prezenční a kombinované studium

	1. etapa	2. etapa
Program	obor	obor
Ekonomika a management	Ekonomika a management	Ekonomika a management
Hospodářská politika a správa	Regionální rozvoj a veřejná správa	Regionální rozvoj a veřejná správa
Sociální politika a sociální práce	Sociální práce	Sociální práce

Navazující magisterské studium

Prezenční studium

	1. etapa	2. etapa
Program	obor	obor
Ekonomika a management	Ekonomika a management	Ekonomika a management
Hospodářská politika a správa	Regionální rozvoj a veřejná správa	Regionální rozvoj a veřejná správa
Sociální politika a sociální práce	Řízení v sociální práci	Řízení v sociální práci