

# **AKTUALIZACE Dlouhodobého záměru**

Fakulty sociálně ekonomické  
Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

**na léta 2011 - 2015**

# **pro rok 2015**

Aktualizaci Dlouhodobého záměru Fakulty sociálně ekonomické Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na léta 2011-2015 pro rok 2015:

- projednala Vědecká rada FSE UJEP dne 16. ledna 2015
- schválil Akademický senát FSE UJEP dne 28.1.2015

## **PREAMBULE**

Tato Aktualizace Dlouhodobého záměru Fakulty sociálně ekonomické Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem pro rok 2015 vychází z Dlouhodobého záměru MŠMT ČR na roky 2011 - 2015, jeho Aktualizace pro rok 2015, Dlouhodobého záměru UJEP na roky 2011 - 2015, Aktualizace Dlouhodobého záměru UJEP na roky 2011 - 2015 pro rok 2015, Strategie UJEP 2010–2020, Dlouhodobého záměru FSE UJEP na roky 2011 – 2015, metodiky hodnocení aktivit VaVal v roce 2014, návrhů úprav na rok 2015 a dále z platných právních předpisů v oblasti VaVal, existujících vnitřních předpisů a dokumentů FSE UJEP.

Cílem dokumentu je představit hlavní směry rozvoje FSE UJEP pro rok 2015 a nastínit konkrétní kroky vedoucí k jejich dosažení. Hlavním kontextuálním rámcem rozvojových aktivit je posilování intenzifikačních a kvalitativních parametrů rozvoje fakulty.

## **PRIORITY ROZVOJE V ROCE 2015**

### **1. Kvalita a relevance**

- a) rozvoj studijních programů FSE UJEP
- b) rozvoj lidských zdrojů ve směru posílení úlohy vědy, výzkumu, inovací a další tvůrčí činnosti

### **2. Vnější vztahy a otevřenost**

- a) rozvoj mezinárodní spolupráce
- b) posílení spolupráce s regionem

### **3. Efektivita, financování a projektové záměry**

- a) efektivní fungování a financování
- b) hlavní projektové záměry

## 1. KVALITA A RELEVANCE

---

- 1.1 Usilovat o zvýšení spolupráce s ostatními fakultami UJEP při zajišťování studijních programů, a to kooperací ve výuce stávajících studijních programů, v oblasti nově vytvořených předmětových celků, tak i při přípravě nových studijních programů. Zaměřit se na přípravu akreditace doktorského studijního oboru Regionální a environmentální studia ve studijním programu Hospodářská politika a správa (ve spolupráci s FŽP).
- Kontrolovatelné výstupy: Připravená žádost o akreditaci studijního oboru.
- Odpovědnost: Děkan a garant studijního oboru
- 1.2 Usilovat o akreditaci magisterského studijního oboru Sociální práce ve studijním programu Sociální politika a sociální práce. Zaměřit se zejména na oblast personálního zajištění studijního oboru a hodnotitelné publikační a grantové činnosti.
- Kontrolovatelné výstupy: Připravená žádost o akreditaci studijního oboru.
- Odpovědnost: Děkan a garant studijního oboru
- 1.3 Zachovat a rozvíjet alternativní způsob hodnocení kvality výuky oproti anketám v IS STAG. Zjištěné údaje použít jako jeden z bodů hodnocení akademických pracovníků na FSE UJEP.
- Kontrolovatelné výstupy: Prezentace zjištěných výsledků v rámci kolegia děkana
- Odpovědnost: PhDr. Alice Reissová, Ph.D., RNDr. Jana Šimsová, Ph.D.
- 1.4 Usilovat o posílení standardů v hodnocení studijní náročnosti a zajistit korelaci formální studijní náročnosti deklarované v sylabech se skutečnou náročností předmětu.
- Kontrolovatelné výstupy: Sylaby předmětů s inovovaným kreditovým hodnocením předmětů
- Odpovědnost: Garanti oborů, proděkanka pro studium
- 1.5 Podporovat rozvoj jazykových dovedností studentů fakulty zvyšováním počtu kurzů přednášených v cizím jazyce. Zavést cizojazyčné povinné kurzy tak, aby každý student během studia absolvoval alespoň jeden povinný předmět přednášený v cizím jazyce.
- Kontrolovatelné výstupy: Seznam povinných předmětů přednášených v cizím jazyce
- Odpovědnost: Proděkanka pro studium, garanti oborů
- 1.6 Pokračovat ve zvyšování kvality organizace studia. Zaměřit se zejména na zajištění podpory kombinované formy studia z pohledu studijních opor a organizace kontaktní výuky.
- Kontrolovatelné výstupy: Inovované sylaby předmětů, vytvořené studijní opory pro kombinovanou formu studia,
- Odpovědnost: Proděkanka pro studium
- 1.7 Provést pilotní šetření hodnocení výkonu akademických pracovníků pomocí IS HAP, vyhodnotit zjištěné výstupy a nastavit parametry IS HAP tak, aby podával podklady relevantní pro rozhodování vedoucích pracovníků. Promítnout výstupy z hodnocení akademických pracovníků do jejich platového ohodnocení.

Kontrolovatelné výstupy: vyplněné dotazníky, inovace nastavení parametrů systému, úprava platového ohodnocení s přihlédnutím k výsledkům dotazníku

Odpovědnost: Děkan a proděkan pro rozvoj a informatizaci

- 1.8 Vytvoření strategie rozvoje lidských zdrojů zahrnující zmapování personálních potřeb fakulty, stanovení kariérních systémů pro akademické a ostatní pracovníky fakulty navázaných na možnosti dalšího vzdělávání a rozvoje pracovníků, včetně vytváření podmínek pro rozvoj jejich jazykových, pedagogických a odborných dovedností.

Kontrolovatelné výstupy: Vytvořený dokument

Odpovědnost: Děkan a proděkan pro rozvoj a informatizaci

- 1.9 V rámci úsilí o zvýšení hodnotitelných výsledků vědecké a výzkumné činnosti dále využívat dostupné prostředky motivace akademických pracovníků. Fakulta podpoří spolupráci s externími subjekty při tvorbě hodnotitelných výsledků publikační činnosti.

Kontrolovatelné výstupy: Počet získaných RIV bodů, počet externích subjektů podílejících se na hodnotitelné publikační činnosti

Odpovědnost: Proděkan pro vědu a výzkum

- 1.10 Fakulta deklaruje záměr ve své vědecko-výzkumné orientaci více využívat experimentálního výzkumu a za tímto účelem podnikat kroky k vybudování kapacit pro experimentální výzkum ve společenských vědách a sociální oblasti.

Kontrolovatelné výstupy: Popis uskutečněných aktivit

Odpovědnost: Proděkan pro vědu a výzkum

- 1.11 Zlepšovat kvalifikační strukturu pracovníků FSE UJEP, podporovat zvyšování podílu profesorů, docentů a Ph.D.

Kontrolovatelné výstupy: Nárůst počtu pracovníků s titulem Ph.D., docent, profesor.

Odpovědnost: Děkan, proděkan pro vědu a výzkum

- 1.12 Systematicky se zabývat kvalitou poskytovaných služeb pro studenty (poradenství ve formě pomoci při nalézání pracovního uplatnění, zapojování do výzkumných činností atd.)

Kontrolovatelné výstupy: Zpracovaný dokument o plnění

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, proděkan pro vědu a výzkum

- 1.13 Zlepšovat podmínky dostupnosti vysokoškolského studia pro osoby se specifickými potřebami, pro osoby se socio-ekonomickým znevýhodněním a pro osoby vracející se z rodičovské dovolené.

Kontrolovatelné výstupy: Seznam opatření

Odpovědnost: Proděkanka pro studium

- 1.14 Vytvořit metodiku pro vyhodnocování příčin studijní neúspěšnosti a činit opatření na snižování této neúspěšnosti při současném zachování požadavku na kvalitu absolventů.

Kontrolovatelné výstupy: Seznam opatření

Odpovědnost: Proděkanka pro studium

## 2. VNĚJŠÍ VZTAHY A OTEVŘENOST

---

- 2.1 Nadále podporovat mobilitu studentů a akademických pracovníků. Tzn. především i nadále zvyšovat počet zahraničních studentů studujících na FSE UJEP. Počet vyjíždějících studentů zachovat na současné úrovni, popřípadě tento počet zvýšit, ovšem při zachování či zvýšení nároků na jazykové a odborné schopnosti studentů. Udržet počet přednáškových pobytů našich pracovníků na zahraničních UNI, popřípadě tento počet zvýšit.

Kontrolovatelné výstupy: Počet vyjíždějících studentů, počet příchozích zahraničních studentů, počet zahraničních přednáškových pobytů pedagogických pracovníků

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy

- 2.2 Rozšířit počet bilaterálních smluv v rámci programu Erasmus. Soustředit se na země, o které je mezi studenty FSE UJEP dlouhodobě vyšší zájem z důvodu prestiže dané univerzity. Podporovat další dohody o spolupráci mezi partnerskými univerzitami a VŠ v zahraničí.

Kontrolovatelné výstupy: Nově uzavřené bilaterální smluvy

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy

- 2.3 Identifikovat potřebu po zvyšování odborné kvalifikace v regionu a nabízet odpovídající programy celoživotního vzdělávání.

Kontrolovatelné výstupy: Nově nabízené programy celoživotního vzdělávání

Odpovědnost: Proděkanka pro studium

- 2.4 Podporovat vědeckovýzkumnou mobilitu, která bude pro fakultu výhodná z hlediska dosahování hodnotitelných výstupů VaVal. FSE UJEP bude podporovat zapojení výzkumných týmů i jednotlivých pracovníků do mezinárodních výzkumných projektů s tím, že tyto projekty musí generovat hodnotitelné výsledky vědecké a výzkumné činnosti v České republice.

Kontrolovatelné výstupy: Počet pracovníků zapojených do vědeckovýzkumné mobility

Odpovědnost: Proděkan pro vědu a výzkum

- 2.5 Podporovat získávání grantů z privátní sféry, které mají charakter hodnotitelných aplikačních výstupů dle platné metodiky hodnocení výsledků VaVal.

Kontrolovatelné výstupy: Počet získaných grantů z privátní sféry

Odpovědnost: Proděkan pro vědu a výzkum

- 2.6 Participovat a aktivně se podílet na případném uspořádání „Dne kariéry“ UJEP. Pokud ten nebude za celou UJEP organizován, uspořádat „Den kariéry FSE UJEP“.

Kontrolovatelné výstupy: Uskutečnění Dne kariéry UJEP/FSE UJEP

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy

- 2.7 Dále podporovat vytvořené komunikační a marketingové nástroje FSE UJEP a posilovat další způsoby externí prezentace – mj. prezentace v tisku, rozhlase,

televizi, veřejných dopravních prostředcích a v dalších médiích, prezentace na středních školách a VŠ v ČR majících pouze bakalářské studijní programy, spoluúčast na akcích externích partnerů s jasně deklarovanou prezentací FSE UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Prezentace v tisku, vydávání propagačních tiskovin, konání propagačních akcí zaměřených především na studenty maturitních ročníků, organizace ekonomické soutěže

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy

## 2.8 Vytvořit cizojazyčné mutace webových stránek fakulty.

Kontrolovatelné výstupy: Webová prezentace FSE UJEP doplněná o AJ, NJ verze

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatizaci

### 3. EFEKTIVITA, FINANCOVÁNÍ A PROJEKTOVÉ ZÁMĚRY

---

- 3.1 Provést inovaci přijímacích zkoušek na všechny studijní obory a vyhodnotit dopady provedených změn.

Kontrolovatelné výstupy: Inovovaný průběh přijímacího řízení

Odpovědnost: Proděkanka pro studium

- 3.2 Podporovat vhodnou elektronizaci činností probíhajících ve fakultním prostředí, vytvořit prostředí pro případnou možnost elektronického způsobu hlasování při volbách do Akademického senátu FSE UJEP, respektovat uplatňování centralizovaného systému veřejných zakázek.

Kontrolovatelné výstupy: Seznam opatření

Odpovědnost: Tajemnice FSE UJEP, proděkan pro rozvoj a informatizaci

- 3.3 V návaznosti na ukončení stavebních prací v areálu VIKS v Kampusu UJEP přemístit Katedru sociální práce do nově upravených prostor. Vybudovat zázemí pro výuku studijního oboru Sociální práce v prostorách VIKSu. Do uvolněných prostor po KSP umístit jiná pracoviště.

Kontrolovatelné výstupy: Provedená dislokace KSP

Odpovědnost: Tajemnice FSE UJEP, vedoucí katedry sociální práce, vedoucí kateder

- 3.4 Spolupracovat na realizaci celouniverzitního projektu OP VK „Univerzitní centrum podpory pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami“.

Kontrolovatelné výstupy: Vytvořené studijní opory pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami, účast akademických pracovníků fakulty na školeních pořádaných v rámci projektu

Odpovědnost: Děkan, Mgr. Jaroslav Holas (zástupce FSE UJEP v řešitelském týmu celouniverzitního projektu)

- 3.5 Pokračovat v realizaci fakultního projektu OP VK „Centrum praktického ekonomického vzdělávání v Ústeckém kraji“ a úspěšně jej ukončit.

Kontrolovatelné výstupy: Splněné monitorovací indikátory projektu

Odpovědnost: prof. Ing. Jiřina Jílková, CSc. (garantka projektu), Mgr. Lucie Podrápská (manažerka projektu)

- 3.6 Vytvořit fakultní centrum pro podporu projektové činnosti, zajistit personální obsazení centra, vymezit jeho činnost a implementovat jej do organizačního řádu fakulty. Aktivně vyhledávat možnosti zapojení týmů z FSE UJEP do projektů s národními i zahraničními zdroji financování.

Kontrolovatelné výstupy: Vytvořené centrum pro podporu projektové činnosti

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatizaci

- 3.7 Připravit strategii rozvoje fakulty ve formě Dlouhodobého záměru FSE UJEP pro roky 2016-2020.

Kontrolovatelné výstupy: Vytvořený DZ FSE UJEP pro roky 2016-2020

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatizaci