

AKTUALIZACE Dlouhodobého záměru

Fakulty sociálně ekonomické
Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

na léta 2011 - 2015

pro rok 2014

Aktualizaci Dlouhodobého záměru Fakulty sociálně ekonomické Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na léta 2011-2015 pro rok 2014:

- projednala Vědecká rada FSE UJEP dne 28. února 2014
- schválil Akademický senát FSE UJEP dne 26. března 2014

PREAMBULE

Tato Aktualizace Dlouhodobého záměru Fakulty sociálně ekonomické Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem pro rok 2014 vychází z Dlouhodobého záměru MŠMT ČR na roky 2011 - 2015, jeho Aktualizace pro rok 2014, Dlouhodobého záměru UJEP na roky 2011 - 2015, Aktualizace Dlouhodobého záměru UJEP na roky 2011 - 2015 pro rok 2014, Strategie UJEP 2010–2020, Dlouhodobého záměru FSE UJEP na roky 2011 – 2015, metodiky hodnocení aktivit VaVal v roce 2013, návrhů úprav na rok 2014 a dále z platných právních předpisů v oblasti VaVal, existujících vnitřních předpisů a dokumentů FSE UJEP.

Cílem dokumentu je představit hlavní směry rozvoje FSE UJEP pro rok 2014 a nastínit konkrétní kroky vedoucí k jejich dosažení. Hlavním kontextuálním rámcem rozvojových aktivit je posilování intenzifikačních a kvalitativních parametrů rozvoje fakulty.

PRIORITY ROZVOJE V ROCE 2014

1. Kvalita a relevance

- a) rozvoj studijních programů FSE UJEP
- b) rozvoj lidských zdrojů ve směru posílení úlohy vědy, výzkumu, inovací a další tvůrčí činnosti

2. Vnější vztahy a otevřenost

- a) rozvoj mezinárodní spolupráce
- b) posílení spolupráce s regionem

3. Efektivita, financování a projektové záměry

- a) efektivní fungování a financování
- b) hlavní projektové záměry

1. KVALITA A RELEVANCE

- 1.1 Připravit bakalářské a magisterské studijní programy na proces reakreditace v roce 2014, a to zejména v oblasti inovace plánů studijních programů, personálního zajištění studijních programů i hodnotitelné publikační a grantové činnosti.

Kontrolovatelné výstupy: Předložená žádost o prodloužení doby platnosti akreditace stávajících studijních oborů včetně všech náležitostí, předložená žádost o akreditaci magisterského stupně studijního programu Sociální práce včetně všech náležitostí

Odpovědnost: Děkan, garanti studijních oborů

- 1.2 V návaznosti na výsledek akreditace magisterských studijních programů ve spolupráci s PřF UJEP a FŽP UJEP připravit žádost o akreditaci doktorského studijního oboru „Regionální a environmentální studia“ ve studijním programu Hospodářská politika a správa.

Kontrolovatelné výstupy: Připravená žádost o akreditaci studijního oboru.

Odpovědnost: Děkan a garant studijního oboru Hospodářská politika a správa

- 1.3 Vytvořit alternativní způsob hodnocení kvality výuky oproti anketám v IS STAG. Provést nastavení systému hodnocení kvality výuky formou pilotáže a zjištěné výsledky použít jako základ metodiky pro systematické vyhodnocování kvality výuky v následujících letech na FSE UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Vytvořená metodika hodnocení kvality výuky, prezentace zjištěných výsledků v rámci kolegia děkana

Odpovědnost: PhDr. Alice Reissová, Ph.D., RNDr. Jana Šimsová, Ph.D.

- 1.4 Pokračovat v hodnocení kvality organizace studia. Zaměřit se na kvalitu sylabů jednotlivých předmětů a jejich odpovídající kreditové ohodnocení, zajištění podpory kombinované formy studia z pohledu studijních opor a organizace kontaktní výuky.

Kontrolovatelné výstupy: Inovované sylaby předmětů, vytvořené studijní opory pro kombinovanou formu studia,

Odpovědnost: Proděkanka pro studium

- 1.5 V rámci úsilí o zvýšení hodnotitelných výsledků vědecké a výzkumné činnosti dále využívat dostupné prostředky motivace akademických pracovníků. Fakulta podpoří spolupráci s externími subjekty při tvorbě hodnotitelných výsledků publikační činnosti.

Kontrolovatelné výstupy: Počet získaných RIV bodů, počet externích subjektů podílejících se na hodnotitelné publikační činnosti

Odpovědnost: Proděkan pro vědu a výzkum

- 1.6 Zlepšovat kvalifikační strukturu pracovníků FSE UJEP, podporovat zvyšování podílu profesorů, docentů a Ph.D.

Kontrolovatelné výstupy: Nárůst počtu pracovníků s titulem Ph.D., docent, profesor.

Odpovědnost: Děkan, proděkan pro vědu a výzkum

- 1.7 Zachovat odměnu související se zvýšením kvalifikace – dosažení titulu Ph.D., doc., prof. Fakulta zváží další úpravu dostupných nástrojů k rozvoji podpory hodnotitelných vědeckých výsledků.

Kontrolovatelné výstupy: Směrnice děkana k hodnocení vědecké činnosti

Odpovědnost: Děkan

- 1.8 Zvyšovat úroveň materiálně technického zázemí pro vzdělávací, vědecké, výzkumné a tvůrčí aktivity.

Kontrolovatelné výstupy: Investice do zařízení

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatizaci

- 1.9 Systematicky se zabývat kvalitou poskytovaných služeb pro studenty (poradenství, pomoc při nalézání pracovního uplatnění, zapojování do výzkumných činností atd.)

Kontrolovatelné výstupy: Zpracovaný dokument o plnění

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, proděkan pro vědu a výzkum

- 1.10 Zlepšovat podmínky dostupnosti vysokoškolského studia pro osoby se specifickými potřebami, pro osoby se socio-ekonomickým znevýhodněním a pro osoby vracející se z rodičovské dovolené.

Kontrolovatelné výstupy: Zpracovaný dokument o plnění

Odpovědnost: Proděkanka pro studium

- 1.11 Vytvořit metodiku pro vyhodnocování příčin studijní neúspěšnosti a činit opatření na snižování této neúspěšnosti při současném zachování požadavku na kvalitu absolventů.

Kontrolovatelné výstupy: Vytvořená metodika, seznam opatření

Odpovědnost: Proděkanka pro studium

2. VNĚJŠÍ VZTAHY A OTEVŘENOST

- 2.1 Nadále podporovat mobilitu studentů a akademických pracovníků. Tzn. především i nadále zvyšovat počet zahraničních studentů studujících na FSE UJEP. Počet vyjíždějících studentů zachovat na současné úrovni, popřípadě tento počet zvýšit, ovšem při zachování či zvýšení nároků na jazykové a odborné schopnosti studentů. Udržet počet přednáškových pobytů našich pracovníků na zahraničních UNI, popřípadě tento počet zvýšit.

Kontrolovatelné výstupy: Počet vyjíždějících studentů, počet příchozích zahraničních studentů, počet zahraničních přednáškových pobytů pedagogických pracovníků

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy

- 2.2 Rozšířit počet bilaterálních smluv v rámci programu Erasmus. Soustředit se na země, o které je mezi studenty FSE UJEP dlouhodobě vyšší zájem z důvodu prestiže dané univerzity. Podporovat další dohody o spolupráci mezi partnerskými univerzitami a VŠ v zahraničí.

Kontrolovatelné výstupy: Nově uzavřené bilaterální smluvy

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy

- 2.3 Rozšířit počet kurzů přednášených v anglickém jazyce. Tento seznam kurzů by měl být rovnoměrně rozložen mezi akreditované obory FSE UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Nově otevřené kurzy přednášené v anglickém jazyce

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy

- 2.4 Identifikovat potřebu po zvyšování odborné kvalifikace v regionu a nabízet odpovídající programy celoživotního vzdělávání.

Kontrolovatelné výstupy: Nově nabízené programy celoživotního vzdělávání

Odpovědnost: Proděkan pro studium

- 2.5 Podporovat vědeckovýzkumnou mobilitu, která bude pro fakultu výhodná z hlediska dosahování hodnotitelných výstupů VaVal. FSE UJEP bude podporovat zapojení výzkumných týmů i jednotlivých pracovníků do mezinárodních výzkumných projektů s tím, že tyto projekty musí generovat hodnotitelné výsledky vědecké a výzkumné činnosti v České republice.

Kontrolovatelné výstupy: Počet pracovníků zapojených do vědeckovýzkumné mobility

Odpovědnost: Proděkan pro vědu a výzkum

- 2.6 Podporovat získávání grantů z privátní sféry, které mají charakter hodnotitelných aplikačních výstupů dle platné metodiky hodnocení výsledků VaVal.

Kontrolovatelné výstupy: Počet získaných grantů z privátní sféry

Odpovědnost: Proděkan pro vědu a výzkum

- 2.7 Participovat a aktivně se podílet na případném uspořádání „Dne kariéry“ UJEP. Pokud ten nebude za celou UJEP organizován, uspořádat „Den kariéry FSE UJEP“.

Kontrolovatelné výstupy: Uskutečnění Dne kariéry UJEP/FSE UJEP

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy

- 2.8 Dále podporovat vytvořené komunikační a marketingové nástroje FSE UJEP a posilovat další způsoby externí prezentace – mj. prezentace v tisku, rozhlase, televizi, veřejných dopravních prostředcích a v dalších médiích, prezentace na středních školách a VŠ v ČR majících pouze bakalářské studijní programy, spoluúčast na akcích externích partnerů s jasně deklarovanou prezentací FSE UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Prezentace v tisku, konání dne otevřených dveří, vydávání propagačních tiskovin, konání propagačních akcí zaměřených především na studenty maturitních ročníků, organizace ekonomické soutěže

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy

- 2.9 Zaměřit se na vytvoření funkční prezentace prostřednictvím webových stránek fakulty. Definovat potřeby této prezentace a realizovat inovaci webových stránek fakulty vypsáním soutěže.

Kontrolovatelné výstupy: Inovovaná webová prezentace FSE UJEP

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatizaci

3. EFEKTIVITA, FINANCOVÁNÍ A PROJEKTOVÉ ZÁMĚRY

- 3.1 Podporovat rozvoj knihovního fondu a EIZ Vědecké knihovny UJEP, a to z hlediska akreditovaných studijních oborů FSE a výzkumného zaměření akademických pracovníků. Dále rozvíjet knihovní fond, který slouží zejména k podpoře vědecké a výzkumné činnosti pracovníků fakulty.

Kontrolovatelné výstupy: Počet přístků knihovního fondu VK UJEP pořízených ze zdrojů FSE UJEP

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatizaci

- 3.2 Respektovat uplatňování centralizovaného systému veřejných zakázek.

Kontrolovatelné výstupy: Počet zakázek realizovaných OVZ a zadaných FSE UJEP

Odpovědnost: Tajemnice FSE UJEP

- 3.3 V návaznosti na ukončování stavebních prací v areálu Kampusu UJEP obnovit využívání areálu tzv. VIKSu a případně nově i prostor uvolněných přemístěním knihovny PF UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Příprava projektového záměru, realizace stavebních úprav, využívání objektu VIKS

Odpovědnost: Tajemnice FSE UJEP

- 3.4 Spolupracovat na realizaci celouniverzitního projektu OP VK „Univerzitní centrum podpory pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami“.

Kontrolovatelné výstupy: Vytvořené studijní opory pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami, účast akademických pracovníků fakulty na školeních pořádaných v rámci projektu

Odpovědnost: Děkan, Mgr. Jaroslav Holas (zástupce FSE UJEP v řešitelském týmu celouniverzitního projektu)

- 3.5 Zajistit interní mechanismy pro efektivní čerpání finančních zdrojů mimo dotace ze státního rozpočtu. Aktivně vyhledávat možnosti zapojení týmů z FSE UJEP do projektů s národními i zahraničními zdroji financování.

Kontrolovatelné výstupy: V návaznosti na směrnici rektora 4/2012 vypracovaná směrnice pro řízení projektové činnosti na FSE UJEP, pravidelné informování pracovníků fakulty o možnostech zapojení do projektů

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatizaci

- 3.6 Využívat finanční zdroje komplementární k příspěvku a dotaci ze státního rozpočtu.

Kontrolovatelné výstupy: Počet podaných žádostí a získaných projektů v rámci operačních a dalších programů

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a informatizaci