

S T A T U T

FAKULTY SOCIÁLNĚ EKONOMICKÉ

UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ

V ÚSTÍ NAD LABEM

Část I

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Vymezení statutu fakulty

Statut Fakulty sociálně ekonomické Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „fakulta“ nebo „FSE UJEP“) upravuje v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů („zákon o vysokých školách“) a v souladu se Statutem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „univerzita“ nebo „UJEP“) poslání a činnost FSE UJEP, dále pak upravuje její organizační strukturu, pravidla hospodaření a řízení a také se věnuje otázkám spojeným se studiem na FSE UJEP.

Čl. 2

Název, sídlo fakulty

1. Fakulta je součástí veřejné vysoké školy s názvem „Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem“. Úplný název fakulty zní „Fakulta sociálně ekonomická Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem“. Zkrácený název fakulty zní „FSE UJEP“. Oficiální cizojazyčné názvy fakulty jsou uvedeny v příslušné vnitřní normě UJEP.
2. Sídlem FSE UJEP je Ústí nad Labem, Moskevská 54. Doručovací adresa je Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Fakulta sociálně ekonomická, Pasteurova 3544/1, 400 96, Ústí nad Labem.

Čl. 3

Symboly FSE UJEP

1. FSE UJEP používá kulatého razítka se státním znakem České republiky a textem: „Fakulta sociálně ekonomická Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem“. Zásady pro používání razítka stanovuje děkan fakulty v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. FSE UJEP v písemném úředním styku používá logo UJEP a logo FSE UJEP.

Část II

POSLÁNÍ A ČINNOST FSE UJEP

Čl. 4

Poslání FSE UJEP

Posláním FSE UJEP je, společně s cíli zakotvenými ve Statutu UJEP, přispívat svou vzdělávací a tvůrčí činností ke zvýšení konkurenceschopnosti Ústeckého kraje a zlepšení kvality života v tomto kraji.

Čl. 5

Činnost FSE UJEP

1. FSE UJEP samostatně a svobodně rozvíjí vzdělávací a tvůrčí činnost, která je v souladu se Strategickým záměrem FSE UJEP a také s posláním FSE UJEP.
2. FSE UJEP vytváří podmínky pro rozvoj zahraničních vztahů, a to zejména v oblasti vzdělávací a tvůrčí činnosti, které zprostředkovává UJEP nebo fakulta především uzavíráním dohod se zahraničními partnery.
3. FSE UJEP podporuje aktivní působení (zejména vzdělávací a tvůrčí činnosti) členů Akademické obce FSE UJEP (dále jen „akademická obec“) v zahraničí.

Čl. 6

Pedagogická a vzdělávací činnost

1. Pedagogická činnost je základním právem a povinností akademických pracovníků FSE UJEP. Je založena na výsledcích soudobé vědy i na výsledcích tvůrčí činnosti akademického pracovníka.
2. Vzdělávací činnost musí být organizována tak, aby umožňovala studentům splnit studijní program v plném rozsahu, účastníkům celoživotního vzdělávání splnit program celoživotního vzdělávání v plném rozsahu a akademickým pracovníkům realizovat tvůrčí činnost.
3. Pedagogickou činnost může vykonávat jen absolvent vysoké školy minimálně na úrovni magisterského studijního programu.
4. Podmínky studia na fakultě v bakalářských a magisterských studijních programech jsou upraveny Studijním a zkušebním řádem pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech UJEP, který je vnitřním předpisem UJEP.
5. Podmínky studia na fakultě v doktorských studijních programech jsou upraveny Studijním a zkušebním řádem pro studium v doktorských studijních programech UJEP, který je vnitřním předpisem UJEP.
6. Fakulta poskytuje v souladu s § 45 až 47 zákona o vysokých školách vysokoškolské vzdělání vedoucí k udělení
 - a) akademického titulu „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“),
 - b) akademického titulu „inženýr“ (ve zkratce „Ing.“),
 - c) akademického titulu „magistr“ (ve zkratce „Mgr.“),
 - d) akademického titulu „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“).
7. FSE UJEP poskytuje a organizuje celoživotní vzdělávání podle § 60 zákona o vysokých školách. Bližší podmínky celoživotního vzdělávání stanovuje Řád celoživotního vzdělávání UJEP, který je vnitřním předpisem UJEP.

Čl. 7

Tvůrčí činnost

1. Tvůrčí činnost je základním právem a povinností profesorů, docentů, mimořádných profesorů, odborných asistentů, asistentů, lektorů a vědeckých, výzkumných a vývojových pracovníků, kteří jsou zaměstnanci UJEP vykonávajícími v pracovním poměru dle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost. Tvůrčí činnost je uskutečňována a její výsledky jsou zveřejňovány v rámci akademické svobody. Tvůrčí činnost je zaměřena na vědy společenské, z nich pak zejména na obory ekonomické, regionalistické a sociální.
2. Základní směry tvůrčí činnosti a výzkumné záměry projednává Vědecká rada FSE UJEP (dále jen „vědecká rada“). Fakulta vytváří podmínky pro tvůrčí činnost členů akademické obce včetně poskytování příslušných prostor, rozdělování finančních prostředků a personálního a finančního zabezpečení. FSE UJEP umožňuje a podporuje zveřejňování výsledků práce členů akademické obce.

Čl. 8 **Vnitřní předpisy**

Činnost fakulty je vykonávána v souladu s příslušnými právními předpisy, vnitřními předpisy a normami fakulty a vnitřními předpisy a normami UJEP. Vnitřní předpisy FSE UJEP upravují záležitosti fakulty spadající do její samosprávné působnosti a určují vztah fakulty k UJEP, pokud tyto záležitosti nejsou upraveny zákonem o vysokých školách. Vnitřními předpisy FSE UJEP jsou:

- a) Statut FSE UJEP,
- b) Volební řád Akademického senátu FSE UJEP,
- c) Jednací řád Akademického senátu FSE UJEP,
- d) Jednací řád Vědecké rady FSE UJEP,
- e) Disciplinární řád FSE UJEP.

Čl. 9 **Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality**

1. Fakulta se při zajišťování a vnitřním hodnocení kvality svých činností řídí Pravidly systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UJEP (dále jen „Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UJEP“), která jsou vnitřním předpisem UJEP.
2. Působnost garanta studijního programu v oblasti zajišťování a vnitřního hodnocení kvality studijního programu upravuje § 44 odst. 7 zákona o vysokých školách, čl. 18 Statutu UJEP, Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UJEP a Pravidla vzniku, schvalování a změn studijních programů UJEP.
3. Působnost garanta programu celoživotního vzdělávání v oblasti zajišťování a vnitřního hodnocení kvality programu celoživotního vzdělávání upravují Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UJEP.
4. Podmínky pro jmenování a odvolání garantů studijních programů upravuje čl. 18 Statutu UJEP.
5. Garanta programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaného na fakultě jmenuje a odvolává děkan. V případě celoživotního vzdělávání uskutečňovaného v rámci akreditovaného studijního programu je garantem tohoto typu vzdělávání vždy garant příslušného studijního programu.

Část III **ORGÁNY FSE UJEP**

Čl. 10 **Samosprávné akademické orgány a další orgány FSE UJEP**

1. Samosprávnými akademickými orgány FSE UJEP jsou:
 - a) Akademický senát FSE UJEP (dále jen „akademický senát“),
 - b) děkan FSE UJEP (dále jen „děkan“),
 - c) vědecká rada,
 - d) Disciplinární komise FSE UJEP (dále jen „disciplinární komise“).
2. Dalším orgánem fakulty je tajemník FSE UJEP (dále jen „tajemník“).

Čl. 11 **Akademická obec a akademický senát**

1. Akademickou obec FSE UJEP tvoří akademičtí pracovníci¹ působící na FSE UJEP a studenti zapsaní ke studiu na FSE UJEP.

¹ Ve smyslu §70, odst 1 zákona o vysokých školách.

2. Členové akademické obce jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy univerzity a fakulty a jsou povinni dbát dobrého jména univerzity a fakulty.
3. Právní postavení akademického senátu, jeho ustavení, působnost, pravomoc a odpovědnost jsou určeny zákonem o vysokých školách, Statutem UJEP, Statutem FSE UJEP a v jejich mezích ostatními vnitřními předpisy UJEP a FSE UJEP.
4. Pravidla pro volbu členů akademického senátu stanovuje Volební řád Akademického senátu FSE UJEP, který je vnitřním předpisem FSE UJEP.
5. Složení a jednání akademického senátu se řídí Jednacím řádem AS FSE UJEP, který je vnitřním předpisem FSE UJEP.

Čl. 12

Děkan

1. V čele fakulty stojí děkan, který fakultu řídí, zastupuje ji a jedná jejím jménem, pokud zákon o vysokých školách nestanoví jinak.
2. Právní postavení děkana, jeho působnost, pravomoc a odpovědnost jsou určeny zákonem o vysokých školách, Statutem UJEP a v jejich mezích ostatními vnitřními předpisy UJEP, Organizačním řádem UJEP, Organizačním řádem FSE UJEP (dále jen „organizační řád“) a vnitřními předpisy FSE UJEP.
3. Děkan je podřízen rektorovi UJEP.
4. Děkan je jmenován a odvoláván rektorem UJEP na návrh akademického senátu.
5. Rektor UJEP může odvolat děkana z vlastního podnětu v souladu s § 28 odst. 3 zákona o vysokých školách.
6. Funkční období děkana je čtyřleté. Funkci děkana může tatáž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
7. Děkana zastupují v jím určeném rozsahu proděkani. Proděkany jmenuje a odvolává děkan po předchozím vyjádření akademického senátu. Děkan jmenovitě pověří jednoho z proděkanů k tomu, aby jej zastupoval v plném rozsahu.

Čl. 13

Vědecká rada

1. Právní postavení vědecké rady, její ustavení, působnost, pravomoc a odpovědnost jsou určeny zákonem o vysokých školách, Statutem UJEP a v jejich mezích ostatními vnitřními předpisy UJEP a FSE UJEP, zejména pak Jednacím řádem Vědecké rady FSE UJEP, který je vnitřním předpisem FSE UJEP.
2. Členy vědecké rady jmenuje po předchozím souhlasu akademického senátu děkan.
3. Členství ve vědecké radě je čestné a nezastupitelné.
4. Členství ve vědecké radě zaniká:
 - a) dnem, ke kterému končí funkční období děkana, který jej do vědecké rady jmenoval,
 - b) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství ve vědecké radě, děkanovi,
 - c) dnem, ke kterému děkan člena vědecké rady s předchozím souhlasem akademického senátu odvolal.
5. Členy vědecké rady jsou významní představitelé oborů, v nichž fakulta uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce UJEP.

Čl. 14 **Disciplinární komise**

1. Právní postavení disciplinární komise, její ustavení, působnost, pravomoc a odpovědnost jsou určeny zákonem o vysokých školách, Statutem UJEP a v jejich mezích Disciplinárním řádem UJEP a Disciplinárním řádem FSE UJEP.
2. Členy disciplinární komise jmenuje a odvolává po předchozím souhlasu akademického senátu děkan z řad členů akademické obce.
3. Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů fakulty a předkládá návrh k rozhodnutí děkanovi.

Čl. 15 **Tajemník**

1. Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu uvedeném zejména v organizačním řádu.
2. Tajemník je podřízený děkanovi a je mu zodpovědný za svoji činnost.
3. Tajemníka jmenuje a odvolává děkan.
4. Zaměstnance, kteří jsou přímo odpovědni tajemníkovi, určuje organizační řád.

Čl. 16 **Poradní orgány děkana FSE UJEP**

1. Stálým poradním orgánem děkana pro důležité otázky činnosti a rozvoje FSE UJEP je kolegium děkana. Jeho členy tvoří vedoucí všech fakultních kateder, proděkani, předseda akademického senátu, vedoucí studijního oddělení a tajemník.
2. Poradními orgány děkana jsou
 - a) Stipendijní komise FSE UJEP (dále jen „stipendijní komise“),
 - b) Pedagogická rada FSE UJEP (dále jen „pedagogická rada“),
 - c) Etická komise FSE UJEP (dále jen „etická komise“).Jejich postavení a působnost určují příslušné vnitřní normy fakulty.
3. Děkan může zřizovat další stálé nebo dočasné poradní orgány.

Část IV **ORGANIZAČNÍ STRUKTURA FSE UJEP**

Čl. 17 **Struktura FSE UJEP**

Fakulta se dělí na pracoviště pro pedagogickou a vědeckou činnost, další pracoviště a děkanát. Jejich vztahy a pravomoci upravuje organizační řád. Organizační řád je projednán akademickým senátem a poté je vydán formou směrnice děkana.

Čl. 18 **Pracoviště pro pedagogickou a vědeckou činnost**

1. Pracoviště pro pedagogickou a vědeckou činnost jsou základními pracovišti fakulty vykonávajícími vzdělávací a tvůrčí činnost.

2. Pracovišti pro pedagogickou a vědeckou činnost jsou katedry a výzkumná centra.
3. Pracoviště pro pedagogickou a vědeckou činnost je řízeno vedoucím pracoviště.
4. Vedoucího pracoviště pro pedagogickou a vědeckou činnost jmenuje na základě výběrového řízení děkan.
5. Vedoucí pracoviště pro pedagogickou a vědeckou činnost je podřízen děkanovi.
6. Pravomoci a povinnosti vedoucího pracoviště pro pedagogickou a vědeckou činnost stanovuje organizační řád.
7. Pracoviště pro pedagogickou a vědeckou činnost se dále mohou členit na oddělení.
8. O zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení pracoviště pro pedagogickou a vědeckou činnost rozhoduje na návrh děkana akademický senát.

Čl. 19

Další pracoviště fakulty

1. Další pracoviště fakulty poskytují služby pracovištím pro pedagogickou a vědeckou činnost a studentům fakulty, nebo se zabývají správou fakulty.
2. Členění, vztahy a povinnosti těchto pracovišť upravuje organizační řád.

Čl. 20

Děkanát

1. Výkonným pracovištěm děkana je děkanát.
2. V rámci děkanátu působí děkan, sekretariát děkana, proděkaní a jejich referáty a tajemník. Jejich vztahy a pravomoci upravuje organizační řád.

Část V

ZAMĚSTNANCI FAKULTY

Čl. 21

Zaměstnanci FSE UJEP

Zaměstnanci fakulty jsou v pracovněprávních vztazích k UJEP s tím, že podle § 24 odst. 1 písm. e) zákona o vysokých školách jedná a rozhoduje o pracovněprávních vztazích zaměstnanců fakulty za UJEP děkan a to v souladu s § 24 odst. 4 zákona o vysokých školách.

Čl. 22

Akademičtí pracovníci FSE UJEP

1. Akademickými pracovníky fakulty jsou zaměstnanci FSE UJEP, kteří podle § 70 zákona o vysokých školách vykonávají v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
2. Pracovní místa akademických pracovníků jsou obsazována na základě výběrového řízení. Pravidla výběrového řízení stanovuje Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UJEP.
3. Na výuce se mohou podílet i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Čl. 23

Ostatní zaměstnanci FSE UJEP

Práva a povinnosti ostatních zaměstnanců fakulty se řídí zejména zákoníkem práce, vnitřními předpisy UJEP, vnitřními předpisy FSE UJEP, Pracovním řádem zaměstnanců UJEP a dalšími vnitřními normami fakulty a UJEP.

Část VI
STUDENTI FAKULTY A STUDIUM NA FAKULTĚ

Čl. 24
Studenti fakulty

1. Uchazeč o studium se stává studentem FSE UJEP dnem zápisu do studia; osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem fakulty dnem opětovného zápisu do studia.
2. Osoba přestává být studentem fakulty dnem ukončení studia podle § 55 odst. 1 a § 56 odst. 1 a 2 zákona o vysokých školách nebo přerušením studia podle § 54 zákona o vysokých školách.

Čl. 25
Práva a povinnosti studentů FSE UJEP

1. Základní práva a povinnosti studentů fakulty jsou dány § 62 a § 63 zákona o vysokých školách. Studenti jsou povinni plnit své studijní povinnosti plynoucí ze studia zvoleného studijního programu. Podrobnosti o studiu upravuje Studijní a zkušební řád pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech UJEP a Studijní a zkušební řád pro studium v doktorských programech UJEP.
2. Oceňování vynikajících výsledků ve studiu i v účasti na tvůrčí činnosti je upraveno Stipendijním řádem UJEP.
3. Zaviněná porušení povinností stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy UJEP a FSE UJEP jsou řešena podle Disciplinárního řádu UJEP a Disciplinárního řádu FSE UJEP.
4. Studenti mají právo absolvovat část studia na jiné vysoké škole bez přerušení studia na FSE UJEP za podmínek stanovených Studijním a zkušebním řádem pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech UJEP, resp. Studijním a zkušebním řádem pro studium v doktorských studijních programech UJEP.
5. Děkan může dvakrát za daný akademický rok vyhlásit pro studenty děkanské volno. Toto volno se zpravidla týká studentů v prezenční formě studia.

Čl. 26
Podmínky pro přijetí ke studiu a způsob podávání přihlášek

1. Podmínky pro přijetí ke studiu a způsob podávání přihlášek upravuje § 48 až 50 zákona o vysokých školách. Fakulta se dále řídí čl. 20 až 22 Statutu UJEP.
2. Podmínkou přijetí ke studiu v bakalářském nebo magisterském studijním programu je dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou. Podmínkou přijetí ke studiu v navazujícím magisterském studijním programu je rovněž řádné ukončení studia v kterémkoliv typu studijního programu.
3. Student je přijímán na FSE UJEP děkanem do studijních programů uskutečňovaných fakultou na základě přijímacího řízení a doporučení přijímací komise. Časový průběh přijímacího řízení je dán harmonogramem FSE UJEP.
4. Přijímací řízení je zahájeno doručením přihlášky ke studiu v listinné nebo elektronické podobě FSE UJEP. Přihláška se všemi náležitostmi se podává zpravidla do konce měsíce března pro následující akademický rok. Má-li přihláška formální nedostatky, vrátí se uchazeči k opravě a doplnění. Pokud uchazeč ve stanoveném termínu závady neodstraní, řízení se zastaví.
5. Uchazeč o studium je o výsledku přijímacího řízení vyrozuměn rozhodnutím vydaným v listinné nebo elektronické podobě. Výsledky přijímacího řízení jsou rovněž zveřejněny v informačním systému STAG.

Čl. 27
Poplatky spojené se studiem

Výměr poplatků spojených se studiem se řídí čl. 23 Statutu UJEP a Přílohou č. 2 Statutu UJEP.

Část VII
PRAVIDLA PRO UŽÍVÁNÍ AKADEMICKÝCH INSIGNIÍ A PRO KONÁNÍ
AKADEMICKÝCH OBŘADŮ

Čl. 28
Akademické insignie

Vnější výrazem pravomoci a odpovědnosti děkana a proděkanů, jakož i výrazem akademických tradic, jsou akademické insignie. Akademické insignie se používají při imatrikulaci, promoce, inaugurační a dalších slavnostních obřadech. Dokumentace insignií je uložena na sekretariátu děkana.

Čl. 29
Akademické obřady

1. Mezi akademické obřady fakulty patří imatrikulace, promoce a inaugurace.
2. Základní program slavnostní imatrikulace, promoce a inaugurace určuje děkan.
3. Promoce absolventů bakalářského stupně studia se koná za účasti děkana nebo proděkana fakulty. Promoce absolventů navazujícího magisterského stupně studia a doktorského studia se konají za účasti rektora nebo prorektora.
4. Součástí imatrikulace a promoce je slavnostní imatrikulační a promoční slib studentů. Znění imatrikulačního a promočního slibu je uvedeno v Příloze č. 2 Statutu FSE UJEP.
5. Inaugurace se konají za účasti členů akademické obce a pozvaných hostů.

Čl. 30
Taláry FSE UJEP

Taláry FSE UJEP jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat děkan, proděkani, tajemník, akademičtí pracovníci podle rozhodnutí děkana, studenti podle rozhodnutí děkana, významní hosté fakulty podle rozhodnutí děkana, pedelové.

Čl. 31
Medaile fakulty a další způsoby ocenění

1. Fakulta může udělovat svým zaměstnancům i jiným osobám jako projev uznání za zásluhy o rozvoj fakulty, vzdělanosti a vědy pamětní medaile.
2. Pamětní medaile fakulty uděluje děkan podle zásad schválených akademickým senátem.
3. Další způsoby oceňování vynikajících úspěchů v oblasti pedagogické a vědecké u zaměstnanců fakulty a v oblasti studijní u studentů fakulty jsou stanoveny směrnicí děkana.

Čl. 32
Hostující profesoři a emeritní profesoři

1. Podmínky pro jmenování hostujícího profesora a jeho postavení na fakultě upravuje čl. 30 Statutu UJEP.
2. Podmínky pro jmenování emeritního profesora a jeho postavení na fakultě upravuje čl. 31 Statutu UJEP.

Část VIII HOSPODAŘENÍ FAKULTY

Čl. 33 Pravidla hospodaření

Fakulta se při svém hospodaření řídí metodickými pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a obecně závaznými právními předpisy upravujícími tuto oblast, které jsou rozpracovány a konkretizovány na podmínky UJEP vnitřními předpisy a směrnicemi, zejména Pravidly hospodaření UJEP (Příloha č. 1 Statutu UJEP).

Čl. 34 Rozpočet a jeho zdroje

1. Fakulta hospodaří v hlavní činnosti podle zpracovaného vnitřního rozpočtu nákladů a výnosů fakulty, který se sestavuje na období kalendářního roku. Tento rozpočet je schvalován akademickým senátem, který kontroluje jeho plnění a čerpání. Rozpočet nákladů a výnosů doplňkové činnosti musí zajišťovat po zdanění ziskovost této činnosti.
2. Finanční prostředky pro zajištění činnosti z neinvestičních i investičních prostředků získává fakulta od UJEP prostřednictvím vnitřního rozpisu rozpočtu UJEP zpracovaného podle aktuálně schválených platných pravidel pro vnitřní rozdělování neinvestičních a investičních prostředků.

Čl. 35 Doplňková činnost

1. Fakulta hospodaří s majetkem UJEP, který je povinna užívat především k plnění úkolů ve vzdělávací a tvůrčí činnosti. Může jej však užívat i v činnosti doplňkové.
2. Hospodaření v rámci doplňkové činnosti je řešeno vnitřní směrnicí UJEP.

Čl. 36 Odpovědnost za hospodaření

Fakulta je povinna počínat si při plnění své činnosti hospodárně a prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívat efektivně podle dotačního rozhodnutí, vnitřních rozpočtových pravidel UJEP a v souladu s věcným plněním. Za účelné využití těchto prostředků je děkan odpovědný rektorovi UJEP a v rámci své kompetence je každý vedoucí zaměstnanec fakulty odpovědný děkanovi.

Část IX PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 37 Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Ruší se Statut FSE UJEP schválený Akademickým senátem FSE UJEP dne 23. dubna 2014 a Akademickým senátem UJEP dne 30. dubna 2014.
2. Návrh tohoto Statutu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách Akademickým senátem FSE UJEP dne 25. října 2017.
3. Tento Statut byl schválen podle § 9, odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona o vysokých školách Akademickým senátem UJEP dne 20. prosince 2017.
4. Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem UJEP.

RNDr. Jaroslav Koutský, Ph.D.
děkan FSE UJEP

VOLEBNÍ ŘÁD PRO VOLBU KANDIDÁTA NA JMENOVÁNÍ DĚKANEM

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Volební řád pro volbu kandidáta na jmenování děkanem upravuje postup usnášení se akademického senátu o návrhu na jmenování děkana.
2. Volbu kandidáta na jmenování děkanem vyhlašuje akademický senát současně s pokyny a termíny pro její přípravu. Akademický senát tak učiní nejpozději 90 dní před skončením funkčního období stávajícího děkana, nebo v případě odstoupení, odvolání nebo úmrtí děkana bez zbytečného odkladu.

Čl. 2

Volební komise

Přípravu volby kandidáta na jmenování děkanem zajišťuje a průběh volby řídí volební komise, složená ze 4 členů akademického senátu, a to ze 2 akademických pracovníků a 2 studentů.

Čl. 3

Kandidáti

1. Návrhy kandidátů na funkci děkana (dále jen „kandidát“) mohou podat členové akademické obce a vědecká rada. Lhůta pro podávání návrhů musí trvat nejméně 14 dnů.
2. Návrhy na kandidáty podá navrhovatel písemně volební komisi. Návrhy musí obsahovat zejména:
 - a) jméno a příjmení včetně titulů, zařazení a pracoviště navrhovaného kandidáta;
 - b) souhlas navrženého s kandidaturou;
 - c) jméno a podpis navrhovatele;
 - d) profesní životopis kandidáta;
 - e) lustrační osvědčení (podle zvláštního právního předpisu).
3. Z obdržených návrhů na kandidáty vyhovujících odstavci 1 a 2 sestaví volební komise kandidátní listinu obsahující jména všech kandidátů v abecedním pořadí a v určeném termínu ji předá předsedovi akademického senátu.
4. Předseda akademického senátu svolá shromáždění akademické obce, na kterém všichni kandidáti uvedení na kandidátní listině seznámí shromáždění se svým volebním programem a zodpoví dotazy přítomných členů akademické obce.

Čl. 4

Volba

1. Akademický senát volí kandidáta tajným hlasováním na řádném zasedání.
2. Volba kandidáta probíhá pomocí hlasovacích lístků obsahujících jména kandidátů v abecedním pořadí s přiřazenými pořadovými čísly. Volič označí zakroužkováním pořadové číslo jednoho jím voleného kandidáta. Jinak upravené lístky jsou neplatné.
3. Volba kandidáta může být vícekolová, přičemž všechna kola se uskuteční na témže zasedání.
4. Kandidát může před jednotlivými koly volby odstoupit od své kandidatury.

Čl. 5

Postup při volbě ze tří nebo více kandidátů

1. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů akademického senátu.

2. Není-li zvolen žádný z kandidátů, sestaví volební komise kandidátní listinu pro další kolo volby tak, že z kandidátní listiny posledního kola vyškrtne kandidáta, který získal nejmenší počet hlasů, nebo je-li takových kandidátů víc, všechny kandidáty, kteří získali shodně nejmenší počet hlasů.
3. Je-li počet kandidátů na nové kandidátní listině:
 - a) větší než dva, proběhne další kolo volby podle čl. 5 odstavců 1 a 2,
 - b) roven dvěma, proběhne další kolo volby podle článku 6,
 - c) menší než dva, proběhne dohodovací řízení podle článku 8 a volba se opakuje s kandidátní listinou posledního kola podle čl. 5 odstavců 1 a 2.

Čl. 6

Postup při volbě ze dvou kandidátů

1. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů akademického senátu.
2. Není-li zvolen žádný z kandidátů, proběhne dohodovací řízení podle článku 8 a volba se opakuje podle čl. 6 odstavců 1 a 3.
3. Není-li v opakované volbě zvolen žádný z kandidátů, je volba ukončena a akademický senát bez zbytečného odkladu vyhlásí nové volby.

Čl. 7

Postup při volbě jednoho kandidáta

1. Volba jednoho kandidáta se uplatní v případě, že kandidátní listina obsahuje pouze jednoho kandidáta nebo v důsledku odstoupení ostatních zůstane před volbou jediný kandidát.
2. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů akademického senátu.
3. Není-li kandidát zvolen, je volba ukončena a akademický senát bez zbytečného odkladu vyhlásí nové volby.

Čl. 8

Dohodovací řízení

1. Dohodovací řízení je rozprava členů akademického senátu o kandidátech posledního kola, v níž se vzájemně seznámí se svými stanovisky a argumenty.
2. Dohodovací řízení podle odstavce 1 proběhne na uzavřeném pracovním jednání členů akademického senátu. Po dobu trvání dohodovacího řízení se zasedání akademického senátu přerušuje.

Čl. 9

Vyhlášení výsledků a protokol o volbě kandidáta

1. Volební komise vyhodnocuje jednotlivá kola voleb kandidáta tak, aby jejich výsledky mohli sledovat všichni přítomní.
2. Volební komise bezprostředně po ukončení voleb kandidáta seznámí s výsledky akademický senát a všechny kandidáty.
3. Volební komise vypracuje o průběhu volby kandidáta protokol podepsaný všemi členy komise přítomnými při volbě a předá jej předsedovi akademického senátu. Tím činnost volební komise končí.

Čl. 10

Stížnost na průběh voleb kandidáta

Kandidáti a členové akademické obce mohou do 3 pracovních dnů podat předsedovi akademického senátu stížnost na průběh voleb. Akademický senát do 30 dnů stížnost posoudí, a buď ji zamítne, nebo volby zruší a bez zbytečného odkladu vyhlásí nové.

Imatrikulační slib:

„Při zahájení svého vysokoškolského studia se slavnostně zavazuji, že vynaložím veškeré studijní a pracovní úsilí k tomu, abych podle svých schopností získal(a) co nejvíce vědomostí a nových teoretických i praktických znalostí a dovedností.

V průběhu celého studia jsem rozhodnut(a) uplatňovat všechna práva, ale i důsledně plnit všechny povinnosti studenta (studentky) vyplývající z vysokoškolského zákona.

Stávaje se studentem (stávajíc se studentkou) Fakulty sociálně ekonomické Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem slibuji, že svou prací a svým jednáním budu usilovat o uchování dobrého jména této vysoké školy a že se nedopustím ničeho, čím bych poškodil(a) její obecně uznávanou vážnost.“

Akademický slib absolventů bakalářského studia:

„Slibuji, že budu využívat znalostí získaných studiem na Fakultě sociálně ekonomické Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem ve shodě s obecně platnými etickými zásadami, ve prospěch celého národa, ve prospěch všech.

Slibuji, že budu nadále rozvíjet svou osobnost, rozšiřovat a prohlubovat své odborné znalosti a v profesním i osobním životě budu vždy ctít akademické hodnoty.

Slibuji, že uchovám ve své vděčné paměti tuto univerzitu i fakultu, na níž jsem dosáhl(a) akademického titulu bakaláře a že budu vždy podle svých sil podporovat její činnost a zájmy a dbát jejího prospěchu.

To slibuji na své dobré svědomí.“

Akademický slib absolventů inženýrského studia:

„Slibuji, že budu využívat znalostí získaných studiem na Fakultě sociálně ekonomické Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem ve shodě s obecně platnými etickými zásadami, ve prospěch celého národa, ve prospěch všech.

Slibuji, že budu nadále rozvíjet svou osobnost, rozšiřovat a prohlubovat své odborné znalosti a v profesním i osobním životě budu vždy ctít akademické hodnoty.

Slibuji, že uchovám ve své vděčné paměti tuto univerzitu i fakultu, na níž jsem dosáhl(a) akademického titulu inženýra a že budu vždy podle svých sil podporovat její činnost a zájmy a dbát jejího prospěchu.

To slibuji na své dobré svědomí.“

Akademický slib absolventů magisterského studia:

„Slibuji, že budu využívat znalostí získaných studiem na Fakultě sociálně ekonomické Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem ve shodě s obecně platnými etickými zásadami, ve prospěch celého národa, ve prospěch všech.

Slibuji, že budu nadále rozvíjet svou osobnost, rozšiřovat a prohlubovat své odborné znalosti a v profesním i osobním životě budu vždy ctít akademické hodnoty.

Slibuji, že uchovám ve své vděčné paměti tuto univerzitu i fakultu, na níž jsem dosáhl(a) akademického titulu magistra a že budu vždy podle svých sil podporovat její činnost a zájmy a dbát jejího prospěchu.

To slibuji na své dobré svědomí.“

Akademický slib absolventů doktorského studia:

„Slibuji, že budu využívat znalostí získaných studiem na Fakultě sociálně ekonomické Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem ve shodě s obecně platnými etickými zásadami, ve prospěch celého národa, ve prospěch všech.

Slibuji, že budu nadále rozvíjet svou osobnost, rozšiřovat a prohlubovat své odborné znalosti a v profesním i osobním životě budu vždy ctít akademické hodnoty.

Slibuji, že uchovám ve své vděčné paměti tuto univerzitu i fakultu, na níž jsem dosáhl(a) akademického titulu doktora a že budu vždy podle svých sil podporovat její činnost a zájmy a dbát jejího prospěchu.

To slibuji na své dobré svědomí.“