

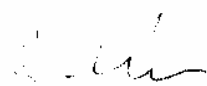


**FAKULTA SOCIÁLNĚ EKONOMICKÁ
UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ N. L.**

Směrnice děkana č. 2/2006

**Pravidla pro udělování pamětních listů za zásluhy na FSE
UJEP**

Platná od 30. 6. 2006


Prof. Ing. Zdeněk Pavlík, DrSc.
děkan

I.

Směrnice se vydává v souladu s čl. 22 Statutu FSE UJEP (dále jen „fakulta“) a souladu se směrnicí rektora UJEP č. 4/2006 platné od 6. 6. 2006.

II.

Děkan uděluje jménem fakulty **Pamětní list za zásluhy o Fakultu sociálně ekonomickou Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem** (dále jen „Pamětní list“), a to zejména za:

- a) zásluhy o rozvoj fakulty, o její postavení a prestiž v České republice i zahraničí,
- a) významné působení na fakultě,
- b) zásluhy o rozvoj vysokého školství a vzdělávání,
- c) významné činnosti v oblastech vztahujících se k zaměření fakulty.

III.

O udělení Pamětního listu rozhoduje děkan buď z vlastního podnětu nebo na základě návrhů:

- a) akademického senátu fakulty,
- b) vědecké rady fakulty,
- c) členů vedení fakulty,
- d) vedoucích kateder a
- e) akademických pracovníků prostřednictvím vedoucích kateder.

IV.

V předkládaném návrhu na udělení Pamětního listu uvede předkladatel jméno a pracovní zařazení navrhovaného, zdůvodnění návrhu s výčtem zásluh navrhovaného včetně příležitosti, při níž má být medaile udělena. Návrhy lze předkládat v průběhu akademického roku děkanovi.

V.

Návrhy na udělení Pamětního listu jsou projednávány na vedení fakulty a na kolegiu děkana.

VI.

Pamětní list předává oceněnému děkan nebo jím pověřený proděkan, zpravidla na slavnostních zasedáních akademické obce fakulty nebo vědecké rady fakulty nebo při jiných význačných příležitostech.

VII.

Současně s Pamětním listem je oceněnému předán upomínkový předmět.

VIII.

Evidenci udělených Pamětních listů vede pověřená pracovnice sekretariátu děkana podle pořadových čísel v matrice udělených Pamětních listů FSE UJEP. Současně předaný upomínkový předmět není obchodovatelný a nelze ho věnovat pro sběratelské účely.