

PŘÍKAZ PRODĚKANA PRO STUDIUM **Č. 1/2009**

**ZÁSADY VYPLŇOVÁNÍ FORMULÁŘE STAG NA
DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ O KVALIFIKAČNÍ PRÁCI
NA FSE UJEP**

Mgr. Jaroslav Holas, proděkan pro studium

PŘÍKAZ PRO FSE

Platný od: 1. 6. 2009

Předkládá: Ing. Lydie Martykánová, vedoucí SVI

Formulář na doplnění údajů o vysokoškolské kvalifikační práci (BP/DP/DISP)

DIPLOMOVÁ PRÁCE STUDENTA

Os. číslo	Datum zadání	Datum odevzdání	Jméno	Příjmení
P020000000	25.02.2008	dosud neodevzdáno	Test	POKUSNÁ

Zadané téma:

Využití finanční analýzy v Celní správě České republiky

Prosím vyplňte nebo opravte údaje uvedené níže.

1. Název práce:

Př.: Využití finanční analýzy v Celní správě České republiky

Opište přesně název na titulním listu BP/DP/DISP, bez případného souběžného názvu a podnázvu. Název práce uveďte v jazyce dokumentu, tj. většinou česky. V případě, že píšete BP/DP/DISP v cizím jazyce, pak uveďte v příslušném jazyce i název. Název vyplňte přesně ve formě, v jaké je uveden na titulním listu, tj. dodržujte stylistické znění, pořadí a pravopis slov.

2. Název v angličtině:

Př. správně:
Financial analysis use at Custom Administration of the Czech Republic
Př. chybně:
Financial Analysis Use At Custom Administration of the Czech Republic

Název v angličtině je překlad názvu do angličtiny, vyplňte jej vždy (i když není uveden na titulním listu). Název v angličtině uveďte malými písmeny s výjimkou geografických pojmů, jmen osob nebo názvů oficiálních organizací a institucí.

3. Souběžný název:

Př.: Environmental accounting in Czech Republic

Běžnou praxí na UJEP je souběžný název NEUVÁDĚT. Vyplňte jej pouze v případě, že je souběžný název na titulní straně pod názvem BP/DP/DISP. Pokud souběžný název neuvádíte, ponechte toto pole prázdné. Souběžný název je název v jiném jazyce a/nebo písmu, který je v dokumentu uveden současně s hlavním názvem jako jeho ekvivalent. Vyplňte jej, pokud je uveden na titulní straně BP/DP/DISP.

4. Podnázev:

Př.: využití kalů z ČOV Blina
nebo
Př.: účet výdajů na ochranu životního prostředí - EPEA

Běžnou praxí na UJEP je podnázev NEUVÁDĚT. Pokud podnázev neuvádíte, ponechte toto pole prázdné. Podnázev doplňuje název, vyplňte jej, pokud je uveden na titulní straně BP/DP/DISP.

5. Anotace (krátký popis práce):

Př.: Cílem této práce je seznámit čtenáře s využitím finanční analýzy Celní správou České republiky jako externím uživatelem a zastupujícím stát. Práce si klade za cíl seznámit s možnostmi úlev v celním a daňovém řízení a tím ...

Do tohoto pole zkopírujte celý text resumé z vaší BP/DP/DISP.

6. Klíčová slova (odděluje čárkou):

Př.: rovná daň, krizový management, Praha (Česko), ...

Povinné! Uvedte 6-10 klíčových slov seřazených podle abecedy, odděluje čárkou.

Pokud je práce nějak geograficky zaměřena (omezena), musí být geografický název jedním z klíčových slov.

Při zadávání klíčových slov se snažte vycházet z již existujících, standardizovaných klíčových slov v databázi Národní knihovny ČR, které najdete na jejím webu

www.nkp.cz / Katalogy a databáze / Přehled bází NK / AUT – Databáze národních autorit NK ČR


V části Prohlížení rejstříků vyberte z nabídky Věcné téma, zadejte vámi zvolené klíčové slovo a potvrďte tlačítkem OK.

AUT - Databáze národních autorit NK ČR [Informace o Národních autoritách ČR](#)

Základní vyhledávání

Vyberte údaj pro vyhledávání:	Všechna pole	OK Vymazat formulář
Zadejte slovo nebo slovní spojení:		
Blízkost slov?	<input checked="" type="radio"/> Ne <input type="radio"/> Ano	

Prohlížení rejstříků

Vyberte rejstřík k prohlížení:	Věcné téma 	OK Vymazat formulář
Zadejte heslo k otevření rejstříku:	krizový management	

V následujícím okně klikněte na vámi zvolené klíčové slovo.

AUT - Prohlížení abecedního rejstříku

Vyberte rejstřík k prohlížení: Věcné téma

Zadejte heslo k otevření rejstříku: krizový management

OK Vyčistit formulář

Rejstřík: Věcné téma

Poř. záz.:	Heslo
1	krizové situace
1	krizový management
1	krizový marketing
1	krk
1	krkavcovití
1	krmelce
1	krmení domácích zvířat
1	krmení hospodářských zvířat
1	krmení ryb
1	krmení zvířat

Zobrazí se vám seznam asociovaných termínů i anglický ekvivalent klíčového slova, který můžete použít při vyplňování klíčových slov v angličtině (bod 8)

AUT - Úplné zobrazení záznamu

Zvolte formát: Standardní -- MARC

Záznam 1 z 1

Ident. číslo: ph121964

Záhlaví: ● krizový management

Odkaz. forma: krizové řízení

Nadřazený termín: management

Podřazený termín: havarijní plánování

Asoc. termín: civilní ochrana

integrovaný záchranný systém

krizové situace

poplachové a varovné systémy

MDT: ● 005.931

Angl. ekvivalent: crisis management

Skupina Konspektu: ● 005 - Management Řízení [4]

Systém. číslo: 000121964

Pokud ověřujete geografický název, vyhledejte jej znovu v databázi Národní knihovny ČR.
www.nkp.cz / Katalogy a databáze / Přehled bází NK / AUT – Databáze národních autorit NK ČR

AUT - Databáze národních autorit NK ČR

Informace o Národních autoritách ČR

Základní vyhledávání

Vyberte údaj pro vyhledávání: Všechna pole

Zadejte slovo nebo slovní spojení:

Blížkost slov? Ne Ano

OK Vyčistit formulář

Prohlížení rejstříků

Vyberte rejstřík k prohlížení: Geografický termín

Zadejte heslo k otevření rejstříku: Praha

OK Vyčistit formulář

AUT - Prohlížení abecedního rejstříku

Vyberte rejstřík k prohlížení:

Zadejte heslo k otevření rejstříku:

Rejstřík: Geograf. termín

Poř. záz.	Heslo
1	Prague Region (Czech Republic) [o]
1	Praha (Česko)
1	Praha (Česko - kraj)
1	Praha 1 (Česko)
1	Praha 10 (Česko)
1	Praha 11 (Česko)
1	Praha 12 (Česko)
1	Praha 13 (Česko)
1	Praha 14 (Česko)
1	Praha 15 (Česko)

AUT - Úplné zobrazení záznamu

Zvolte formát: --

Záznam 1 z 1

Ident. číslo	ge118011
Záhlaví	●Praha (Česko)
Kód geogr. oblasti	e-xr--- e-xr-pg
Odkaz. forma	Prag (Česko)
Asoc. termín	Prague (Česko) Praha (Česko - kraj) Praha-oblast (Česko) Pražská památková rezervace (Česko)
MDT	●(437.311)
Angl. ekvivalent	Prague (Czech Republic)
Poznámka	Hlavní město.
Status	správní celek
Zdroj informace	www(Adresy ČR-MVČR)
Systém. číslo	000118011

Uvedte i ty termíny (věcná témata, geografické termíny) vystihující obsah BP/DP/DISP, které jste v databázi NK nenalezli.

7. Anotace v angličtině (krátký popis práce):

Př.: The objective of this thesis is to make a reader familiar with the use of the financial analysis by the Customs Administration of the Czech Republic as an external user representing the Government. The thesis target ...

Do tohoto pole zkopírujte celý text resumé z vaší BP/DP/DISP v angličtině.

8. Anglická klíčová slova (oddělujte čárkou):

Př.: flat-rate income tax, crisis management, Prague (Czech Republic),...

Povinné! Uvedte 6-10 klíčových slov v angličtině seřazených podle abecedy. Pokud budete postupovat podle bodu 6. Klíčová slova (viz výše), většinou s českým standardizovaným výrazem získáte i anglický ekvivalent: rovná daň=flat-rate income tax, krizový management=crisis management, Praha (Česko)=Prague (Czech Republic)...

9. Přílohy volně vložené:

Př. 1 CD	▲
1 disketa	■
2 mapy	▼
◀	▶

Vypište volně vložené přílohy, tj. dokumenty (diskety, mapy, CD ROM), které jsou volně vloženou přílohou BP/DP/DISP.

10. Přílohy vázané v DP:

Ilustrace: <input type="checkbox"/>	Mapy: <input type="checkbox"/>	Grafy: <input type="checkbox"/>
Plány: <input type="checkbox"/>	Noty: <input type="checkbox"/>	Schémata: <input type="checkbox"/>
Portréty: <input type="checkbox"/>	Tabulky: <input type="checkbox"/>	

Vyberte přílohy, které BP/DP/DISP obsahuje, tj. zaškrtněte nabídnuté možnosti - ilustrace, grafy, schémata, tabulky, mapy, plány, noty, portréty.

11. Rozsah práce

Př. 50 l., 5 l. příl.	▲
50 l., 5 l. obr. příl.	■
50 l., 5 l. příl. : il.	▼
◀	▶

Uveďte počet listů, které jsou číslované (poslední list znamená počet listů). Za číslicí následuje mezera, zkratka „l“ a tečka. Pokud má BP/DP/DISP vázanou přílohu (bod 10), která obsahuje listy, třeba i nečíslované nebo číslované přerušovaně, spočítejte všechny listy dohromady a uveďte celkový počet listů. Použít můžete arabské a malé římské číslice. V případě, že v práci používáte více číslování, uveďte všechna.

12. Jazyk práce

CZ	▼
----	---

Uložit data (před případným nahráním souboru nejprve uložte!)

Zatím není přiložen žádný soubor s elektronickou formou práce...
[NAHRÁT SOUBOR \(Odevzdat práci v elektronické podobě\)](#)

Závěrečná ustanovení

1. Související vnitřní předpisy FSE:

Příkaz proděkana pro studium č. 1/2008 Ke zveřejňování závěrečných prací, Podklady a zadání pro bakalářské a diplomové práce, Informace a zásady k vypracování bakalářské práce, Informace a zásady k vypracování diplomové práce, Vzor - „Podklad pro zadání BP/DP“ http://fse1.ujep.cz/7_prostudenty.asp

2. Související vnitřní předpisy UJEP:

Směrnice rektorky č. 5/2007 ke zveřejňování závěrečných prací

3. Závaznost

Tyto Zásady vyplňování Formuláře STAG na doplnění údajů o kvalifikační práci na FSE UJEP jsou závazné pro všechny autory kvalifikačních prací (DP/BP/DISP) na FSE.

4. Účinnost

Tyto Zásady vyplňování Formuláře STAG na doplnění údajů o kvalifikační práci na FSE UJEP byly schváleny Knihovni radou FSE, nabývají účinnosti a platnosti dnem vydání.